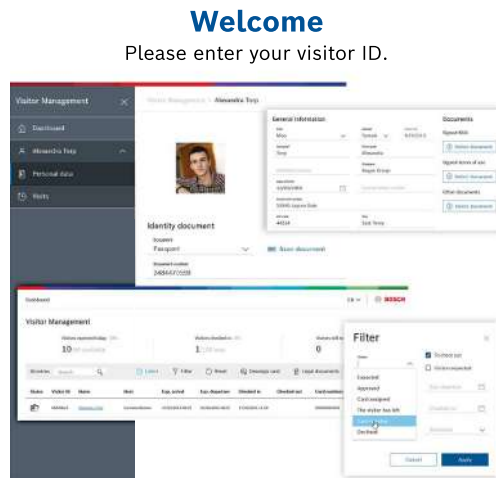


## Visitor Management V5.5



- ▶ Brinda una experiencia rápida y sin complicaciones a sus visitantes
- ▶ Ayuda a los recepcionistas con funciones que hacen que sus numerosas tareas se desarrollen de forma fluida, eficaz y segura
- ▶ Lleva un registro de los visitantes esperados, registrados y retrasados
- ▶ Gestiona incluso un gran volumen de visitantes de la forma más fluida y eficiente posible
- ▶ Permite a los anfitriones registrar previamente a sus visitantes de forma sencilla para que el proceso sea más rápido y fluido el día de la visita

La gestión eficaz de los visitantes no debe limitarse a recibir y saludar a los visitantes. Tiene que mejorar la seguridad de los edificios, proteger las instalaciones y a los empleados, así como mejorar la experiencia general de los usuarios y visitantes.

Visitor Management V5.5 es una nueva herramienta de Bosch fácil de usar basada en navegador.

Mejora muchos aspectos del proceso de visita y se integra perfectamente con Access Management System y Building Integration System:

- Le permite registrar previamente las citas en el sistema para acortar el tiempo de procesamiento.
- Permite a los visitantes crear sus propios perfiles en modo quiosco para evitar que se formen colas en la recepción.
- Utiliza un panel para supervisar las visitas esperadas del día, el número de visitantes que hay en las instalaciones, las credenciales que están en uso y las que están pendientes de recogida.
- Establece fechas de caducidad de los perfiles de visitantes y sus adjuntos para cumplir con las normas nacionales e internacionales de privacidad de datos, como el RGPD europeo.

Visitor Management de Bosch es la solución ideal para aplicaciones de tamaño mediano a grande, por ejemplo:

- Edificios de oficinas
- Hospitales y centros de salud
- Edificios de la Administración
- Banca
- Educación
- Edificios comerciales

### Descripción del sistema

#### Vista de recepcionista: registro de visitas y visitantes

El sistema permite a los recepcionistas crear, cambiar y eliminar tanto los datos de los visitantes como los datos de las visitas:

- Definir subtipos de visitante, como VIP y comerciantes.
- Enviar invitaciones y recordatorios a los visitantes por correo electrónico, utilizando plantillas personalizables y marcadores de posición para hacer referencia a los campos de la base de datos.

- Buscar y mostrar rápidamente las citas registradas previamente por otros recepcionistas, anfitriones o por los propios visitantes.
- Buscar y asignar tarjetas que no estén actualmente en uso.
- Incluir en una lista negra a los visitantes no deseados.
- Escanear y gestionar los documentos oficiales de acuerdo con la normativa local sobre seguridad de datos.

**Vista de recepcionista: panel de control**

El panel de control ofrece una vista rápida de todas las próximas visitas y su estado, incluidos los visitantes esperados, los visitantes registrados y los visitantes por registrar. Los registros de visitas en la pantalla se pueden filtrar por nombre, fecha o anfitrión. Los datos se almacenan en una base de datos SQL y pueden utilizarse para crear y exportar informes personalizados en formato CSV o Excel.

**Vista de anfitrión para el personal**

El personal local utiliza la vista de anfitrión para registrar las visitas con antelación y así reducir el tiempo de tramitación el día de la visita. Pueden crear fácilmente nuevas visitas, o ver y modificar las existentes, en la interfaz intuitiva del navegador.

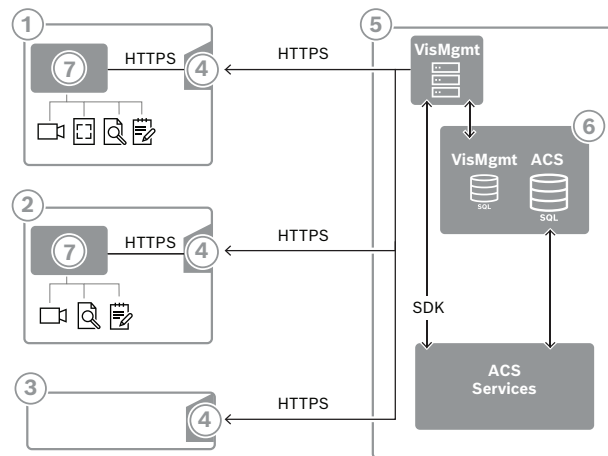
**Registro de visitantes en régimen de autoservicio**

La laboriosa recopilación de datos personales, que suele ocasionar retrasos en los mostradores de recepción, pueden llevarla a cabo los propios visitantes paralelamente en los quioscos. Esto incluye:

- Escaneo y carga de tarjetas de identidad y pasaportes.
- Lectura y firma electrónica de los documentos legales requeridos y formularios de consentimiento.
- Asignación de los datos personales de un visitante a un identificador de visitante guardado, con el fin de agilizar aún más el proceso de registro para las visitas periódicas o normales.

El cumplimiento de los requisitos locales y nacionales para el almacenamiento de datos personales, como el RGPD europeo, no es una idea de última hora, sino que se incorpora y se facilita explícitamente con la herramienta Gestión de visitantes.

Aunque Visitor Management se instala por separado, es un complemento de AMS o BIS/ACE y se comunica con el servidor ACS que se ejecuta en segundo plano. Visitor Management no se puede ejecutar de forma independiente.



Etiqueta	Descripción
1	La estación de trabajo <b>Recepcionista</b> . Esta estación de trabajo puede disponer de hardware periférico opcional, como un lector de matrículas, una cámara web y escáneres para firmas y documentos.
2	La estación de trabajo de quiosco <b>Visitante</b> , con navegador compatible en modo quiosco. Esta estación de trabajo puede disponer de hardware periférico opcional, como una cámara web y escáneres para firmas y documentos.
3	La estación de trabajo <b>Anfitrión</b> , es decir, la estación de trabajo del empleado que recibe al visitante.
4	Navegador compatible con el sitio web VisMgmt
5	El servidor ACS (BIS o AMS)
6	La instancia de base de datos del servidor ACS (esto puede estar en un equipo independiente).
7	El <b>complemento opcional Bosch Peripheral Device</b> , que gestiona la comunicación entre el navegador y el hardware periférico.

**Funciones**

¿Qué razones hay para usar sistema profesional de gestión de visitantes?

**Solo tiene una oportunidad de causar una primera impresión**

Reciba a sus preciados invitados de forma amable, sin problemas y con seguridad y profesionalidad.

**Visión general constante de visitas y visitantes**

Mantenga una visión general clara y actualizada de a quién se espera todavía, de quién se ha registrado y de quién queda por salir todavía. Esté preparado para cualquier eventualidad o emergencia.

**Proceso de registro previo eficiente**

Permita que su personal local se registre previamente y prepare las visitas con antelación para que la tramitación resulte más sencilla y rápida el día de la visita.

**Descargue de trabajo a su ocupado personal de recepción**

Mejore la eficiencia y la atención del personal de recepción descargándolo de tareas innecesarias, pesadas y repetitivas.

**Gestione las horas punta de visita**

Gestione incluso los picos inesperados de visitantes con la máxima cortesía, eficacia y profesionalidad.

**Garantice el cumplimiento legal**

Cumpla y documente adecuadamente toda la normativa legal relativa a la privacidad y al almacenamiento de los datos de los visitantes.

**Minimice el tiempo de contacto innecesario**

Reduzca el tiempo de contacto en la recepción para minimizar los riesgos de infección.

**Gestione los procedimientos de salud y seguridad**

Asegúrese de que los visitantes estén informados de antemano de la normativa vigente y puedan presentar la documentación requerida a su llegada.

**Notas de configuración/instalación****Requisitos del servidor de Visitor Management**

Sistemas operativos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Windows 11 Professional y Enterprise 23H2;</li> <li>Windows Server 2019 (Version 1809) (64bit, Standard, Datacenter);</li> <li>Windows Server 2022 (64 bits, Standard, Datacenter)</li> </ul>
Sistemas de gestión de bases de datos	<ul style="list-style-type: none"> <li>MS SQL Server 2019 and later</li> </ul> <p>Utilice siempre la misma instancia de base de datos que ACS (el sistema principal de control de acceso)</p>

**Requisitos del cliente de Visitor Management**

Requisito	Descripción
Resolución mínima del monitor	Full HD 1920x1080
Navegadores compatibles	Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge (Chromium based)

Requisito	Descripción
	Utilice la versión más reciente del navegador para su sistema operativo Windows.

**Especificaciones técnicas****Idiomas de la interfaz de usuario**

- AR: árabe
- DE: alemán
- EN: inglés
- ES: español
- FR: francés
- HU: húngaro
- JP: japonés
- NL: neerlandés
- PL: polaco
- PT: portugués
- RO: Rumano
- RU: ruso
- TR: turco
- ZH-CN: chino (simplificado)
- ZH-TW: chino (tradicional)

**Para la gestión de visitantes**

- Lectora de registro de tarjetas: LECTUS enroll ARD-EDMCV002-USB, HID OMNIKEY 5427 CK, OMNIKEY 5427G2
- Lectora de firmas: signotec LITE, signotec Omega
- Escáner para documentos de identificación: ARH Combo, ARH Osmond

**Información para pedidos****AMS-FVISLIT Visitormangement AMS Lite**

Licencia para gestión de visitantes AMS Lite  
Número de pedido **AMS-FVISLIT | F.01U.409.060**

**AMS-FVISPLU Visitormangement AMS Plus**

Licencia para gestión de visitantes AMS Plus  
Número de pedido **AMS-FVISPLU | F.01U.409.103**

**AMS-SMA-VISLIT SMA Visitormangement Lite**

Contrato de Servicio y Mantenimiento (SMA) de 1 año para la Gestión de Visitantes Lite  
Número de pedido **AMS-SMA-VISLIT | F.01U.409.104**

**AMS-SMA-VISPLU SMA Visitormangement Plus**

Contrato de Servicio y Mantenimiento (SMA) de 1 año para la Gestión de Visitantes Plus  
Número de pedido **AMS-SMA-VISPLU | F.01U.409.105**

**Representado por:**

**Europe, Middle East, Africa:**  
Bosch Security Systems B.V.  
P.O. Box 80002  
5600 JB Eindhoven, The Netherlands  
www.boschsecurity.com/xc/en/contact  
www.boschsecurity.com

**Germany:**  
Bosch Sicherheitssysteme GmbH  
Robert-Bosch-Platz 1  
D-70839 Gerlingen  
www.boschsecurity.com

**North America:**  
Bosch Security Systems, LLC  
130 Perinton Parkway  
Fairport, New York, 14450, USA  
www.boschsecurity.com

**Latin America and Caribbean:**  
Robert Bosch Limitada  
Via Anhanguera, Km 98  
Vila Boa Vista - Campinas, SP  
CEP 13065-900  
latam.boschsecurity@br.bosch.com  
www.boschsecurity.com