DICENTIS

Konferans Sistemi

BOSCH

tr Kullanım Kılavuzu

İçindekiler

1	**Güvenlik**	**4**
2	**Bu kılavuz hakkında**	**5**
2.1	Hedef kitle	5
2.2	Telif hakkı ve feragatname	5
2.3	Belge geçmişi	5
3	**Genel bilgiler**	**6**
4	**DICENTIS Multimedya cihazının çalışması**	**8**
4.1	Mikrofonun çalışması	8
4.2	Dokunmatik ekranın çalışması	10
4.2.1	Ana ekran	10
4.2.2	Toplantıya genel bakış ekranı	11
4.2.3	Toplantı ekranı	11
4.2.4	Konferans ekranı	13
4.2.5	Konferans ayarları ekranı	14
4.2.6	Oylama ekranları	15
4.3	Tanıma/kimlik doğrulama	19
5	**Sorun giderme**	**20**

1 Güvenlik

Aşınma ve hasar olup olmadığını görmek için ekipmanı düzenli olarak kontrol etmeniz gerekir. Aşağıdakilere özellikle dikkat edin:

– **LCD ekran**: Çatlamaları kontrol edin.
– **Kablolar:** Dış yalıtım zarar görmüşse kablonun değiştirilmesi gerekir.
– **Konnektörler**: Gerilme ve hasar belirtilerinin olup olmadığını kontrol edin.

Ekipmanın zarar gördüğünü veya olası bir tehlike arz ettiğini düşünürseniz ekipmanı etiketlemeniz ve başka bir kişinin kullanmaması için kenara ayırmanız gerekir. Sonrasında, ayrıntılı tavsiyeler için yerel teknisyeninize başvurun.

2 Bu kılavuz hakkında

Bu kılavuzun amacı, DICENTIS Multimedya cihazını çalıştırmak için gereken bilgileri sağlamaktır.

Bu kılavuz Adobe Taşınabilir Belge Formatında (PDF) dijital belge olarak da mevcuttur. Ürünle ilgili bilgiler için bkz.: www.boschsecurity.com.

2.1 Hedef kitle

Bu kılavuz, DICENTIS Multimedya cihazı kullanıcıları için hazırlanmıştır.

2.2 Telif hakkı ve feragatname

Tüm hakları saklıdır. Bu belgenin hiçbir bölümü yayıncının önceden yazılı izni olmadan elektronik, mekanik, fotokopi, kaydetme veya diğer yöntemlerle hiçbir şekilde çoğaltılamaz ya da aktarılamaz. Baskı izni alma ve istisnalar için Bosch Security Systems B.V. ile iletişim kurulmalıdır.
İçerik ve çizimler ön bildirimde bulunmaksızın değiştirilebilir.

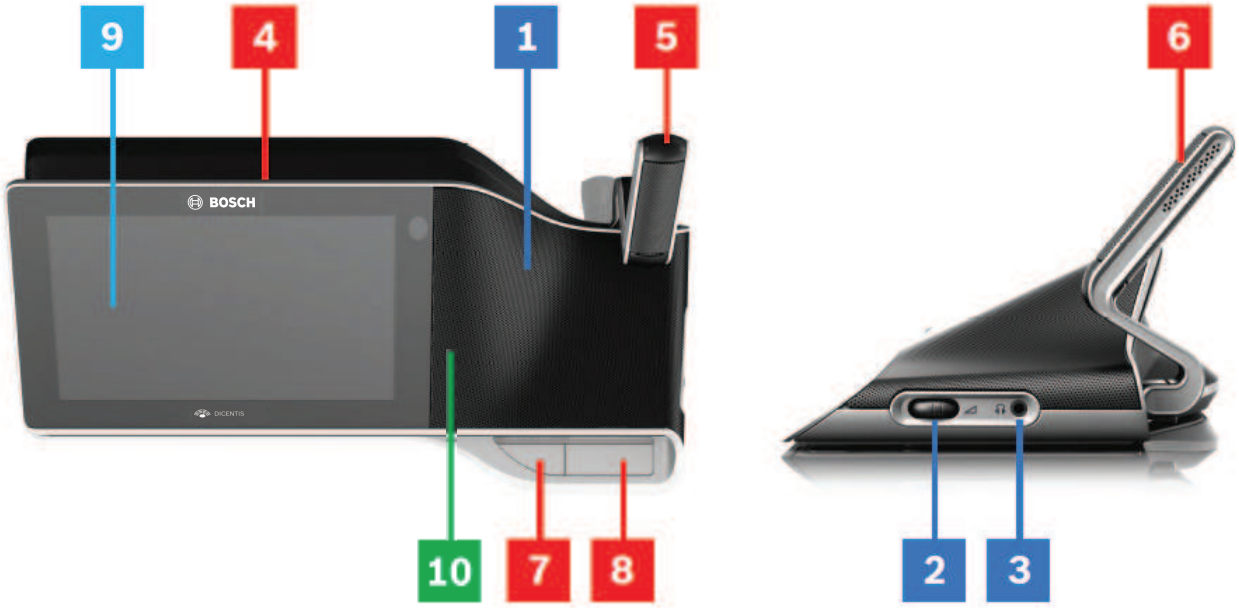
2.3 Belge geçmişi

Yayın tarihi	Belge sürümü	Neden
2013.08	V1.0	1. basım.
2014.07	V1.1	Güncellenen bölümler: 2.3, 4.1, 4.2.1. Eklenen bölümler: 4.2.6.
2014.10	V1.2	Güncellenen bölüm: 4.2.1.
2016.08	V2.0	2. basım.
2016.11	V2.1	DICENTIS ürünlerini yeniden adlandırma.

3 Genel bilgiler

DICENTIS Konferans Sistemi, OMNEO uyumlu bir Ethernet ağında çalıştırılan IP tabanlı bir konferans sistemidir. Ses, video ve veri sinyallerini dağıtmak ve işlemek için kullanılır.

DICENTIS Multimedya cihazı, toplantı için kullanıcı arabirimi sağlayan, yüksek çözünürlüklü bir kapasitif dokunmatik ekrana sahiptir. Üzerinde konuşulan konu hakkında bilgilere erişebilir, toplantının konu listelerini ve ajandaları inceleyebilir, konuşmacı hakkında ayrıntılı bilgi arayabilirsiniz. Ayrıca, kameralar sisteme entegreyse kimin konuştuğunu da görebilirsiniz.



Dinleme

1 2 yönlü hoparlörler.

2 Kulaklık ses seviyesi.

3 Kulaklık bağlantısı.

Konuşma

Mikrofonun çalışması , Sayfa 8

4 Mikrofon yayında ışık şeridi.

5 Mikrofon LED'i (iki renkli).

6 Mikrofonlar.

7 Öncelik/Mikrofon sessiz/Açma düğmesi (3 işlev bir düğmede).

8 Mikrofon düğmesi.

Dokunmatik ekran

Dokunmatik ekranın çalışması , Sayfa 10

9 Dokunmatik ekran.

NFC etiketi ile tanıma/kimlik doğrulama

Tanıma/kimlik doğrulama , Sayfa 19

10 Yakın Alan İletişimi (NFC) okuyucusu (yalnızca DCNM-MMD2 için).

4 DICENTIS Multimedya cihazının çalışması

DICENTIS Multimedya cihazının çalışmasıyla ilgili aşağıdaki ana parçalar açıklanmıştır:

- Mikrofonun çalışması
- Dokunmatik ekranın çalışması

Ayrıca bkz.

- *Mikrofonun çalışması , Sayfa 8*
- *Dokunmatik ekranın çalışması , Sayfa 10*
- *Tanıma/kimlik doğrulama , Sayfa 19*

4.1 Mikrofonun çalışması

Düğme seçenekleri:

Kapalı: Katılımcı için mikrofon sessiz düğmesi.

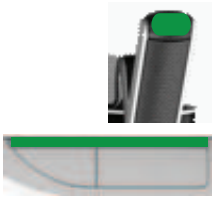
Beyaz: Başkan için öncelik düğmesi.

Kırmızı: Açma düğmesi.

Açık mod:

- Mikrofon düğmesindeki beyaz ışık yandığında:
  - Her zaman mikrofonu etkinleştirebilirsiniz.
  - Bekleme listesinde sıraya alınmazsınız.

- DICENTIS Multimedya cihazınızın mikrofonunu etkinleştirmek için mikrofon düğmesine basın:
  - Mikrofon düğmesinin üzerindeki kırmızı ışık yanarsa mikrofon etkindir ve konuşabilirsiniz.
  - Mikrofon düğmesinin üzerindeki yeşil ışık (yanıp sönerek) yanarsa konuşma talebiniz kabul edilmiştir ve bekleme listesine alınmışsınızdır:
  - **Yeşil yanıyor:** Bekleme listesindesiniz.
  - **Yeşil yanıp sönüyor:** Bekleme listesinde ilk sıradasınız.
  - Mikrofon düğmesinin üzerindeki kırmızı ışık yanıncaya kadar konuşamazsınız.
- Mikrofon düğmesinin üzerindeki yeşil ışık yandığında, konuşma talebini iptal etmek için mikrofon düğmesine basabilirsiniz. Mikrofonun üzerindeki yeşil ışık söner. Sistem operatörü de konuşma talebini iptal edebilir.



Mikrofon düğmesinin üzerindeki kırmızı ışık yandığında, mikrofonu devre dışı bırakmak için mikrofon düğmesine basabilirsiniz. Mikrofonun üzerindeki kırmızı ışık söner. Sistem operatörü de mikrofonu devre dışı bırakabilir.

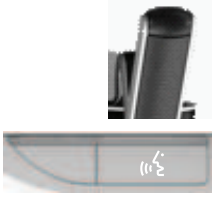
İlk giren ilk çıkar modu:

DICENTIS Multimedya cihazınız İlk giren ilk çıkar modundayken, konuşmak için beklemenize gerek olmaz (yeşil ışıklı gösterge yoktur):

- Mikrofonu etkinleştirmek için mikrofon düğmesine basın. Mikrofonun üzerindeki kırmızı ışık yanar.
- Mikrofonu devre dışı bırakmak ikinci kez mikrofon düğmesine basın. Mikrofonun üzerindeki kırmızı ışık söner.
- En uzun süre konuşan katılımcı siz olduğunuzda, başka bir katılımcı kendi mikrofon düğmesine basarak sizin mikrofonunuzu geçersiz kılabilir. Mikrofonu yeniden etkinleştirmek için mikrofon düğmesine tekrar basmanız gerekecektir.

Bas Konuş (PTT) modu:

DICENTIS Multimedya cihazınız Bas Konuş modundayken, mikrofon düğmesine basılı tuttuğunuzda mikrofon etkinleşir.



Ses modu:

DICENTIS Multimedya cihazınız Ses modundayken, konuştuğunuz sürece mikrofon etkinleşir.

- konferans cihazlarındaki mikrofon düğmesi kırmızı renktedir.
- mikrofon düğmesi mikrofonu geçici olarak sessize almak için basılı tutulabilir.

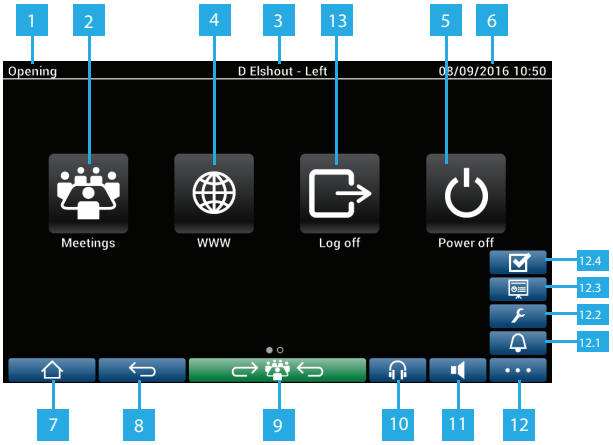
VIP haklarına sahipseniz konuşmak için mikrofon düğmesine basmanız gerekir, bu da diğer tüm katılımcı mikrofonlarını susturur.

4.2 Dokunmatik ekranın çalışması

DICENTIS Multimedya cihazının dokunmatik ekranı, bir toplantıya katılma ve/veya DICENTIS Konferans Sistemi içindeki toplantıları yönetmek için kullanılır.

4.2.1 Ana ekran

Yetkilendirmelere bağlı olarak bazı öğeler bulunmayabilir.



1 Etkin toplantının **adı** veya **gündem konusu**.

2 **Toplantı** genel bakış düğmesi: Bkz. *Toplantıya genel bakış ekranı , Sayfa 11*.

3 **Koltuk adı** veya **katılımcı adı** burada gösterilir.

4 **www** düğmesi: Bir web tarayıcısı açar.

5 **Kapat** düğmesi: Sistemi kapatır.

6 **Saat ve Tarih**.

7 **Ana ekran** düğmesi: Ana ekranınıza dönmenizi sağlar.

8 **Geri** düğmesi: Gezinme geçmişinde bir adım geri gider.

9 **Etkin bölüme dön** düğmesi: Sizi, toplantının etkin bölümüne götürür.

10 **Kulaklık** düğmesi: Kulaklık ses seviyesi kontrolünü ve kullanılabilen çeviri dillerini açar. Kontrol, kullanılmadığında 3 saniye sonra otomatik olarak kaybolur.

11 **Ana ses seviyesi kontrol** düğmesi: Ses seviyesi kontrolünü açar. Kontrol, kullanılmadığında 3 saniye sonra otomatik olarak kaybolur.

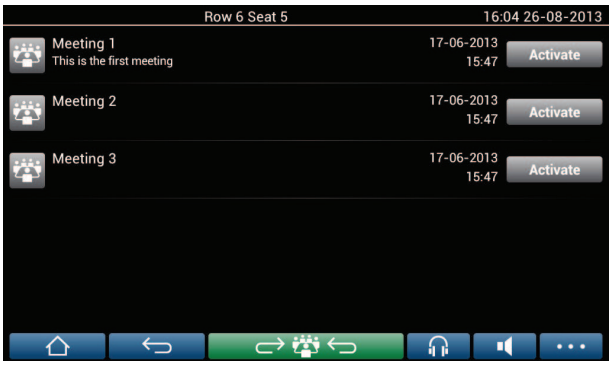
12 **Menü** düğmesi: Ek işlevler için bir menü açar:

- **12.1** **Davet** düğmesi: Katılımcıları davet etmek için bir zil sesini etkinleştirir.
- **12.2** **Yapılandır** düğmesi: Tartışma ayarları ekranını açar. Bkz. *Konferans ayarları ekranı , Sayfa 14*.
- **12.3** **Sunum** düğmesi: Sunum modunu etkinleştirir.
- **12.4** **Oylama** düğmesi: Oylama işlevini etkinleştirir. Bkz. *Oylama ekranları , Sayfa 15*.

13 **Oturumu kapat** düğmesi: Geçerli kullanıcı oturumunu kapatır.

4.2.2 Toplantıya genel bakış ekranı

Toplantıya genel bakış ekranını görüntülemek için **Ana** ekranda (*Ana ekran , Sayfa 10*) **Toplantılar** düğmesine basın.

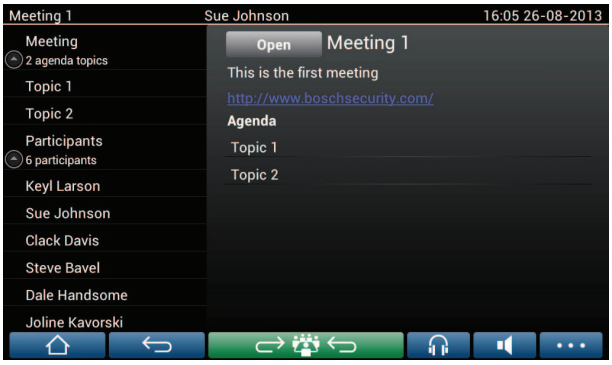


Toplantıya genel bakış ekranı hazırlanan tüm toplantıları gösterir. Yetkilendirmelere bağlı olarak, bir toplantı **Etkinleştir** düğmesine basılarak etkinleştirilebilir:

- Bir toplantının etkinleştirilmesi, tüm cihazları toplantı ekranına gitmeye zorlar. Bkz. *Toplantı ekranı , Sayfa 11*.
- Toplantı sırasında herhangi bir yere basılırsa seçilen toplantı ekranı açılır ve toplantının içeriğini görmeniz sağlanır. Bkz. *Toplantı ekranı , Sayfa 11*.

4.2.3 Toplantı ekranı

Toplantı ekranı, ajanda konuları ve katılımcılar da içinde olmak üzere toplantının tüm ayrıntılarını gösterir. Hazır durumdaki her oylama turu da bu ekranda görüntülenebilir.



Yetkilendirmelere bağlı olarak bir toplantı açılabilir:

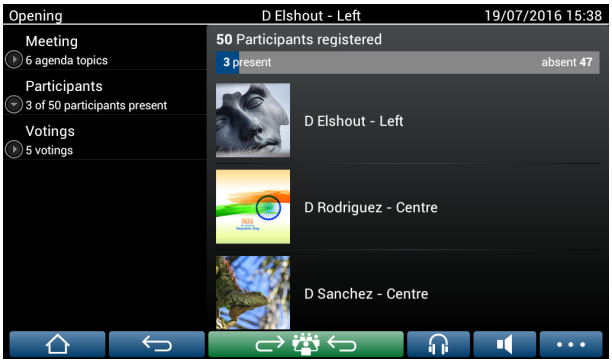
- Bir gündem konusu seçin ve **Konferans** ekranını açmak için **Aç** düğmesine basın. Bkz. *Konferans ekranı , Sayfa 13*.
- Ek bilgilerin gösterildiği dahili tarayıcıyı açmak için **köprüye** basın.

Şu durumlarda toplantı ekranının en üstünde katılım kaydı görüntülenir:

- DCNM-LMPM, DCNM-LPD ve DCNM-LSID lisansları etkinleştirildiğinde.
- toplantı için tanımlama/kimlik doğrulama yöntemi yapılandırıldığında (bkz. *Tanıma/kimlik doğrulama , Sayfa 19*)

Aşağıdaki bilgiler mevcuttur:

- Toplantı için kaydedilen toplam katılımcı sayısı.
- Mevcut katılımcı sayısı.
- Eksik katılımcı sayısı.



Katılım kaydı başkan veya asistan tarafından toplantıyı başlatmak için yeterli katılımcı olup olmadığını belirlemek için kullanılabilir. Katılımcıların oturum açma/kapatma etkinliği mevcut/eksik bildirimleri oluşturmak için kullanılır.

4.2.4 Konferans ekranı

Yetkilendirmelere bağlı olarak, konferans buradan yönetilebilir.

Soldaki listede görüşme listesi gösterilir. Bu liste, konuşan ve bekleyen katılımcıları içerir.

1 **Gri** simge: Katılımcı mikrofonunun sesi kapalıdır.

2 **Kırmızı** simge: Katılımcı konuşmaktadır.

3 **Yeşil** simge: Katılımcı konuşmayı beklemektedir.

4 **Kaydır** düğmesi: Katılımcıları "bekliyor" durumundan "konuşuyor" durumuna kaydırır. Konuşmacı listesi doluysa en uzun süre konuşan katılımcı konuşmacı listesinden kaldırılır.

5 **Bağlam menüsü**. Konferansı yönetir. Bağlam menüsünü açmak için **konferans listesinde** ekrana basın:

- **Konuşmacıyı durdur**: Seçilen katılımcının konuşmasını durdurur. Açık mikrofonların sayısına ve mikrofon moduna bağlı olarak ilk bekleyen katılımcı hemen konuşmacı listesine kaydırılabilir.
- **Kaydır**: Seçilen katılımcıyı "bekliyor" durumundan "konuşuyor" durumuna kaydırır.
- **Tüm talepleri kaldır**: Bekleyen tüm katılımcıları listeden kaldırır.
- **Tüm konuşmacıları durdur ve tüm talepleri kaldır**: Katılımcıların konuşmasını durdurur ve bekleyen tüm katılımcıları listeden kaldırır.
- **Ekle**: Bir katılımcıyı, "konuşmacı" veya "bekleyen" katılımcı olarak listeye eklemek için bir menü açar. Katılımcı eklemek için: Gerekli katılımcıyı belirleyin ve ardından, **Konuşma izni ver** veya **Bekleme listesine ekle** öğesini seçin. **Açık mikrofonların sayısına** ve **mikrofon moduna** bağlı olarak, bekleme listesine eklenen bir katılımcı hemen konuşmacı listesine kaydırılabilir.

Bağlam menüsünü kapatmak için kongre listesinin ve bağlam menüsünün dışındaki herhangi bir yere basın.

6 **Menü** düğmesi. Toplantı yetkilendirmelerinize bağlı olarak, **konferans ayarlarını** şu şekilde yönetebilirsiniz:

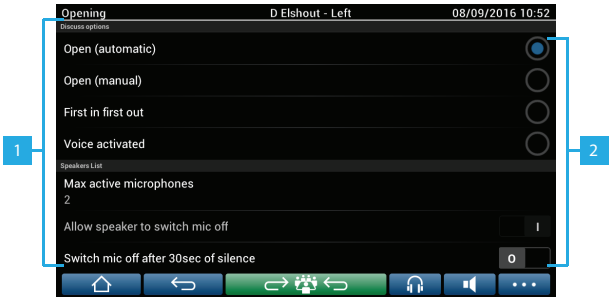
- açılır listeyi görüntülemek için menü düğmesine basılarak ve ardından
- konferans ayarları ekranını açmak için yapılandır düğmesine basılarak. Bkz. *Konferans ayarları ekranı , Sayfa 14*.

Ana ekran düğmelerine genel bakış için bkz. *Ana ekran , Sayfa 10*.

4.2.5 Konferans ayarları ekranı

Yetkilendirmelere bağlı olarak, konferans ve konuşma talebi seçenekleri buradan yönetilebilir.
Bu ekranı görüntülemek için:

– açılır listeyi görüntülemek için menü düğmesine basın ve ardından
– yapılandır düğmesine basın



1 Aşağıdaki seçenekleri görüntülemek için ekranı aşağıdan yukarıya kaydırın:

– **Konferans modu**
– **Konuşmacı listesi**
– **Öncelik seçenekleri**
– **Kamera Kontrolü seçenekleri**
– **Multimedya cihazı ve Toplantı uygulaması seçenekleri**

2 **AÇIK/KAPALI**: Kaydırma düğmesi. Seçeneği AÇIK veya KAPALI olarak değiştirmek için kaydırma düğmesini kaydırın (yetkilendirmelere ve işlevlere bağlıdır).
Seçenek için kaydırma düğmesi yoksa seçeneğe basarak bir açılan menü görüntülenmesini sağlayın. Gerekli ayarları girmek için bu menüyü kullanın.

4.2.6 Oylama ekranları

Arka plan bilgileri (sekreter ya da asistan)

Farklı oylama türleri bulunur:

– Temel oylama
– Hazır oylama
– Katılım kaydıyla hazır oylama

Yüklü lisanslara ve sistem yapılandırmasına bağlı olarak, sistem bu oylama yöntemlerinden bir tanesini kullanır.

Temel oylama aşağıdaki durumlarda kullanılır:

– DCNM-LSVT cihazı oylama lisansları etkinleştirildiğinde.
– Oylama işlevi Toplantı uygulamasındaki lisanslı koltuklara atanmış olmalıdır. Daha fazla bilgi için şu bölümü inceleyin: 'Yazılım Kılavuzu' içinde **Toplantı uygulaması > Yapılandır > Koltuklar ve Cihazlar**.

Not: Temel oylama ekranları için DICENTIS Multimedya cihazında konu ve açıklama görüntülemez; oylama sonuçları saklanmaz.

Hazır oylama aşağıdaki durumlarda kullanılır:

– Temel oylamanın tüm gereklilikleri karşılanmalıdır.
– DCNM-LMPM, DCNM-LPD lisanslarının yanında DCNM-LVPM sistem oylama lisansı da etkinleştirilmelidir.
– bir veya birkaç oylama turu toplantı uygulamasında hazırlanmış olmalıdır.
– Daha fazla bilgi için şu bölümü inceleyin: 'Yazılım Kılavuzu' içinde **Toplantı uygulaması > Hazırla > Oylama turu ayrıntıları**.
– bir toplantı etkinleştirilir ve açılır.

Not: Hazır oylama ekranları için DICENTIS Multimedya cihazında konu ve açıklama görüntülenir; oylama sonuçları saklanır. Sonuçları ayrı ayrı görüntülemek istediğinizde, DCNM-LPD lisansı gereklidir.

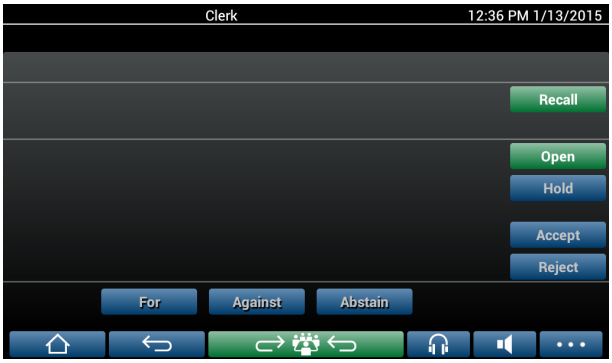
Katılım kaydıyla hazır oylama aşağıdaki durumlarda kullanılır:

– Hazır oylamanın tüm gereklilikleri karşılanmalıdır.
– DCNM-LSID koltuktan kimlik doğrulama etkinleştirilmelidir.
– toplantı için tanımlama yöntemi yapılandırılmalıdır (bkz. *Tanıma/kimlik doğrulama , Sayfa 19*).

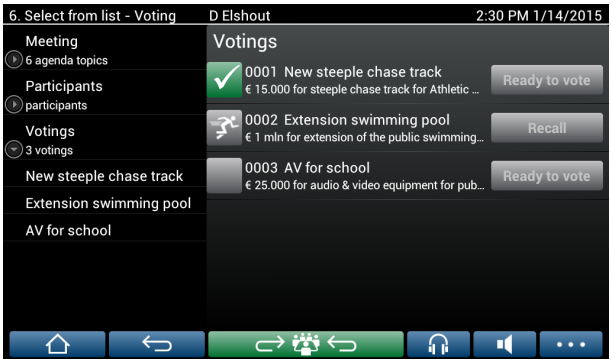
Oylama yönetme (sekreter veya asistan)

Oylama ekranlarına gitmek için ekranın sağ alt köşesinde bulunan menü düğmesindeki (...) oylama simgesini (onay işareti) seçin. Daha fazla bilgi için bkz. *Ana ekran , Sayfa 10*, madde 12.4.

Arka plan bilgileri bölümünde açıklandığı biçimde, sistem kurulumuna bağlı olarak başlangıç 'Temel' oylama ekranı:



Veya başlangıç 'Hazır' oylama ekranı (gündem açıkken) görüntülenir:



Hazır oylama kullanılırsa istediğiniz oylama turunu görüntülemek için **Oylamaya hazır** (Ready to vote) düğmesini seçin. Oylama açıklamasının sol tarafında simge, oylama turu durumunu belirtir.

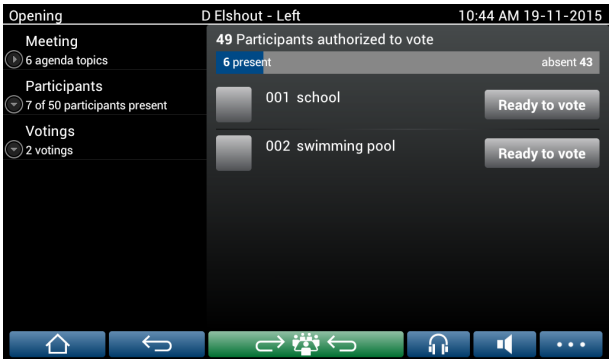
Aşağıdaki simgeler kullanılır:

- **Koşan adam**: oylama turu aktif.
- **Yeşil onay işareti**: oylama turu onaylandı.
- **Kırmızı çarpı**: oylama turu reddedildi.
- **Sarı çizgiler**: oylama turu iptal edildi.

Katılım kaydı:

Katılım kaydı kullanıldığında, oylama ekranının üst kısmında aşağıdaki bilgiler görüntülenir:

- Oylama yetkisi bulunan toplam katılımcı sayısı.
- Oylama yetkisi bulunan mevcut katılımcı sayısı.
- Oylama yetkisi bulunan eksik katılımcı sayısı.



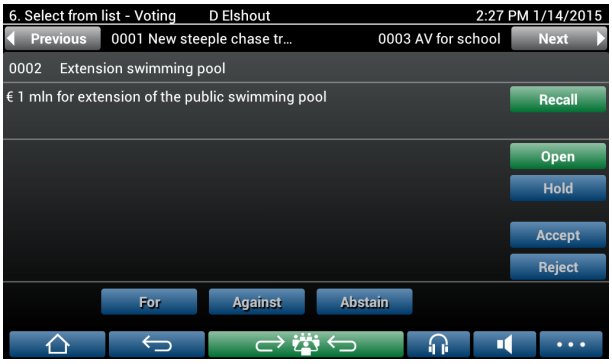
Katılım kaydı başkan veya asistan tarafından oylama turunu başlatmak için yeterli katılımcı olup olmadığını belirlemek için kullanır. Katılımcıların oturum açma/kapatma etkinliği mevcut/eksik bildirimleri oluşturmak için kullanılır.

Oylama düğmeleri:

Temel ve hazırlanan oylama ekranları birbirine benzer.

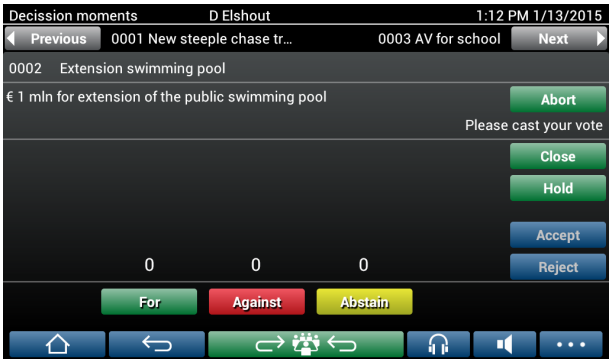
Hazırlanan oylama ekranlarında ek işlevler bulunur; oylama turunun konusu ve açıklaması ve **Geri** (Previous) ve **İleri** (Next) gezinme düğmeleri aşağıdaki ekran görüntülerinde gösterildiği gibi sayfanın en üstünde görüntülenir.

- **Geri** düğmesi: Önceki oylama turunu seçer. Listedeki ilk oylama turu seçildiğinde, bu düğme gizlenir.
- **İleri** düğmesi: Sonraki oylama turunu seçer. Listedeki son oylama turu seçildiğinde, bu düğme gizlenir.



Katılımcılar, ekranın sağ tarafındaki renkli düğmeleri göremez. Bunlar yalnızca sekreter veya asistan tarafından oylama turunu kontrol etmek için kullanılır:

- **Anımsa** düğmesi: Seçilen oylama turunu anımsar. Örneğin, yanlışlıkla hatalı oylama turunu seçtiğinizde bu düğmeyi kullanın. Oylama açıldıktan sonra, aşağıdaki ekran görüntüsünde gösterildiği gibi bu düğme iptal düğmesine dönüşür.
- **Aç** düğmesi: Seçilen oylama turunu açar. Oylama turu açıldıktan sonra, bu düğme **Kapat** düğmesine dönüşür.

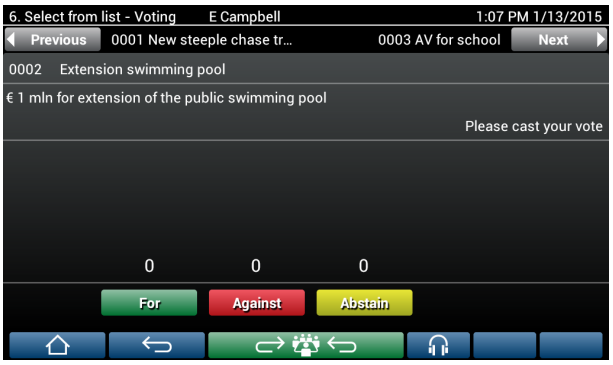


- **Beklet** düğmesi: Geçerli oylama turunu beklemeye alır. Katılımcı oylama düğmeleri, geçici olarak devre dışı bırakılır ve oylar değiştirilemez veya kullanılamaz. Basıldığında bu düğme **Devam Et** (Resume) düğmesine dönüşür.
- **Devam et** düğmesi: Oylamanın sürdürülmesine olanak tanır. Oylar kullanılabilir veya değiştirilebilir.
- **Kapat** düğmesi: Oylama turunu kapatır.
- **İptal** düğmesi: Oylama turu açıldıktan sonra geçerli oylama turunu iptal eder. Oylama sonuçları kaydedilmez.

Oy kullan (katılımcılar)

Oy verme işlemi, ekranın en altındaki oylama düğmelerine dokunularak gerçekleştirilir. Temel oylama için **Kabul**, **Ret** ve **Çekimser** oy düğmeleri bulunur.

Hazırlanan oylama kullanıldığında, oylama hazırlığı sırasında seçilen yanıt setine bağlı olarak farklı oylama düğmeleri kullanılabilir.



Oylama turu açıldığında, tüm oy düğmeleri renklendirilir, örneğin: **Kabul** (Yeşil), **Ret** (Kırmızı), **Çekimser** (Sarı).

Oy kullanıldıktan sonra bu düğmeler renklendirilir:

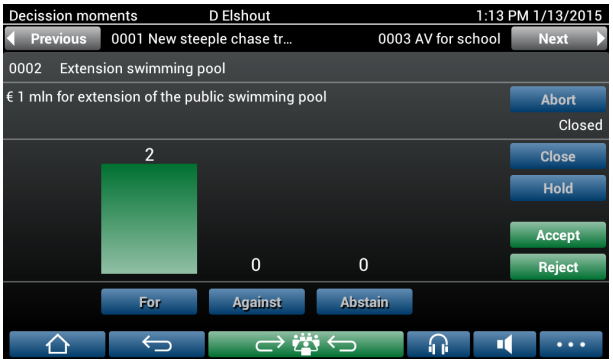
- Oylamayı aç (Open voting): Oy verildikten sonra yalnızca seçilen düğme renklendirilir.
- Gizli oylama veya oy vermede etkilenmeyi önle: Oy verildikten sonra tüm düğmeler gri olur. Diğer katılımcılar oy tercihinizi göremez.
- Süreli oy verme kullanılıyorsa, geçerli oy verme süresi ekranın sağ üst köşesinde görüntülenir.

Oylama sonucunu yönetme (sekreter veya asistan)

Oylama tercihi oylama düğmesinin üzerinde bir çubuk grafiği olarak görüntülenir.

Kullanılan oyları görüntülemek için farklı seçenekler bulunmaktadır (daha fazla bilgi için bkz. "Yazılım Kılavuzu" içindeki **Toplantı uygulaması > Hazırla > Oylama turu ayrıntıları** bölümleri):

- DICENTIS Multimedya cihazında yalnızca katılımcının kullanılan oyu görüntülenerek katılımcıların diğer katılımcıların oylama tercihinden etkilenmesi önlenir.
- DICENTIS Multimedya cihazında kullanılan oyun yanı sıra her oylama tercihi için toplam oy sayısının canlı güncellemesi aşağıdaki şekilde gösterildiği şekilde görüntülenir:



Oylama turunu tamamlamak için **Onayla** ve **Reddet** düğmelerini kullanın:

- **Onayla** düğmesi: Hareketin kabul edildiğini onaylamak için kullanılır.
- **Reddet** düğmesi: Hareketin reddedildiğini onaylamak için kullanılır. Oylama turu başka bir zaman yapılabilir.

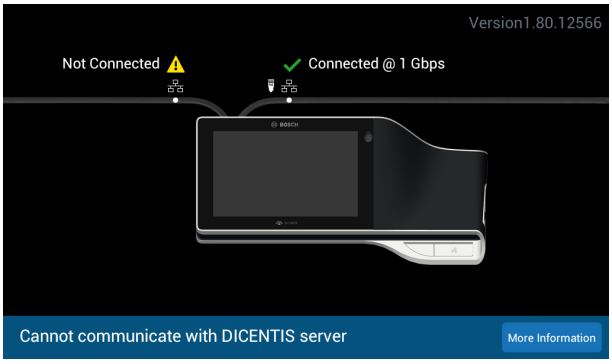
4.3 Tanıma/kimlik doğrulama

Kurulan lisanslara ve sistem ayarlarına bağlı olarak, toplantıya katılmadan önce kendinizi tanıtmanız ve kimliğinizi doğrulamanız istenebilir.
Bu, sistem ayarlarına bağlı olarak, çeşitli şekillerde gerçekleştirilebilir:
– Kullanıcı adınızı (ve gerekirse şifrenizi) girerek.
– Listeden kullanıcı adınızı seçerek (ve gerekirse parolasını girerek).
– NFC etiketinizle oturum açarak (ve gerekirse şifrenizi girerek) – yalnızca DCNM-MMD2.
– Harici bir sistem kullanılarak.
Oturum açma talimatları ekranda görüntülenir.
Katılım kaydı kullanılıyorsa katılımcıların oturum açma/kapatma etkinliği toplantı ve oylama ekranlarında mevcut/eksik bildirimleri oluşturmak için kullanılır.

5 Sorun giderme

DCNM-MMD cihazınız doğru bir şekilde yapılandırılmadığında aşağıdaki ekran gösterilir:

DCNM-MMD, ağdaki sistemi bulamadığında aşağıdaki ekran gösterilir.
"Donanım Kurulumu Kılavuzu" içindeki **Kurulum Testi** bölümünü inceleyin.



Not!
Genel sorun giderme adımları için lütfen yerel sistem teknisyeninize başvurun.

Bosch Security Systems B.V.
Torenallee 49
5617 BA Eindhoven
Netherlands
www.boschsecurity.com
© Bosch Security Systems B.V., 2017