

Module de contrôle d'accès



Security Systems

FR | Instructions d'utilisation
Module de contrôle d'accès

BOSCH

Marques déposées

Microsoft®, Windows® 98, ME, 2000, XP et NT® sont soit des marques déposées, soit des marques de Microsoft Corporation aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays.

Pentium® est une marque déposée de Intel Corporation.

Lotus® est une marque déposée d'IBM.

Crystal Reports® est une marque déposée de Business Objects.

Licence d'utilisation du logiciel

Utilisation du logiciel

Ce logiciel doit uniquement être installé et utilisé dans le cadre d'application prévu.

Copyright

Toute duplication ou copie de ce logiciel ainsi que de la documentation y afférente est strictement interdite, sauf dans le cadre d'une copie de sauvegarde dudit logiciel. Toutes les copies ainsi effectuées doivent porter les avertissements de copyright contenus sur la version originale.

Garantie limitée

Bosch Security Systems garantit que ce logiciel fonctionne dans une large mesure de la manière décrite dans la documentation y afférente pour autant qu'il ait été correctement installé sur un ordinateur configuré de manière adéquate et réservé à son utilisation. Bosch Security Systems garantit le CD-ROM d'installation de ce logiciel, pièces et main d'oeuvre, dans le cadre d'une utilisation normale, pour une période d'un an à compter de la date d'achat. Bosch Security Systems s'engage à remplacer tout CD-ROM s'avérant être défectueux au cours de cette période.

Bosch Security Systems ne garantit pas et ne peut garantir les performances ou résultats découlant de l'utilisation de ce logiciel ou de la documentation y afférente. Bosch Security Systems ne peut en aucun cas être tenu responsable d'un quelconque dommage résultant directement, accidentellement ou autre de l'utilisation de ce logiciel. Contacter Bosch Security Systems pour obtenir toute autre information relative à la garantie.

Sommaire

1.0	Introduction.....	8
1.1	Conventions	8
1.2	Objectif de ce document.....	8
1.3	Configuration système requise	8
2.0	Généralités relatives au DACM	9
3.0	Configuration du DACM.....	11
3.1	Configuration du DACM à partir du lecteur de proximité / clavier.....	12
3.2	Effacement de la mémoire du DACM.....	14
3.3	Configuration du DACM à partir de la centrale	15
3.4	Configuration d'un DACM au sein d'une centrale existante	17
4.0	Fonctionnement du DACM	17
4.1	Autorisation d'accès.....	17
4.2	Acquittement des conditions de dérangement et d'autoprotection.....	18
4.3	Acquittement d'une alarme incendie.....	18
4.4	Mise en marche et à l'arrêt de la partition du DACM.....	19
5.0	Logiciel du DACM.....	19
5.1	Généralités.....	19
5.2	Installation du logiciel	20
5.3	Lancement du logiciel	21
5.4	Ecran principal.....	22
5.5	Assistants.....	28
5.6	Configuration des utilisateurs.....	35
5.7	Configuration des points d'accès	49
5.8	Configuration des paramètres système	54
5.9	Fenêtre Format et statistiques.....	59
5.10	Configuration des paramètres de sécurité.....	61
5.11	Visualisation et impression des rapports.....	66
5.12	Fenêtre Utilitaires	69
5.13	Suppression du logiciel	72
6.0	Raccordement du DACM.....	72
7.0	Dispositif de transfert de données.....	73
7.1	Généralités.....	73
7.2	LED d'état	73
7.3	Ajout du dispositif de transfert de données dans la liste des dispositifs	73
7.4	Mise à jour d'un DACM.....	76
7.5	Ajout d'un DACM.....	76
7.6	Ajout de nouveaux formats de badge	77
7.7	Effacement du dispositif de transfert de données	77
8.0	Résolution de problèmes.....	78

Figures

Figure 1 : Généralités relatives au contrôleur	9
Figure 2 : LED d'état du lecteur de proximité / clavier	9
Figure 3 : Généralités relatives aux badges et aux jetons.....	10
Figure 4 : Généralités relatives au dispositif de transfert de données.....	11
Figure 5 : RAZ matérielle du DACM	14
Figure 6 : Utilisateurs se servant de plusieurs centrales	17
Figure 7 : Fenêtre de l'assistant de configuration	20
Figure 8 : Fenêtre du contrat de licence.....	20
Figure 9 : Fenêtre de sélection du répertoire d'installation.....	20
Figure 10 : Fenêtre Assistant de configuration - Fin	20
Figure 11 : Fenêtre de connexion	21
Figure 12 : Interface Windows® classique	21
Figure 13 : Interface Style graphique (XP).....	22
Figure 14 : Fenêtre de rappel des paramètres de connexion.....	22
Figure 15 : Ecran principal	22
Figure 16 : Fenêtre d'affichage des transactions	24
Figure 17 : Fenêtre secondaire Dispositifs	25
Figure 18 : Barre d'état de l'écran principal.....	27
Figure 19 : Fenêtre Liste des téléchargements requis	27
Figure 20 : Fenêtre Ajout nouveau dispositif / remplacement	28
Figure 21 : Fenêtre Codes PIN.....	28
Figure 22 : Fenêtre Mode de fonctionnement standard	28
Figure 23 : Fenêtre Attribution d'un nom au point d'accès	29
Figure 24 : Assistant Test – Saisie du numéro du badge.....	29
Figure 25 : Communication Assistant Test / DACM OK	30
Figure 26 : Assistant Test – Présentation du badge.....	30
Figure 27 : Assistant Test – Informations sur le badge.....	30
Figure 28 : Assistant Test – Configuration.....	30
Figure 29 : Assistant Test – Tests matériels	31
Figure 30 : Assistant Test – Test des commandes.....	31
Figure 31 : Assistant Test – Résultats des tests	31
Figure 32 : Assistant Test – Système OK.....	31
Figure 33 : Assistant nouveau format	32
Figure 34 : Assistant Ajout d'un nouveau badge	32
Figure 35 : Liste des utilisateurs existants	33
Figure 36 : Assistant Remplacement d'un badge – Modification de l'état du badge	34
Figure 37 : Assistant Remplacement d'un badge – Confirmation.....	34
Figure 38 : Fenêtre Configuration des détenteurs de badge	35
Figure 39 : Fenêtre secondaire Utilisateur	36
Figure 40 : Liste des utilisateurs existants	36
Figure 41 : Onglet Paramètres principaux.....	37
Figure 42 : Onglet Autres informations.....	39
Figure 43 : Onglet Paramétrage du mode de fonctionnement	40
Figure 44 : Onglet Informations personnelles	41
Figure 45 : Onglet Informations sur le véhicule.....	42
Figure 46 : Fenêtre Diagnostics sur les badges	42
Figure 47 : Fenêtre Diagnostics sur les badges - Résumé.....	42
Figure 48 : Outil de recherche	43
Figure 49 : Fenêtre Gestion des enregistrements des employeurs	43
Figure 50 : Fenêtre Configuration de l'employeur	44
Figure 51 : Fenêtre Gestion des enregistrements des départements	45
Figure 52 : Fenêtre Configuration des départements.....	46
Figure 53 : Fenêtre Gestion des enregistrements des marques de véhicules	47

Figure 54 : Onglet Configuration de la marque du véhicule	47
Figure 55 : Fenêtre Gestion des enregistrements des modèles de véhicules.....	48
Figure 56 : Onglet Configuration du modèle du véhicule	48
Figure 57 : Fenêtre Configuration des points d'accès	49
Figure 58 : Fenêtre secondaire Points d'accès / Groupes d'accès	50
Figure 59 : Onglet Points d'accès.....	51
Figure 60 : Onglet Paramètres des dispositifs.....	53
Figure 61 : Onglet Groupes d'accès.....	54
Figure 62 : Fenêtre Paramètres système.....	55
Figure 63 : Fenêtre secondaire Paramètres système	55
Figure 64 : Onglet Informations sur le site	56
Figure 65 : Onglet Informations sur l'installateur	56
Figure 66 : Onglet Maintenance de la base de données	57
Figure 67 : Fenêtre Paramétrage des heures de sauvegarde	57
Figure 68 : Onglet Paramètres généraux.....	58
Figure 69 : Fenêtre Format et statistiques	59
Figure 70 : Fenêtre secondaire Type de badge	59
Figure 71 : Onglet Informations sur le type de badge.....	60
Figure 72 : Onglet Concordance des badges.....	61
Figure 73 : Fenêtre Paramètres de sécurité.....	61
Figure 74 : Fenêtre secondaire Utilisateur / Groupe d'utilisateurs du logiciel PC du DACM	62
Figure 75 : Onglet Paramétrage des utilisateurs.....	62
Figure 76 : Fenêtre Ajout d'un nouvel utilisateur du logiciel PC du DACM	63
Figure 77 : Fenêtre Modification du mot de passe.....	63
Figure 78 : Onglet Niveaux hiérarchiques	64
Figure 79 : Fenêtre Création d'un nouveau niveau hiérarchique.....	64
Figure 80 : Droits d'accès du niveau hiérarchique sélectionné.....	65
Figure 81 : Fenêtre Rapports.....	66
Figure 82 : Fenêtre Critères de sélection des enregistrements inclus dans le rapport	68
Figure 83 : Fenêtre Exportation	69
Figure 84 : Fenêtre Utilitaires	69
Figure 85 : Fenêtre secondaire Utilitaires	70
Figure 86 : Barre de progression de la fenêtre Utilitaires.....	71
Figure 87 : Raccordement du contrôleur à l'ordinateur	72
Figure 88 : LED d'état du dispositif de transfert de données.....	73
Figure 89 : Raccordement du câble du dispositif de transfert de données au câble de communication série.....	73
Figure 90 : Raccordement du câble du DTU au DTU.....	74
Figure 91 : Raccordement du câble de communication série à l'ordinateur	74
Figure 92 : Raccordement du DTU à l'alimentation	74
Figure 93 : Nouveau dispositif détecté	74
Figure 94 : Nom du nouveau dispositif.....	75
Figure 95 : Liste des dispositifs (nouveau dispositif ajouté).....	75
Figure 96 : Fenêtre Utilitaires du DTU	76

Tableaux

Tableau 1 : LED d'état du contrôleur.....	9
Tableau 2 : LED d'état du lecteur de proximité / clavier	9
Tableau 3 : Menu Fichier de l'écran principal	23
Tableau 4 : Menu Configuration de l'écran principal	23
Tableau 5 : Menu Outils de l'écran principal.....	24
Tableau 6 : Menu Aide de l'écran principal.....	24
Tableau 7 : Boutons d'action de la fenêtre d'affichage des transactions.....	25
Tableau 8 : Boutons d'action de la fenêtre secondaire Dispositifs	26
Tableau 9 : Description de la barre de boutons.....	26
Tableau 10 : Tests matériels de l'Assistant Test	31
Tableau 11 : Options de l'Assistant Ajout d'un nouveau badge.....	33
Tableau 12 : Menu Fichier.....	35
Tableau 13 : Menu Assistants.....	35
Tableau 14 : Menu Outils de configuration des détenteurs de badge	35
Tableau 15 : Boutons de la fenêtre secondaire Utilisateur.....	36
Tableau 16 : Champs de l'onglet Paramètres principaux	37
Tableau 17 : Boutons de l'onglet Paramètres principaux.....	38
Tableau 18 : Champs de l'onglet Autres informations	39
Tableau 19 : Options de l'onglet Paramétrage du mode de fonctionnement	40
Tableau 20 : Champs de l'onglet Informations personnelles.....	41
Tableau 21 : Champs de l'onglet Informations sur le véhicule	42
Tableau 22 : Champs de la fenêtre Configuration de l'employeur.....	44
Tableau 23 : Boutons de la fenêtre Configuration de l'employeur	45
Tableau 24 : Champs de la fenêtre Configuration des départements.....	46
Tableau 25 : Boutons de la fenêtre Configuration des départements.....	46
Tableau 26 : Champs de l'onglet Configuration de la marque du véhicule	47
Tableau 27 : Boutons des onglets Configuration de la marque/du modèle du véhicule.....	48
Tableau 28 : Champs de l'onglet Configuration du modèle du véhicule.....	49
Tableau 29 : Boutons de la fenêtre secondaire Points d'accès / Groupes d'accès.....	50
Tableau 30 : Champs de la rubrique Paramétrage des points d'accès.....	51
Tableau 31 : Options de Temporisation d'ouverture de la porte.....	51
Tableau 32 : Options du mode redémarrage	52
Tableau 33 : Options de la rubrique Paramétrage du contact de porte	52
Tableau 34 : Options de la rubrique Paramétrage des codes PIN.....	53
Tableau 35 : Champs de l'onglet Paramètres des dispositifs	53
Tableau 36 : Indicateurs du degré d'utilisation du système	55
Tableau 37 : Champs de l'onglet Informations sur le site.....	56
Tableau 38 : Champs de l'onglet Informations sur l'installateur	56
Tableau 39 : Options de paramétrage des sauvegardes	57
Tableau 40 : Options de l'onglet Paramètres généraux.....	58
Tableau 41 : Boutons de la fenêtre secondaire Type de badge.....	60
Tableau 42 : Champs de l'onglet Informations sur le type de badge	60
Tableau 43 : Boutons d'action de la fenêtre secondaire Utilisateur / Groupe d'utilisateurs du logiciel PC du DACM.....	62
Tableau 44 : Paramétrage par défaut des niveaux hiérarchiques.....	64
Tableau 45 : Autorisations d'accès et restrictions en fonction du niveau hiérarchique	64
Tableau 46 : Options du menu Rapports.....	66
Tableau 47 : Boutons d'action de la fenêtre Rapports.....	67
Tableau 48 : Boutons de la zone Imprimer les rapports	67
Tableau 49 : Boutons de la zone Visualisation rapide.....	68
Tableau 50 : Menu Outils de la fenêtre Utilitaires.....	70
Tableau 51 : Boutons d'action de la fenêtre secondaire Utilitaires	71
Tableau 52 : Barre d'état de la fenêtre Utilitaires.....	72

Tableau 53 : Indications fournies par les LED du dispositif de transfert de données	73
Tableau 54 : Problèmes liés au fonctionnement du DACM.....	78
Tableau 55 : Problèmes liés au fonctionnement du logiciel	79

1.0 Introduction

1.1 Conventions

1.1.1 Typographie

Les styles de texte suivants permettent l'identification des éléments importants :

Texte en gras Texte important ou termes à noter. Peut également indiquer les touches clavier devant être pressées.

Texte en italique Référence à une illustration, un tableau ou un autre chapitre de ce document.

[3] [#] Les numéros entre crochets représentent les touches du lecteur de proximité / clavier ou du clavier de la centrale. Lorsque plusieurs éléments entre crochets se suivent, il s'agit d'une séquence à entrer pour initier une fonction particulière. Dans cet exemple, presser successivement les touches [3] et [#] du lecteur de proximité / clavier alors que le système est en mode de programmation permet d'accéder à l'option "Ajout d'un lot de badges".

1.1.2 Remarques, précautions et avertissements

Ce document comporte des remarques importantes relatives à la sécurité de l'utilisateur et/ou de l'équipement, à l'utilisation du système, etc. Elles sont repérées de la façon suivante :



Informations importantes pour une utilisation efficace de l'équipement.



Précautions permettant d'éviter tout incident pouvant entraîner un dysfonctionnement du programme ou de l'équipement.

1.2 Objectif de ce document

Ce document fournit toutes les instructions nécessaires à l'utilisation du module de contrôle d'accès (DACM) à partir du lecteur de proximité / clavier, du logiciel et de la centrale.

1.3 Configuration système requise

Pour pouvoir utiliser le logiciel de contrôle d'accès, Bosch Security Systems recommande de disposer d'un ordinateur ayant au moins la configuration suivante :

- **Processeur :** Intel Pentium® II ou supérieur (400 MHz)
- **Mémoire :** 128 Mo de RAM
- **Disque dur :** Au moins 100 Mo d'espace disque libre
- **Matériel :** Lecteur de CD-ROM et port COM série
- **Système d'exploitation :** Windows® 98SE, NT (poste de travail et serveur), 2000 (Professionnel et Advanced), ME et XP
- **Résolution :** 800 x 600 ou 1024 x 768
- **Mémoire vidéo :** Au moins 8 Mo

2.0 Généralités relatives au DACM

Le module de contrôle d'accès se compose des éléments suivants :

- **Le contrôleur** : installé dans la zone sécurisée, il permet le contrôle du lecteur de proximité / clavier qui lui est raccordé. Chaque contrôleur ne peut être associé qu'à un seul lecteur de proximité / clavier et ne peut superviser les accès que d'une porte.

Figure 1 : Généralités relatives au contrôleur

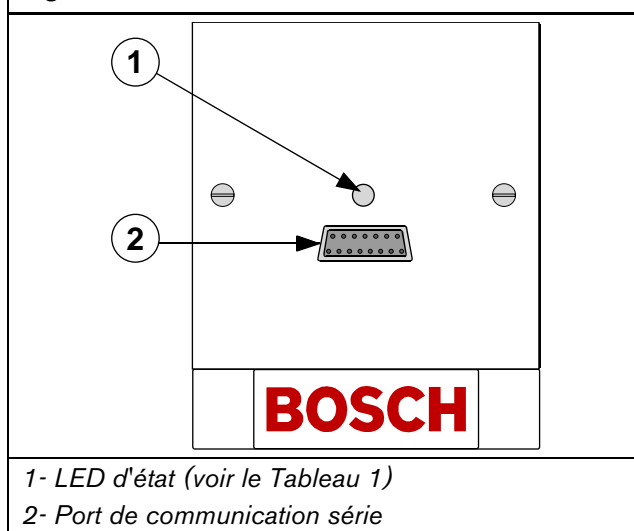


Tableau 1 : LED d'état du contrôleur

Activité	Signification
Vert - clignotement continu	Le DACM n'est pas programmé. Aucun badge et aucun code d'accès ne lui ont été associés.
Vert - un clignotement toutes les 3 s	Le DACM est en mode de fonctionnement normal.
Vert - clignotement rapide	Alarme incendie. La porte est et reste ouverte.
Vert - deux clignotements toutes les 3 s	Le DACM est en mode "Porte déverrouillée" (ouverte).
Rouge - un clignotement toutes les 3 s	Le DACM est en mode "Porte verrouillée".
Rouge - un clignotement vert toutes les 3 s	Erreur de communication.
Rouge - 4 clignotements puis une pause	Le DACM est en mode "Haute sécurité".

- **Le lecteur de proximité / clavier** : installé à l'extérieur de la zone sécurisée, il suffit de lui présenter un badge ou un jeton valide ou d'y saisir un code PIN valide pour pouvoir déverrouiller la porte ou mettre la centrale en marche ou à l'arrêt.

Figure 2 : LED d'état du lecteur de proximité / clavier

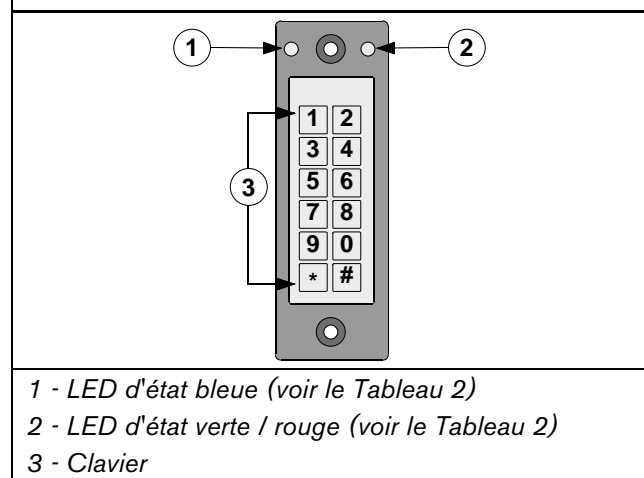


Tableau 2 : LED d'état du lecteur de proximité / clavier

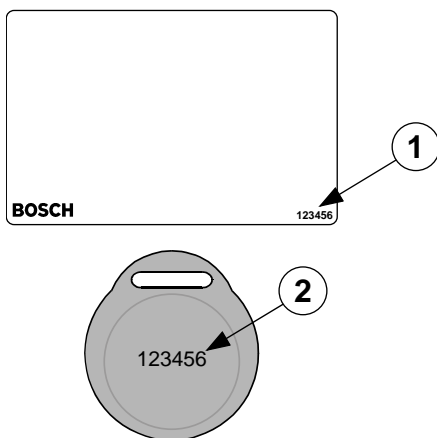
LED	Activité	Signification
Bleue	Allumée en permanence	Raccordement à la source d'alimentation OK.
Bleue et verte	Clignotement en alternance	Le DACM est en mode de programmation.
Verte	Allumée en permanence	La porte est déverrouillée. Elle reste dans cet état pendant la durée programmée.
Verte	Clignotement rapide	- Une alarme incendie a été générée alors que la partition était à l'arrêt. - La porte est déverrouillée.
Verte	2 clignotements toutes les 3 s	Le DACM est en mode "Porte déverrouillée" (ouverte).
Verte et rouge	Clignotement en alternance	- La porte est restée ouverte après que la temporisation d'ouverture ait expiré, ou - La saisie d'un code PIN est requise pour ouvrir la porte.
Rouge	Clignotement rapide	Une alarme incendie a été générée alors que la partition était en marche.
Rouge	Allumée en permanence	La porte est verrouillée ou le DACM est en mode "Porte verrouillée".
Rouge	Clignotement continu	- La partition est en marche. - Une alarme incendie a été générée alors que la partition était en marche.
Rouge	4 clignotements puis une pause	Le DACM est en mode "Haute sécurité".

- **Carte de programmation** : son recto comme son verso comportent des instructions d'utilisation d'ordre général. Elle sert à accéder au mode de programmation et à sortir de celui-ci. Se reporter aux sections 3.1.1 *Mode de programmation* et 3.1.2 *Menu du mode de programmation*, page 12, pour de plus amples informations à ce propos. Une carte de programmation est fournie avec chaque DACM.
- **Badges et jetons** : chaque utilisateur possède son propre badge ou jeton qu'il doit présenter au lecteur de proximité / clavier afin de pouvoir déverrouiller une porte ou initier une fonction système. Chaque badge ou jeton est pourvu d'un numéro unique qui permet au DACM de l'identifier.



Un utilisateur ayant reçu un badge ou un jeton est appelé "détenteur de badge". Dans ce document, le terme "badge" sera utilisé pour désigner aussi bien un badge qu'un jeton.

Figure 3 : Généralités relatives aux badges et aux jetons



- 1 - Numéro d'identification du badge
2 - Numéro d'identification du jeton

- **Types d'utilisateurs** : il existe 3 types d'utilisateurs différents :
 - **Utilisateur du DACM** : les informations relatives à un tel utilisateur sont uniquement enregistrées dans la base de données du DACM. Ce type d'utilisateur ne peut déverrouiller une porte que s'il présente un badge, saisit un code PIN valide, ou les deux à la fois lorsque la centrale est à l'arrêt. Ses droits ne lui permettent pas de mettre la centrale en marche et à l'arrêt. Trois types d'utilisateurs du DACM sont possibles :

- **Badge uniquement** : un tel utilisateur doit absolument présenter un badge pour pouvoir déverrouiller une porte ou initier une fonction système à partir du lecteur de proximité / clavier. Utiliser l'option "Ajout d'un badge" (commande [1][#]) pour créer ce type d'utilisateur.
- **Code PIN uniquement** : un tel utilisateur doit absolument saisir un code PIN valide pour pouvoir déverrouiller une porte ou initier une fonction système à partir du lecteur de proximité / clavier. Utiliser l'option "Ajout d'un code PIN" (commande [1][1][#]) pour créer un tel utilisateur.
- **Badge et code PIN** : un tel utilisateur peut soit présenter un badge, soit saisir un code PIN valide pour pouvoir déverrouiller une porte ou initier une fonction système à partir du lecteur de proximité / clavier. Il est nécessaire de recourir au logiciel PC pour créer ce type d'utilisateur.

Le logiciel PC du DACM utilise le terme "détenteur de badge" pour désigner un tel utilisateur.

- **Utilisateur de la centrale** : les informations relatives à un tel utilisateur sont sauvegardées dans la base de données de la centrale puis copiées dans celle du DACM. Un tel utilisateur peut mettre la centrale en marche et à l'arrêt et déverrouiller une porte en présentant un badge ou en saisissant un code PIN valide. Le logiciel PC du DACM utilise le terme "détenteur de badge" pour désigner un tel utilisateur.
- **Utilisateur du logiciel PC du DACM** : il s'agit d'une personne se servant du logiciel PC du DACM pour assurer la maintenance de la base de données du DACM. Il peut ajouter, modifier et supprimer les enregistrements relatifs aux autres utilisateurs et aux divers équipements du système et modifier la programmation de ce dernier.

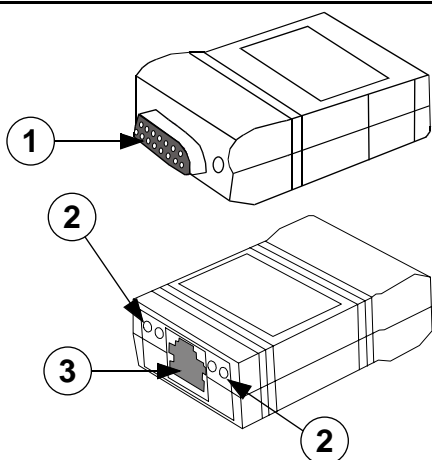
Lorsque le logiciel PC est utilisé pour assurer la maintenance de la base de données du DACM, le système peut gérer jusqu'à 2000 utilisateurs. Dans le cas contraire, il ne peut en gérer qu'un maximum de 500.



Se reporter à la documentation afférente à la centrale utilisée pour connaître le nombre total d'utilisateurs que celle-ci peut supporter.

- **Dispositif de transfert de données (DTU) :** cet équipement optionnel sert à transférer les données de programmation logicielles du DACM d'un ordinateur PC à un contrôleur. Se reporter au *chapitre 7.0 Dispositif de transfert de données*, page 73, pour plus de détails à ce propos.

Figure 4 : Généralités relatives au dispositif de transfert de données



- 1 - Port pour le raccordement du dispositif de transfert de données au contrôleur
 2 - LED d'état
 3 - Port de raccordement du câble du dispositif de transfert de données

3.0 Configuration du DACM



Si un nouveau DACM doit être installé dans une partition dans laquelle il en existe déjà un, il est nécessaire de copier dans celui-ci tous les enregistrements relatifs aux utilisateurs (détenteurs de badge) stockés dans l'autre équipement. Procéder pour cela comme suit :

- utiliser le clavier de la centrale pour saisir de nouveau les informations relatives aux détenteurs de badge (se reporter à la *section 3.3 Configuration du DACM à partir de la centrale*, page 15), ou
- utiliser le logiciel PC pour télécharger les informations relatives aux détenteurs de badge vers le nouveau DACM (se reporter à la *section 5.12 Fenêtre Utilitaires*, page 69) ou
- utiliser un dispositif de transfert de données pour transférer les informations relatives aux détenteurs de badge du logiciel PC vers le nouveau DACM (se reporter à la *section 7.4 Mise à jour d'un DACM*, page 76).

La configuration du DACM peut être effectuée à partir :

- du lecteur de proximité / clavier (se reporter à la *section 3.1 Configuration du DACM à partir du lecteur de proximité / clavier*),
- du clavier de la centrale (se reporter à la *section 3.3 Configuration du DACM à partir de la centrale*, page 15),
- du logiciel PC (se reporter au *chapitre 5.0 Logiciel du DACM*, page 19).

De nombreuses options requièrent une activation / désactivation via le logiciel PC.

3.1 Configuration du DACM à partir du lecteur de proximité / clavier



Il n'est pas possible d'accéder au mode de programmation à partir du lecteur de proximité / clavier lorsqu'une communication est établie entre le logiciel PC et le DACM.

3.1.1 Mode de programmation

Afin de pouvoir configurer le DACM, il est nécessaire d'accéder au mode de programmation en procédant comme suit :

1. Présenter la carte de programmation au lecteur de proximité / clavier (les LED se mettent à clignoter). Le DACM sélectionne automatiquement l'option "Ajout d'un badge".
2. Présenter le ou les badges devant être ajoutés au lecteur de proximité (ou saisir le code de celui-ci (ceux-ci) sur le clavier avant de presser la touche [#]) ou sélectionner une autre option le cas échéant. Voir la *section 3.1.2 Menu du mode de programmation*.
3. Représenter la carte de programmation au lecteur de proximité pour sortir du mode de programmation.

Le fait de presser la touche [#] permet de confirmer la saisie d'une commande tandis qu'une pression sur la touche [*] annule la saisie venant d'être effectuée. L'équipement quitte automatiquement le mode de programmation après environ 10 secondes d'inactivité.

3.1.2 Menu du mode de programmation

Le menu du mode de programmation propose les options suivantes :

Ajout d'un badge (commande [1][#])

Sélectionner cette option s'il est nécessaire d'ajouter des utilisateurs "Badge uniquement". Dans ce cas, l'ajout de nouveaux utilisateurs se fait un par un.

1. Présenter la carte de programmation au lecteur de proximité pour accéder au mode de programmation.
2. Présenter le badge devant être ajouté au lecteur de proximité (ou saisir le code de celui-ci sur le clavier avant de presser la touche [#]).
Le lecteur de proximité / clavier émet un signal sonore rapide afin de signifier que le badge a bien été ajouté.
3. Renouveler *l'étape 2* si d'autres badges doivent être ajoutés.
4. Représenter la carte de programmation au lecteur de proximité pour sortir du mode de programmation.

5. Tester les badges ainsi ajoutés afin de s'assurer qu'ils fonctionnent bien de la manière attendue.

Suppression d'un badge (commande [0][#])

Sélectionner cette option s'il est nécessaire de supprimer des utilisateurs "Badge uniquement". Dans ce cas, la suppression des utilisateurs se fait un par un.

1. Présenter la carte de programmation au lecteur de proximité pour accéder au mode de programmation.
2. Saisir la commande [0][#].
3. Présenter le badge devant être supprimé au lecteur de proximité (ou saisir le code de celui-ci sur le clavier avant de presser la touche [#]).
Le lecteur de proximité / clavier émet un signal sonore rapide afin de signifier que le badge a bien été supprimé.
4. Renouveler *l'étape 3* si d'autres badges doivent être supprimés.
5. Représenter la carte de programmation au lecteur de proximité pour sortir du mode de programmation.

Temporisation d'ouverture de la porte (commande [2][#])



Sélectionner la valeur 0 pour cette option fait que la porte reste déverrouillée de manière permanente après qu'un badge valide ait été présenté ou après qu'un code PIN valide ait été saisi. Elle reste dans cet état jusqu'à ce qu'un autre badge soit présenté ou jusqu'à ce qu'un autre code soit saisi.

Sélectionner cette option pour définir la durée pendant laquelle la porte doit rester déverrouillée après qu'un badge valide ait été présenté ou après qu'un code PIN correct ait été saisi.

1. Présenter la carte de programmation au lecteur de proximité pour accéder au mode de programmation.
2. Saisir la commande [2][#].
3. Saisir la durée de la temporisation requise de 0 à 255 secondes (la programmation par défaut étant de 5 secondes) puis presser la touche [#].
Par exemple, presser successivement les touches [1][0][#] pour sélectionner la valeur 10 secondes.
4. Représenter la carte de programmation au lecteur de proximité pour sortir du mode de programmation.

Ajout d'un lot de badges (commande [3][#])

Sélectionner cette option s'il est nécessaire d'ajouter plusieurs utilisateurs "Badge uniquement" simultanément. Avec cette option, il n'est pas possible d'ajouter plusieurs utilisateurs "Code PIN uniquement" simultanément.

1. Présenter la carte de programmation au lecteur de proximité pour accéder au mode de programmation.
2. Présenter le badge ayant le plus petit numéro de ceux devant être ajoutés au lecteur de proximité (ou saisir le code de celui-ci sur le clavier avant de presser la touche [#]).
3. Saisir la commande [3][#].
4. Présenter le badge ayant le plus grand numéro de ceux devant être ajoutés au lecteur de proximité (ou saisir le code de celui-ci sur le clavier avant de presser la touche [#]).
5. Représenter la carte de programmation au lecteur de proximité pour sortir du mode de programmation.
6. Tester les badges ainsi ajoutés afin de s'assurer qu'ils fonctionnent bien de la manière attendue.

Longueur des codes PIN (commande [4][#])

Si le DACM est utilisé en association avec une centrale, ne pas paramétrer la longueur des codes PIN à partir du lecteur de proximité / clavier mais utiliser au contraire le clavier de ladite centrale.

Les centrales DS7240V2/DS7220V2 supportent des codes PIN d'une longueur pouvant aller de 3 à 7 digits tandis que la centrale DS7400XiV4 supporte des codes PIN de 4 ou de 6 digits.

Sélectionner cette option pour modifier la longueur des codes PIN.

1. Présenter la carte de programmation au lecteur de proximité pour accéder au mode de programmation.
2. Saisir la commande [4][#].
3. Saisir une valeur comprise entre 3 et 8 (la programmation par défaut étant 4 digits) puis presser la touche [#].
Par exemple, presser successivement les touches [5][#] pour sélectionner l'option 5 digits.
4. Représenter la carte de programmation au lecteur de proximité pour sortir du mode de programmation.

Adresse du bus de la centrale (commande [5][#])

Sélectionner cette option pour paramétrer l'adresse du DACM afin de permettre ses communications avec la centrale.

Tous les modèles de centrales n'utilisent pas le même type de bus :

- **Centrales DS7240V2/DS7220V2** : chaque DACM occupe une adresse du bus de données (de 1 à 8).
- **Bus clavier de la centrale DS7400XiV4** : chaque DACM occupe une adresse du bus clavier (de 3 à 10).

Procéder comme suit pour assigner une adresse du bus de la centrale au DACM ou pour modifier celle-ci :

1. Présenter la carte de programmation au lecteur de proximité pour accéder au mode de programmation.
2. Saisir la commande [5][#].
3. Saisir l'adresse requise puis presser la touche [#].
Par exemple, le fait de presser successivement les touches [8][#] assigne le DACM à l'adresse 8 du bus de la centrale.
4. Représenter la carte de programmation au lecteur de proximité pour sortir du mode de programmation.

Suppression d'un code PIN (commande [1][0][#])

Sélectionner cette option s'il est nécessaire de supprimer des utilisateurs "Code PIN uniquement". Dans ce cas, la suppression des utilisateurs se fait un par un.

1. Présenter la carte de programmation au lecteur de proximité pour accéder au mode de programmation.
2. Saisir la commande [1][0][#].
3. Saisir le code PIN devant être supprimé puis presser la touche [#].
Le lecteur de proximité / clavier émet un signal sonore rapide afin de signifier que le code PIN a bien été supprimé.
4. Renouveler *l'étape 3* si d'autres codes PIN doivent être supprimés.
5. Représenter la carte de programmation au lecteur de proximité pour sortir du mode de programmation.

Ajout d'un code PIN (commande [1][1][#])

Sélectionner cette option s'il est nécessaire d'ajouter des utilisateurs "Code PIN uniquement". Dans ce cas, l'ajout des nouveaux utilisateurs se fait un par un.

1. Présenter la carte de programmation au lecteur de proximité pour accéder au mode de programmation.
2. Saisir la commande [1][1][#].
3. Saisir le code PIN devant être ajouté puis presser la touche [#].

Le lecteur de proximité / clavier émet un signal sonore rapide afin de signifier que le code PIN a bien été ajouté.

4. Renouveler l'étape 3 si d'autres codes PIN doivent être ajoutés.
5. Représenter la carte de programmation au lecteur de proximité pour sortir du mode de programmation.
6. Tester les codes PIN ainsi ajoutés afin de s'assurer qu'ils fonctionnent bien de la manière attendue.

3.2 Effacement de la mémoire du DACM

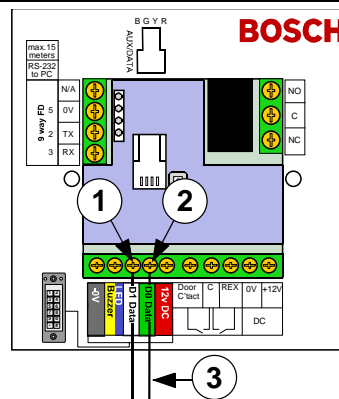


Le fait d'effacer la mémoire du DACM supprime tous les paramètres de programmation, tous les enregistrements relatifs aux utilisateurs et aux équipements, les données relatives à la carte de programmation et l'adresse qui a été assignée au dit DACM sur le bus de la centrale. La porte à laquelle il est attaché reste déverrouillée tant qu'aucun badge ne lui est associé.

La mémoire du DACM peut être effacée de 3 manières :

- **Carte de programmation** : il suffit de présenter la carte de programmation à trois reprises dans un intervalle de 5 secondes au lecteur de proximité pour que toute la mémoire du DACM soit effacée.
- **RAZ matérielle** : procéder comme suit pour effacer la mémoire du DACM si la carte de programmation a été perdue :
 1. Supprimer l'alimentation de l'équipement.
 2. Court-circuiter les bornes D1 et D0 du circuit imprimé du DACM (voir la *Figure 5*).

Figure 5 : RAZ matérielle du DACM



- 1 - Borne D1
- 2 - Borne D2
- 3 - Court-circuit des bornes D1 et D2

3. Rétablir l'alimentation de l'équipement.
4. Supprimer le court-circuit.
5. Effectuer de nouveau un cycle "suppression de l'alimentation / rétablissement de l'alimentation".

- **Touche "Clear Controller"** : cliquer sur l'option "Clear Controller" de la fenêtre "Utilitaires" permet d'effacer la mémoire du DACM. Se reporter au *Tableau 51* de la page 71 pour obtenir de plus amples informations à ce propos. L'utilisation de cette option requiert d'effectuer une suppression puis un rétablissement de l'alimentation du DACM.

3.3 Configuration du DACM à partir de la centrale

3.3.1 Assignation d'un badge à un utilisateur de la centrale

Les personnes initiant des fonctions via le clavier de la centrale (mise en marche et à l'arrêt du système par ex.) sont appelées "utilisateurs". Lorsqu'un tel utilisateur reçoit un badge lui permettant d'utiliser le système de contrôle d'accès, il devient un "détenteur de badge". L'ajout d'un nouvel utilisateur de la centrale se fait à partir d'un clavier de ladite centrale.

Voir la documentation de la centrale utilisée pour connaître la procédure à suivre afin d'ajouter de nouveaux utilisateurs.

Centrales DS7240V2/DS7220V2

1. S'assurer que le système est bien à l'arrêt (la LED Marche doit être éteinte).
2. Presser successivement les touches [#][5][6]. Le clavier demande à ce qu'un code PIN soit saisi. Saisir le code PIN d'un utilisateur de la centrale et non pas celui de l'installateur.
3. Presser la touche [4].
4. Sélectionner un numéro d'utilisateur (de 1 à 32) puis presser la touche [*].
Par exemple, presser les touches [1][0][*] pour faire de l'utilisateur 10 un détenteur de badge.



Il n'est possible d'ajouter et de modifier les enregistrements relatifs aux badges à partir du logiciel PC que lorsque celui-ci est en communication avec le DACM.

Afin de pouvoir de nouveau effectuer la programmation à partir du lecteur de proximité / clavier, il est nécessaire d'effacer la mémoire du DACM. Voir la *section 3.2 Effacement de la mémoire du DACM* pour plus de détails.

5. Saisir le code imprimé au verso du badge à assigner à cet utilisateur puis presser la touche [*].
Le clavier affiche "Référence ajoutée - Presser #" si ce nouveau badge est accepté par le système.
Si le badge ainsi désigné est déjà assigné à un autre utilisateur, le clavier affiche "Badge en double. Presser #".
Si ce nouveau badge est rejeté par le système, le clavier émet trois bips et son afficheur ne fait apparaître que des zéros.
6. Presser la touche [#] pour revenir à la liste des utilisateurs valides.
7. Tester les badges ainsi ajoutés afin de s'assurer qu'ils fonctionnent bien de la manière attendue.

Centrale DS7400XiV4

1. Saisir un [code maître] puis presser les touches [#] et [0] pour accéder au mode de programmation maître.
2. Presser la touche [0] pour accéder à la fonction de programmation des codes PIN.
3. Saisir le numéro de l'utilisateur auquel un badge doit être assigné (de 1 à 200).
4. Saisir le niveau d'autorité de cet utilisateur (de 0 à 6).
5. Saisir les numéros des partitions auxquelles il a accès (de 1 à 8) puis presser la touche [#] ou presser simplement la touche [#] pour sélectionner toutes les partitions existantes.
Par exemple, presser les touches [3][#] pour sélectionner la partition 3.
6. Saisir le code PIN de cet utilisateur (de 4 à 6 digits).
7. Saisir de nouveau ce code PIN et presser la touche [#].
Le clavier affiche le message "Saisir numéro badge. Presser #".
8. Saisir le code imprimé au verso du badge à assigner à cet utilisateur puis presser la touche [#].
9. Tester les badges ainsi ajoutés afin de s'assurer qu'ils fonctionnent bien de la manière attendue.



L'utilisateur 1 peut accéder à toutes les portes de toutes les partitions.

3.3.2 Suppression de l'assignation d'un badge à un utilisateur de la centrale



Cette opération ne supprime de la mémoire du DACM que les données relatives au badge d'un utilisateur et non pas celles relatives à l'utilisateur lui-même. Se reporter à la documentation afférente à la centrale utilisée pour savoir comment procéder afin de supprimer l'enregistrement d'un utilisateur.

La suppression de l'enregistrement du badge d'un utilisateur de la centrale doit être effectuée à partir d'un clavier de ladite centrale.

Centrales DS7240V2/DS7220V2

1. S'assurer que le système est bien à l'arrêt (la LED Marche doit être éteinte).
2. Presser successivement les touches [#][5][6]. Le clavier demande à ce qu'un code PIN soit saisi.
3. Presser la touche [4].
4. Saisir le numéro de l'utilisateur dont le badge doit être supprimé (de 1 à 32) puis presser la touche [*].



Il n'est possible de supprimer les enregistrements relatifs aux badges à partir du logiciel PC que lorsque celui-ci est en communication avec le DACM.

Afin de pouvoir de nouveau effectuer la programmation à partir du lecteur de proximité / clavier, il est nécessaire d'effacer la mémoire du DACM. Se reporter à la section 3.2 *Effacement de la mémoire du DACM*, page 14, pour plus de détails.

5. Presser successivement les touches [0][*] pour supprimer le badge désigné de la mémoire du DACM.

Centrale DS7400XiV4

Procéder comme suit pour supprimer à la fois le badge et le code PIN ayant été assignés à un utilisateur :

1. Saisir un [code maître] puis presser les touches [#] et [0] pour accéder au mode de programmation maître.
2. Presser la touche [0] pour accéder à la fonction de programmation des codes PIN.
3. Saisir le numéro de l'utilisateur dont le badge et le code PIN doivent être supprimés (de 1 à 200).
4. Lorsque le clavier demande la saisie du niveau d'autorité de cet utilisateur, presser la touche [#] pour supprimer les enregistrements le concernant (son badge et son code PIN).

Procéder comme suit pour supprimer uniquement le badge assigné à un utilisateur :

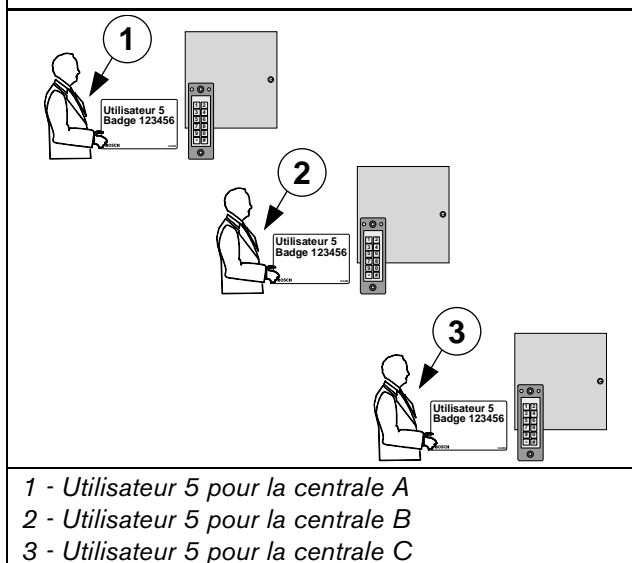
1. Saisir un [code maître] puis presser les touches [#] et [0] pour accéder au mode de programmation maître.
2. Presser la touche [0] pour accéder à la fonction de programmation des codes PIN.
3. Saisir le numéro de l'utilisateur dont le badge doit être supprimé (de 1 à 200).
4. A l'invite, saisir le niveau d'autorité de cet utilisateur.
5. A l'invite, saisir le numéro des partitions auxquelles cet utilisateur a accès.
6. A l'invite, saisir le code PIN ayant été attribué à cet utilisateur.
7. Lorsque le clavier demande la saisie du numéro du badge assigné à cet utilisateur, presser la touche [#] pour supprimer l'enregistrement relatif à ce badge.

3.4 Configuration d'un DACM au sein d'une centrale existante

Les paragraphes qui suivent expliquent comment configurer un DACM lorsque celui-ci est ajouté dans une installation comprenant déjà une centrale.

- **Ajout d'un nouveau DACM dans une partition en comprenant déjà un :** lorsqu'une telle installation est requise, il est nécessaire d'entrer dans le nouveau DACM toutes les informations relatives aux détenteurs de badge mémorisées dans le DACM déjà existant. Pour ce faire, utiliser soit le clavier de la centrale (voir la *section 3.3.1 Assignation d'un badge à un utilisateur de la centrale*, page 15), soit le logiciel PC (voir la *section 5.6 Configuration des utilisateurs*, page 35).
- **Modification de l'assignation des partitions auxquelles un utilisateur (un détenteur de badge) a accès :** s'il s'avère que l'assignation des partitions auxquelles un utilisateur (un détenteur de badge) a accès doit être modifiée pour inclure une nouvelle partition dans laquelle se trouve un DACM, il est nécessaire d'enregistrer les données concernant cet utilisateur dans tous les DACM installés dans cette nouvelle partition. La modification apportée peut s'appliquer immédiatement à tous les DACM se trouvant dans la nouvelle partition. Pour cela, saisir la commande [#][5][6][4] sur le clavier de la centrale pour effectuer une mise à jour de l'enregistrement de l'utilisateur afin que celui-ci soit associé à la nouvelle partition. Se reporter à la *section 3.3.1 Assignation d'un badge à un utilisateur de la centrale*, page 15.
- **Utilisateurs (détenteurs de badge) se servant de plusieurs centrales :** si l'installation dispose de plusieurs centrales, chacune étant associée à plusieurs DACM, et qu'il est nécessaire qu'un utilisateur puisse se servir de son badge pour toutes les centrales, il est impératif que l'enregistrement des informations le concernant soit le même pour toutes les centrales. Par exemple, l'utilisateur 5 doit être le même utilisateur 5 avec les mêmes données concernant son badge pour chacune des centrales. Voir la *Figure 6* ci-après pour plus de détails.

Figure 6 : Utilisateurs se servant de plusieurs centrales



4.0 Fonctionnement du DACM

Les sections qui suivent expliquent comment utiliser le DACM pour être autorisé à ouvrir une porte, à mettre le système en marche ou à l'arrêt et à acquitter les conditions de dérangement et d'autoprotection.

4.1 Autorisation d'accès



Un utilisateur de type "Utilisateur de la centrale" peut saisir n'importe quel code PIN valide pour la centrale dans la partition dans laquelle le DACM se trouve pour être autorisé à déverrouiller la porte. Si un badge lui a cependant été attribué, seul l'utilisation de ce badge lui permet cet accès.

1. Présenter un badge valide au lecteur de proximité ou saisir un code PIN sur le clavier de celui-ci (en fonction de la configuration du DACM utilisé, il peut être nécessaire de présenter un badge puis de saisir un code PIN. Le lecteur de proximité / clavier signale ce dernier cas en faisant clignoter sa LED d'état rouge/verte).
 Les droits de l'utilisateur vérifiés, le lecteur de proximité / clavier émet un bip, éteint la LED rouge pour allumer la verte et le DACM déverrouille la porte.
2. Ouvrir la porte et pénétrer dans la zone sécurisée.



Si la porte est maintenue ouverte pendant plus longtemps que la durée autorisée programmée, une condition de dérangement est générée (pour autant que l'option "Alarme locale - Porte maintenue ouverte" ait été activée). Le paramétrage de cette option se fait via le logiciel PC. Se reporter au *Tableau 33*, page 52, pour plus d'informations sur cette option.

4.2 Acquittance des conditions de dérangement et d'autoprotection

Deux conditions sont possibles : "Porte maintenue ouverte" et "Porte ouverte de manière forcée". Les réponses à apporter suite à la survenue de ces conditions ne peuvent être paramétrées qu'avec le logiciel PC. Voir le *Tableau 33* (page 52) pour savoir comment procéder.

- **Porte maintenue ouverte** : la porte est ouverte plus longtemps que la durée autorisée programmée.
- **Porte ouverte de manière forcée** : la porte est ouverte sans qu'aucun badge ou dispositif de demande d'ouverture tel un REX n'ait pour cela été utilisé (par exemple lorsque quelqu'un casse le verrou de la porte pour l'ouvrir).

Centrales DS7240V2/DS7220V2

S'il est intégré au système de sécurité des locaux, le DACM signale les conditions de dérangement et d'autoprotection à la centrale. S'il s'agit d'une condition "Porte maintenue ouverte", le clavier de la centrale émet un signal sonore et affiche un message de dérangement. S'il s'agit au contraire d'une condition "Porte ouverte de manière forcée", c'est un message d'autoprotection qui s'affiche. Quelle que soit la condition générée, celle-ci doit être acquittée aussi bien sur le DACM que sur la centrale. La centrale transmet également un rapport au centre de télésurveillance.

Pour acquitter la condition générée :

1. La porte refermée, présenter un badge au lecteur de proximité ou saisir un code PIN valide sur le clavier de celui-ci. La condition de dérangement / d'autoprotection est alors supprimée du DACM.
2. Pour supprimer cette condition de la centrale, presser la touche [Réarm système] ou saisir la commande [#][4][7] sur le clavier de celle-ci. Il est possible qu'un code PIN doive être saisi.

Centrale DS7400XiV4

S'il est intégré au système de sécurité des locaux, le DACM signale la condition générée à la centrale. Qu'il s'agisse d'un dérangement ou d'une autoprotection, le clavier de la centrale émet un signal sonore et affiche un message de dérangement. De même, quelle que soit la condition générée, celle-ci doit être acquittée sur le DACM et sur la centrale. Cette dernière transmet également un rapport au centre de télésurveillance.

Pour acquitter la condition générée :

1. La porte refermée, présenter un badge au lecteur de proximité ou saisir un code PIN valide sur le clavier de celui-ci. La condition de dérangement / d'autoprotection est alors supprimée du DACM.
2. Pour supprimer cette même condition de la centrale, saisir le code PIN de l'installateur puis presser la touche [Réarm système] du clavier de celle-ci.

4.3 Acquittance d'une alarme incendie

Centrales DS7240V2/DS7220V2

Seule(s) la ou les portes de la partition dans laquelle l'alarme incendie a été générée est(sont) déverrouillées. Lors d'une alarme incendie, la centrale commande au(x) DACM d'ouvrir la porte à laquelle il(s) est(sont) associé(s). Lorsque les locaux sont sécurisés et que les portes peuvent de nouveau être verrouillées, presser la touche [Réarm système] ou saisir [#][4][7] sur le clavier de la centrale pour que la commande correspondante soit transmise.

Centrale DS7400XiV4

Lorsqu'une alarme incendie est générée, toutes les portes de toutes les partitions sont déverrouillées. Lors d'une alarme incendie, la centrale commande au(x) DACM de déverrouiller la porte à laquelle il(s) est(sont) associé(s). Lorsque les locaux sont sécurisés et que les portes peuvent de nouveau être verrouillées, saisir le code PIN de l'installateur puis presser la touche [Réarm système] du clavier de la centrale pour que la condition d'alarme soit supprimée de la centrale.

4.4 Mise en marche et à l'arrêt de la partition du DACM

4.4.1 Mise en marche de la partition du DACM

Si le DACM est intégré au système de sécurité des locaux, il est possible de mettre en marche et à l'arrêt la partition qui lui est assignée à partir de son lecteur de proximité / clavier (cela est cependant uniquement valable pour un utilisateur de type "Utilisateur de la centrale". Voir la section *Types d'utilisateurs*, page 10, pour de plus amples informations à ce propos).

Pour mettre en marche la partition du DACM, saisir la commande [1][#] et présenter un badge au lecteur de proximité ou saisir un code PIN valide sur son clavier.

Si la centrale utilisée est la DS7400XiV4 et si la partition assignée au DACM a été "mise en marche périmétrique uniquement", il faut d'abord la mettre à l'arrêt pour pouvoir ensuite la mettre en marche totale.

4.4.2 Mise en marche forcée de la partition du DACM

Cette option permet de mettre la partition en marche lorsque des équipements s'y trouvant sont en dérangement. Les détecteurs en défaut concernés n'assurent aucune couverture lorsque la partition est ainsi mise en marche forcée. Ils sont au contraire de nouveau pris en compte par le système s'ils retrouvent un fonctionnement normal avant que la partition ait été mise à l'arrêt.

Il est possible de mettre une partition en marche forcée en cas de présence d'un dérangement système (tel une tension basse des piles d'un détecteur ou une coupure de l'alimentation secteur). Il est cependant impératif de supprimer les dérangements système immédiatement.

Pour mettre une partition en marche forcée, saisir la commande [1][#][1][#] puis présenter un badge au lecteur de proximité ou saisir un code PIN valide sur le clavier de celui-ci.

4.4.3 Mise à l'arrêt de la partition du DACM

Pour mettre à l'arrêt la partition du DACM, il suffit de présenter un badge au lecteur de proximité ou de saisir un code PIN valide sur le clavier de celui-ci.

5.0 Logiciel du DACM

5.1 Généralités



Si la programmation a été modifiée à partir du logiciel PC, il est nécessaire de procéder à une mise à jour du DACM. Pour cela, il faut soit raccorder celui-ci à l'ordinateur PC sur lequel le dit logiciel fonctionne, soit utiliser un dispositif de transfert de données pour télécharger les modifications effectuées de cet ordinateur vers le DACM.

Il n'est pas nécessaire que le logiciel PC du DACM soit raccordé de manière permanente à l'ordinateur pour qu'un fonctionnement normal du DACM soit assuré.

Un dispositif de transfert de données (optionnel) peut être utilisé pour télécharger les données de programmation de l'ordinateur PC vers le DACM sans qu'il soit pour cela nécessaire de raccorder ce dernier physiquement au dit ordinateur. Se reporter au *chapitre 7.0 Dispositif de transfert de données*, page 73, pour plus de détails à ce propos.

Le logiciel PC sauvegarde la configuration système ainsi que tout le processus de gestion des données.

Le logiciel du DACM comprend les catégories suivantes :

- **Détenteurs de badge** : ajout de nouveaux utilisateurs et modification ou suppression des enregistrements relatifs à des utilisateurs existants.
- **Points d'accès** : configuration des paramètres d'accès du DACM (par exemple la temporisation d'ouverture de la porte et le paramétrage des codes PIN).
- **Paramètres système** : contrôle des ressources système de l'ordinateur PC. Cette fenêtre contient des onglets permettant d'accéder à des champs servant à la saisie des informations nécessaires à la configuration du fonctionnement système du DACM.
- **Format et statistiques** : cette fenêtre contient des onglets permettant d'accéder à des champs servant à la saisie des informations relatives au type de badge et à la fonction de concordance des badges.
- **Sécurité** : ajout de nouveaux utilisateurs du type "Utilisateurs du logiciel PC du DACM", suppression d'utilisateurs déjà existants, modification des mots de passe et assignation de plusieurs utilisateurs à un groupe. Les utilisateurs du logiciel PC du DACM contrôlent et assurent la maintenance du DACM à l'aide du logiciel PC. Les utilisateurs (les détenteurs de badge) se servent quant à eux du DACM pour pouvoir accéder à des endroits sécurisés par celui-ci.
- **Rapports** : possibilité de visualiser et d'imprimer divers types de rapports relatifs au système.
- **Utilitaires** : principalement prévue à des fins d'ingénierie, cette fonctionnalité permet d'effectuer des téléchargements manuels en forçant le système, fournit des informations sur l'état du DACM et donne le contrôle du mode de fonctionnement des portes.

5.2 Installation du logiciel

1. Insérer le CD-ROM du DACM dans le lecteur approprié de l'ordinateur.
Si le logiciel ne s'exécute pas automatiquement :
 - a. Ouvrir le menu **Démarrer** de l'ordinateur et cliquer sur la commande **Exécuter**.
 - b. Dans la ligne de commande qui s'affiche, saisir "x:\setup.exe" (remplacer "x" par la lettre qui désigne le lecteur de CD-ROM de l'ordinateur).
2. Cliquer sur le bouton **Suivant**> de la fenêtre de l'assistant de configuration qui apparaît :

Figure 7 : Fenêtre de l'assistant de configuration



3. Lire le contrat de licence qui s'affiche. Pour accepter les termes de celui-ci, cliquer sur le bouton **J'accepte** puis sur **Suivant**>.

Figure 8 : Fenêtre du contrat de licence

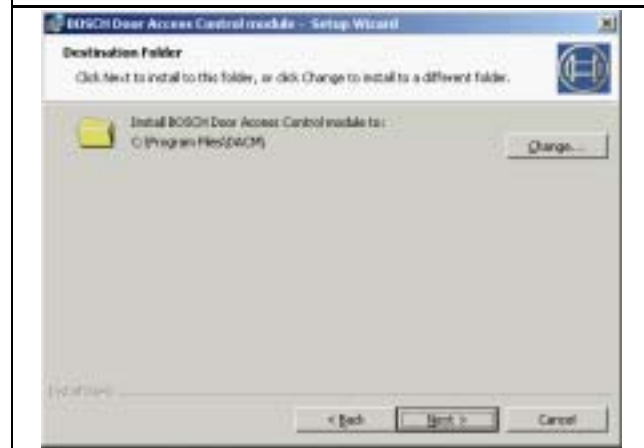


4. Sélectionner le répertoire dans lequel les fichiers d'installation doivent être placés.

Cliquer sur **Suivant**> pour accepter le chemin proposé par défaut (C:\Program Files\DACM\).

Pour sélectionner un autre répertoire, cliquer sur le bouton **Modifier...** et stipuler le chemin jusqu'au répertoire désiré. Cliquer sur le bouton **Suivant**> une fois le bon répertoire choisi.

Figure 9 : Fenêtre de sélection du répertoire d'installation



Le processus d'installation du logiciel est terminé lorsque la fenêtre Assistant de configuration - Fin apparaît. Cliquer alors sur le bouton **Terminer** pour quitter l'assistant de configuration.

Figure 10 : Fenêtre Assistant de configuration - Fin





Avec certains systèmes d'exploitation, il peut également être requis d'installer les composants de Microsoft Data Access afin que le système supporte le langage SQL. L'installation de ces composants se fait dans ce cas automatiquement (il suffit de suivre les instructions apparaissant à l'écran).

5.3 Lancement du logiciel



Lorsqu'un DACM est raccordé au logiciel PC, ce dernier télécharge toutes les informations contenues dans sa base de données vers ledit DACM en écrasant les données s'y trouvant alors (y compris celles relatives aux badges et aux paramètres de programmation).

Utiliser le logiciel PC pour entrer les informations relatives aux badges et les paramètres de programmation avant de raccorder le DACM à celui-ci afin que lesdites informations puissent être téléchargées vers le DACM.

1. Pour lancer le logiciel, ouvrir le menu **Démarrer** de l'ordinateur puis cliquer successivement sur les commandes **Programmes** et **Module de contrôle d'accès DACM** ou double-cliquer sur l'icône correspondant du bureau.

La fenêtre de connexion s'affiche :

Figure 11 : Fenêtre de connexion



- 1 - Menu de sélection de la langue
- 2 - Sélection du style de l'interface
- 3 - Champs de saisie du nom et du mot de passe de l'utilisateur du logiciel PC du DACM
- 4 - Boutons OK et Annuler

2. Sélectionner la langue désirée pour l'interface (voir l'élément 1 de la Figure 11).

Le logiciel est alors lancé dans la langue ainsi sélectionnée (il est à noter que la langue de l'interface peut aussi être choisie à partir de l'écran principal du logiciel. Se reporter à la section 5.4.6 *Barre d'état de l'écran principal*, page 27, pour de plus amples informations à ce propos).

Il n'est nécessaire de relancer ni le logiciel ni l'ordinateur pour appliquer le changement de langue.

3. Sélectionner le style désiré pour l'interface (voir l'élément 2 de la Figure 11).

Sélectionner l'option **Windows® classique** si l'ordinateur (PC ou portable) utilisé ne possède que 64 Mo de RAM et s'il ne supporte qu'une résolution vidéo de 800 x 600. Sélectionner au contraire l'option **Style graphique (XP)** si l'ordinateur (PC ou portable) utilisé fonctionne avec le système d'exploitation Windows XP (il est à noter que cette option facilite l'utilisation du logiciel).

Une fois cette sélection effectuée, le logiciel détermine si l'ordinateur a suffisamment de ressources disponibles pour supporter le style d'interface venant d'être sélectionné.

Figure 12 : Interface Windows® classique



Figure 13 : Interface Style graphique (XP)

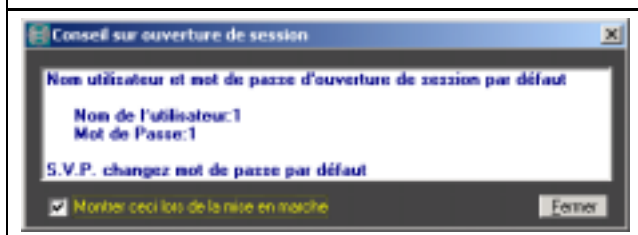


4. Saisir un nom et un mot de passe d'utilisateur du logiciel PC du DACM (voir l'élément 3 de la Figure 11).

Le nom et le mot de passe attribués à l'utilisateur du logiciel PC du DACM sont tous deux paramétrés par défaut sur la valeur "1". Il est à noter que la saisie du nom d'utilisateur et du mot de passe n'est pas sensible à la casse.

La fenêtre de rappel des paramètres de connexion (qui indique quels sont les nom d'utilisateur et mot de passe paramétrés par défaut) s'affiche simultanément à la fenêtre de connexion tant que les informations de connexion paramétrées par défaut n'ont pas été modifiées par l'utilisateur. Il est également possible de décocher la case "Toujours afficher cette fenêtre au démarrage" pour que la fenêtre de rappel des paramètres de connexion ne s'affiche plus.

Figure 14 : Fenêtre de rappel des paramètres de connexion



5. Cliquer sur **OK** pour se connecter au logiciel ou sur **Annuler** pour fermer la fenêtre de connexion (voir l'élément 4 de la Figure 11).

5.4 Ecran principal

5.4.1 Généralités

Sur l'écran principal, les équipements connectés sont affichés en surbrillance et leur état en temps réel est précisé. Il est possible de commander les portes directement à partir de cet écran. Il est cependant important de noter que seuls les équipements connectés ("online") peuvent ainsi être commandés.

Figure 15 : Ecran principal



1 - **Menus** : se reporter à la section 5.4.2 Menus, page 23

2 - **Fenêtre d'affichage des transactions** : se reporter à la section 5.4.3 Fenêtre d'affichage des transactions, page 24

3 - **Fenêtre secondaire Dispositifs** : se reporter à la section 5.4.4 Fenêtre secondaire Dispositifs, page 25

4 - **Barre de boutons** : se reporter à la section 5.4.5 Barre de boutons, page 26

5 - **Barre d'état** : se reporter à la section 5.4.6 Barre d'état de l'écran principal, page 27

5.4.2 Menus

Tableau 3 : Menu Fichier de l'écran principal

Option du menu	Description
Importation de détenteurs de badge à partir d'un fichier .csv	Permet d'importer des informations relatives à des détenteurs de badge à partir d'un fichier .csv. Se reporter à la <i>section 5.8.6 Onglet Maint. BDD (maintenance de la base de données)</i> , page 57, pour plus de détails.
Exportation de détenteurs de badge vers un fichier .csv	Permet d'exporter des informations relatives à des détenteurs de badge vers un fichier .csv. Se reporter à la <i>section 5.8.6 Onglet Maint. BDD (maintenance de la base de données)</i> , page 57, pour plus de détails.
Paramètres de sauvegarde de la base de données	Permet d'accéder à la fenêtre Paramétrage des heures de sauvegarde. Se reporter à la <i>section 5.8.6 Onglet Maint. BDD (maintenance de la base de données)</i> , page 57, pour plus de détails.
Rétablissement de la base de données	Permet de retrouver le fichier .mdb de sauvegarde de la base de données. Voir la <i>section 5.8.6 Onglet Maint. BDD (maintenance de la base de données)</i> , page 57, pour plus de détails.
Quitter	Permet de quitter la programmation.

Tableau 4 : Menu Configuration de l'écran principal

Option du menu	Description
Employeur	Permet d'accéder à la fenêtre Configuration de l'employeur afin d'ajouter de nouveaux enregistrements relatifs à l'employeur. Voir la <i>section 5.6.13 Configuration de l'employeur</i> , page 43, pour plus de détails.
Département	Permet d'accéder à la fenêtre Département afin d'ajouter de nouveaux enregistrements relatifs aux départements. Voir la <i>section 5.6.14 Configuration des départements</i> , page 45, pour plus de détails.
Détenteur de badge	Permet d'accéder à la fenêtre Configuration des détenteurs de badge. Se reporter à la <i>section 5.6 Configuration des utilisateurs</i> , page 35, pour plus de détails.
Paramètres système	Permet d'accéder à la fenêtre Paramètres système. Se reporter à la <i>section 5.8 Configuration des paramètres système</i> , page 54, pour plus de détails.
Points d'accès	Permet d'accéder à l'onglet Points d'accès de la fenêtre Configuration des points d'accès. Se reporter à la <i>section 5.7.3 Onglet Points d'accès</i> , page 51, pour plus de détails.
Groupes d'accès	Permet d'accéder à l'onglet Groupes d'accès de la fenêtre Configuration des points d'accès. Voir la <i>section 5.7.5 Onglet Groupes d'accès</i> , page 54, pour plus de détails.

Tableau 5 : Menu Outils de l'écran principal

Option du menu	Description
Assistant Test	Permet de lancer l'assistant Test qui aide au paramétrage des badges des utilisateurs et à l'exécution de tests matériels et logiciels. Se reporter à la <i>section 5.5.2 Assistant Test</i> , page 29, pour plus de détails.
Utilitaires	Permet d'accéder à la fenêtre Utilitaires. Se reporter à la <i>section 5.12 Fenêtre Utilitaires</i> , page 69, pour plus de détails.
Effacement du dispositif de transfert de données	Permet d'effacer les informations stockées sur le dispositif de transfert de données optionnel (pour autant que celui-ci soit raccordé à l'ordinateur sur lequel tourne le logiciel). Voir la <i>section 7.7 Effacement du dispositif de transfert de données</i> , page 77, pour plus de détails.
Sécurité	Permet d'accéder à la fenêtre Paramètres de sécurité. Se reporter à la <i>section 5.10 Configuration des paramètres de sécurité</i> , page 61, pour plus de détails.
Format et statistiques	Permet d'accéder à la fenêtre Format et statistiques. Voir la <i>section 5.9 Fenêtre Format et statistiques</i> , page 59, pour plus de détails.
Activation du logiciel optionnel	Cette option n'est pas disponible.

Tableau 6 : Menu Aide de l'écran principal

Option du menu	Description
Sommaire, Index, Recherche	Permet d'accéder à l'aide en ligne du logiciel.
Support technique	Affiche les contacts du support technique.
Connexion au site Web	Permet d'accéder au site Internet de Bosch Security System.
A propos de	Donne des informations sur la version du logiciel utilisé et sur le copyright de celui-ci.



Aucune option n'est proposée dans le menu Rapports. Le fait de cliquer sur ce menu permet en fait d'accéder à la fenêtre Rapports. Se reporter à la *section 5.11 Visualisation et impression des rapports*, page 66, pour plus de détails.

5.4.3 Fenêtre d'affichage des transactions

Dans cette fenêtre s'affichent toutes les transactions système, chacune étant associée à une description et à son horodatage.

Figure 16 : Fenêtre d'affichage des transactions

- 1 - En-têtes des colonnes
- 2 - Transactions
- 3 - Boutons d'action (se reporter au Tableau 7)




Un code de couleurs est utilisé pour différencier les types de transactions :

- **Vert** : entrées valides
- **Rouge** : messages relatifs aux accès refusés (les badges utilisés ont été déclarés perdus ou volés) et aux alarmes liées aux portes
- **Jaune** : messages d'avertissement
- **Blanc** : messages relatifs au système

Pour effacer la liste des transactions affichées, il suffit de double-cliquer à l'intérieur de la fenêtre.

Lorsque la fenêtre d'affichage des transactions est totalement remplie, les boutons d'action apparaissent à proximité de son coin inférieur droit.

Le *Tableau 7* ci-dessous donne une description des boutons d'action disponibles :

Tableau 7 : Boutons d'action de la fenêtre d'affichage des transactions		
Bouton	Intitulé	Description
	Stop	Cliquer sur ce bouton pour que les nouvelles transactions liées au DACM connecté ne viennent plus s'afficher dans la fenêtre des transactions. L'affichage des nouvelles transactions reprend dès que le bouton Lecture est pressé.
	Pause	Cliquer sur ce bouton pour que les nouvelles transactions liées au DACM connecté cessent temporairement de venir s'afficher dans la fenêtre des transactions. La durée de cette pause est par défaut programmée sur 5 minutes. Se reporter à la <i>section 5.8.7 Onglet Paramètres généraux</i> , page 58, pour savoir comment modifier ce réglage.
	Lecture	Cliquer sur ce bouton pour que la transmission des nouvelles transactions soit de nouveau établie entre le DACM et le logiciel (après que l'un des boutons Stop ou Pause ait été cliqué).

En raison de la largeur des colonnes de la fenêtre d'affichage, il est possible qu'une information n'apparaisse pas dans son intégralité. Si c'est le cas, cliquer sur la limite d'un en-tête de colonne et agrandir ou réduire la largeur de ladite colonne selon les besoins.

Les informations qui s'affichent sont classées selon les en-têtes suivants :

- Heure
- Message
- Emplacement
- Détendeur de badge
- Numéro du badge / code PIN
- Opérateur

Il est possible de sélectionner le nombre de lignes de transactions devant apparaître dans la fenêtre d'affichage des transactions en effectuant le paramétrage requis dans l'onglet Paramètres généraux (se reporter à la *section 5.8.7 Onglet Paramètres généraux*, page 58, pour de plus amples détails). Le nombre de lignes à afficher est par défaut paramétré sur 100. Il est à noter que le fait de sélectionner un nombre plus important consomme davantage de mémoire de l'ordinateur.

5.4.4 Fenêtre secondaire Dispositifs

Cette fenêtre secondaire donne des informations en temps réel sur l'équipement actuellement en ligne avec le logiciel.

Figure 17 : Fenêtre secondaire Dispositifs



- 1 - Fenêtre d'identification :** cette zone de l'affichage indique quel est le dernier utilisateur ayant ouvert la porte. Si une photographie de cet utilisateur est stockée dans la base de données, elle s'affiche ici (se reporter à la description de l'option Photo du Tableau 16, page 37, pour savoir comment associer une photo à un utilisateur).
- 2 - Liste des dispositifs :** cette zone de l'affichage dresse la liste de tous les dispositifs reconnus par le logiciel. Le dispositif couramment en ligne avec le logiciel est indiqué par un surbrillance. Il est à noter qu'il est impossible de commander un dispositif n'étant pas en ligne avec le logiciel et qu'il n'est pas possible que deux équipements soient simultanément en ligne.
- 3 - Boutons d'action :** cette zone de l'affichage indique quelles sont les commandes qu'il est possible de transmettre à l'équipement couramment en ligne avec le logiciel. Il est à noter que les commandes grisées sont désactivées et qu'elles ne peuvent pas être utilisées avec l'équipement sélectionné. Se reporter au Tableau 8 pour obtenir une description des boutons d'action disponibles.

Tableau 8 : Boutons d'action de la fenêtre secondaire Dispositifs








Bouton	Intitulé	Description
	Mode normal	Cliquer sur ce bouton fait passer le DACM connecté au logiciel en mode de fonctionnement normal.
	Haute sécurité	Cliquer sur ce bouton fait passer le DACM connecté au logiciel en mode de fonctionnement Haute sécurité. Il suffit ensuite de cliquer sur un autre bouton pour que le DACM reprenne un autre mode de fonctionnement. Seuls les utilisateurs jouissant du niveau d'autorité Haute sécurité peuvent déverrouiller la porte lorsque le DACM est dans ce mode. Un utilisateur ayant le niveau d'autorité Haute sécurité temporaire peut placer le DACM dans ce mode de fonctionnement en présentant un badge valide au lecteur de proximité à 4 reprises. Il lui suffit ensuite de représenter le même badge à 4 autres reprises pour quitter ce mode de fonctionnement. L'onglet Paramétrage du mode de fonctionnement permet d'associer un détenteur de badge au niveau d'autorité Haute sécurité temporaire. Voir la <i>section 5.6.8 Onglet Paramétrage du mode de fonctionnement</i> , page 40, pour plus de détails.
	Porte déverrouillée	Cliquer sur ce bouton déverrouille la porte de manière permanente. Il suffit ensuite de cliquer sur un autre bouton pour que le DACM reprenne un autre mode de fonctionnement. Un utilisateur ayant le niveau d'autorité Déverrouillage permanent peut déverrouiller la porte de manière permanente en présentant un badge valide au lecteur de proximité à 2 reprises. Il lui suffit ensuite de représenter le même badge à 2 autres reprises pour quitter ce mode de fonctionnement. Utiliser l'onglet Paramétrage du mode de fonctionnement pour associer un détenteur de badge au niveau d'autorité Déverrouillage permanent. Se reporter à la <i>section 5.6.8 Onglet Paramétrage du mode de fonctionnement</i> , page 40, pour plus de détails.
	Verrouillage permanent	Cliquer sur ce bouton verrouille la porte de manière permanente. Bien que les utilisateurs ne peuvent pas ouvrir la porte tant que le DACM est dans ce mode, un dispositif de demande de sortie tel un REX fonctionne toujours normalement (s'il est raccordé au système).








Tableau 8 : Boutons d'action de la fenêtre secondaire Dispositifs (suite)

Bouton	Intitulé	Description
	Ouverture porte	Cliquer sur ce bouton déverrouille la porte pendant la durée programmée via le champ Standard de la rubrique Temporisation d'ouverture de la porte de l'onglet Points d'accès. Se reporter au <i>Tableau 31</i> de la page 51 pour plus de détails.
	Acquittement alarme	Cliquer sur ce bouton permet d'acquitter une alarme liée à la porte (une condition "porte maintenue ouverte" ou "porte ouverte de manière forcée" par exemple).
	Sortie de programmation	Cliquer sur ce bouton permet de quitter le mode programmation du logiciel.

5.4.5 Barre de boutons

Un clic sur ces boutons permet d'accéder à d'autres fenêtres du logiciel :

Tableau 9 : Description de la barre de boutons

Bouton	Intitulé	Description
	Détecteurs de badge	Cliquer sur ce bouton ouvre la fenêtre Configuration des détecteurs de badge. Se reporter à la <i>section 5.6 Configuration des utilisateurs</i> , page 35, pour plus de détails.
	Points d'accès	Cliquer sur ce bouton ouvre l'onglet Points d'accès de la fenêtre Configuration des points d'accès. Voir la <i>section 5.7.3 Onglet Points d'accès</i> , page 51, pour plus de détails.
	Paramètres système	Cliquer sur ce bouton ouvre la fenêtre Paramètres système. Se reporter à la <i>section 5.8 Configuration des paramètres système</i> , page 54, pour plus de détails.
	Format et statistiques	Cliquer sur ce bouton ouvre la fenêtre Format et statistiques. Voir la <i>section 5.9 Fenêtre Format et statistiques</i> , page 59, pour plus de détails.
	Sécurité	Cliquer sur ce bouton ouvre la fenêtre Paramètres de sécurité. Se reporter à la <i>section 5.10 Configuration des paramètres de sécurité</i> , page 61, pour plus de détails.
	Rapports	Cliquer sur ce bouton ouvre la fenêtre Rapports. Se reporter à la <i>section 5.11 Visualisation et impression des rapports</i> , page 66, pour plus de détails.
	Utilitaires	Cliquer sur ce bouton ouvre la fenêtre Utilitaires. Se reporter à la <i>section 5.12 Fenêtre Utilitaires</i> , page 69, pour plus de détails.

5.4.6 Barre d'état de l'écran principal

Cette barre d'état fournit des informations en temps réel sur la session en cours :

Figure 18 : Barre d'état de l'écran principal



- 1 - **Online/Offline** : l'information "Online" apparaît dans ce champ si un dispositif est couramment en ligne avec le logiciel PC. Dans le cas contraire, c'est l'information "Offline" qui s'affiche. Il est à noter que des modifications peuvent être apportées au paramétrage de la base de données qu'un équipement soit en ligne ou non.
- 2 - **Utilisateur** : ce champ indique quel est l'utilisateur du logiciel PC du DACM qui est couramment connecté. Rappel : les utilisateurs du logiciel PC du DACM assurent la maintenance des bases de données du DACM via le logiciel.
- 3 - **DACM** : ce champ indique quel est le type de dispositif couramment connecté au logiciel.
- 4- **Date / Heure** : ce champ fait apparaître la date et l'heure courantes.
- 5 - **Téléchargement requis** : ce champ fait apparaître un message dès lors qu'il est nécessaire de télécharger la base de données vers un DACM. Lorsqu'un tel message apparaît, double-cliquer sur l'icone pour ouvrir la fenêtre Liste des téléchargements requis. Se reporter à la Figure 19 pour plus de détails à ce propos.
- 6 - **Menu langue** : double-cliquer sur l'icone représentant un globe pour sélectionner la langue requise pour l'interface.

Figure 19 : Fenêtre Liste des téléchargements requis



- 1 - **Liste des points d'accès** : cette zone de l'affichage dresse la liste de tous les points d'accès pour lesquels un téléchargement de la base de données est requis.
- 2 - **Effectuer un téléchargement** : cliquer sur ce bouton ouvre la fenêtre Utilitaires. Il suffit ensuite de connecter les dispositifs indiqués dans cette fenêtre pour procéder aux téléchargements requis. Se reporter au Tableau 51 de la page 71 pour plus de détails.
- 3 - **Imprimer** : cliquer sur ce bouton pour imprimer la liste des téléchargements requis.
- 4 - **Fermer** : cliquer sur ce bouton pour fermer la fenêtre Liste des téléchargements requis sans initier aucune action.

Rappel : il est également possible d'utiliser un dispositif de transfert de données (DTU) pour procéder au téléchargement des bases de données vers un DACM. Se reporter à la section 7.4 Mise à jour d'un DACM, page 76, pour plus de détails à ce propos.

5.5 Assistants

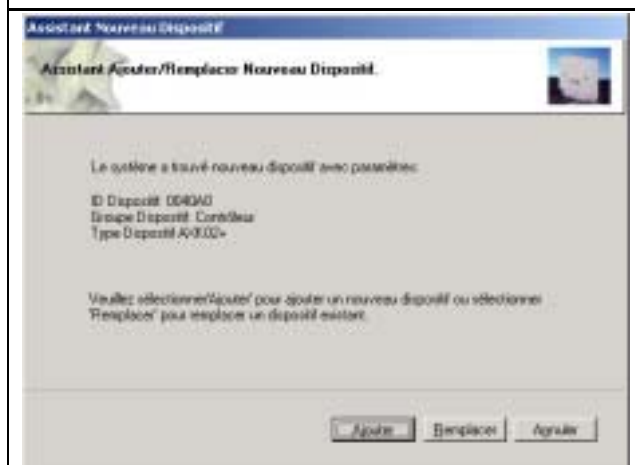
Plusieurs assistants donnent des instructions "pas à pas" afin d'aider l'utilisateur à exécuter certaines opérations.

5.5.1 Assistant Nouveau dispositif

Utiliser cet assistant s'il est nécessaire d'ajouter l'enregistrement de nouveaux dispositifs dans le logiciel ou si le remplacement d'équipements existants est requis. Cet assistant détecte immédiatement les nouveaux équipements lorsque ceux-ci sont raccordés pour la première fois à l'ordinateur sur lequel tourne le logiciel.

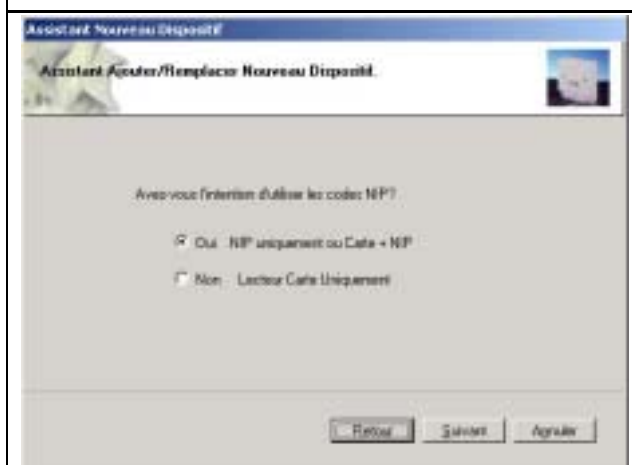
1. Cliquer sur le bouton **Ajouter** si de nouveaux dispositifs doivent être ajoutés ou sur **Remplacer** pour remplacer des équipements déjà existants.

Figure 20 : Fenêtre Ajout nouveau dispositif / remplacement



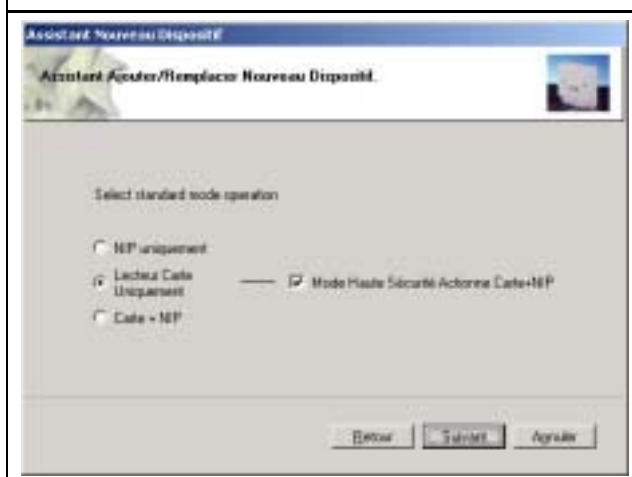
2. Spécifier si la saisie de codes PIN est ou non requise. Sélectionner l'option **Oui** "Code PIN uniquement ou Badge + code PIN" si le DACM concerné doit être utilisé conjointement à la centrale du système d'alarme. Cliquer ensuite sur **Suivant**.
 - **Oui** : sélectionner cette option si seuls des codes PIN sont utilisés ou si ceux-ci sont utilisés conjointement à des badges (des jetons).
 - **Non** : sélectionner cette option si seuls des badges sont utilisés.

Figure 21 : Fenêtre Codes PIN



3. Sélectionner le mode de fonctionnement requis pour le DACM. L'option "Lecteur de badges uniquement" doit être choisie si le DACM est utilisé conjointement à la centrale du système d'alarme. Cliquer ensuite sur **Suivant**.

Figure 22 : Fenêtre Mode de fonctionnement standard



- **Codes PIN uniquement** : sélectionner cette option pour paramétrer le DACM afin qu'il ne réagisse que suite à la saisie de codes PIN. Dans ce cas, il n'est pas possible d'utiliser des badges / jetons pour déverrouiller une porte.

- **Lecteur de badges uniquement :**
sélectionner cette option pour paramétrer le DACM afin qu'il ne réagisse que suite à la lecture d'un badge (ou suite à la saisie d'un code PIN dans le cas d'utilisateurs ne disposant pas de badges). Si le DACM est paramétré pour fonctionner en mode Haute sécurité, toute lecture d'un badge doit être suivie de la saisie d'un code PIN. Il est à noter que ce mode de fonctionnement est sélectionné par défaut. Se reporter à la *section 5.4.4 Fenêtre secondaire Dispositifs*, page 25, pour obtenir de plus amples informations sur le mode de fonctionnement Haute sécurité.
 - **Badge + code PIN:** sélectionner cette option pour paramétrer le DACM afin qu'il ne réagisse que suite à la lecture d'un badge accompagnée de la saisie d'un code PIN.
4. Saisir le nom devant être associé au point d'accès puis cliquer sur **OK**.

Figure 23 : Fenêtre Attribution d'un nom au point d'accès



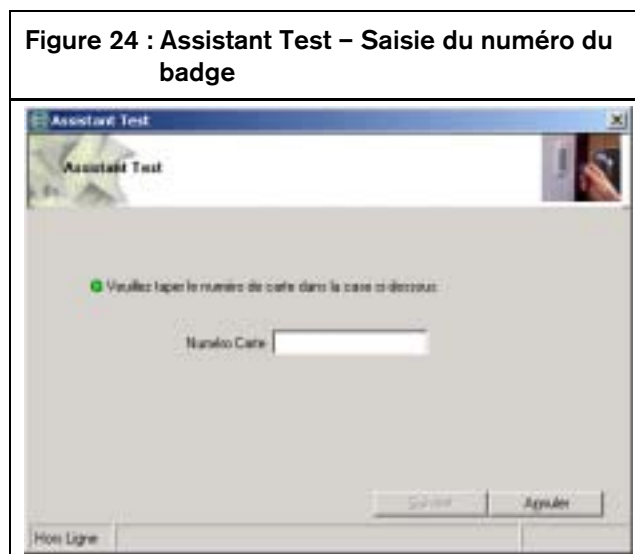
5.5.2 Assistant Test

Utiliser cet assistant pour procéder au paramétrage automatique des formats des badges et pour exécuter des tests matériels et logiciels complets.

Lorsque des tests sont ainsi initiés, les fonctions Haute sécurité et Déverrouillage de la porte sont activées pour le badge utilisé.

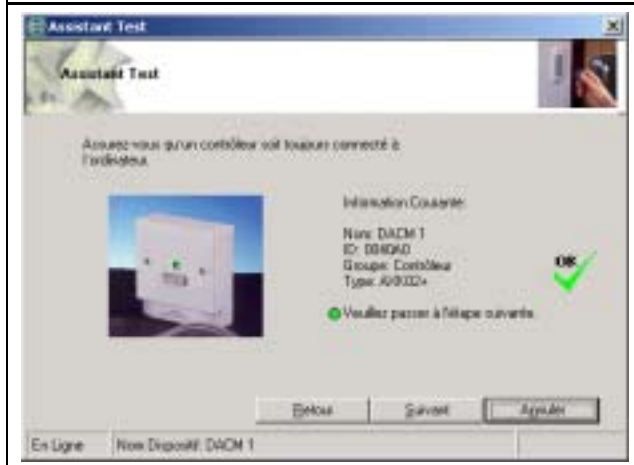
1. Lancer l'Assistant Test :
 - Soit à partir de l'écran principal en sélectionnant successivement les commandes **Outils** → **Assistant Test**,
 - Soit à partir de la fenêtre Paramètres système en y ouvrant l'onglet Assistant Test.
2. Sélectionner le badge à utiliser pour les tests.
3. Saisir le numéro imprimé sur ce badge dans le champ Numéro badge puis cliquer sur **Suivant**.

Figure 24 : Assistant Test – Saisie du numéro du badge



4. Cliquer sur **Suivant** si la communication entre l'Assistant Test et le DACM est correctement établie.

Figure 25 : Communication Assistant Test / DACM OK



Si des problèmes surviennent lors de l'établissement de cette communication, vérifier le raccordement entre l'ordinateur et le DACM. Se reporter à la *Figure 87* de la page 72 pour obtenir des informations sur la manière d'effectuer ce raccordement.

5. Présenter le badge test au lecteur de proximité / clavier.

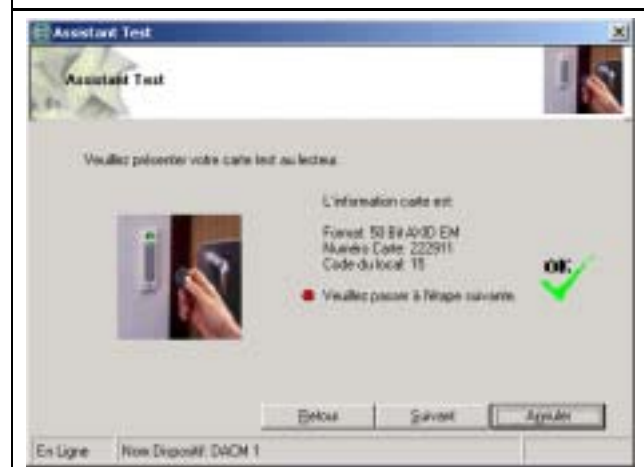
Figure 26 : Assistant Test – Présentation du badge



L'Assistant Test vérifie alors le format du badge, le numéro de celui-ci et le code site.

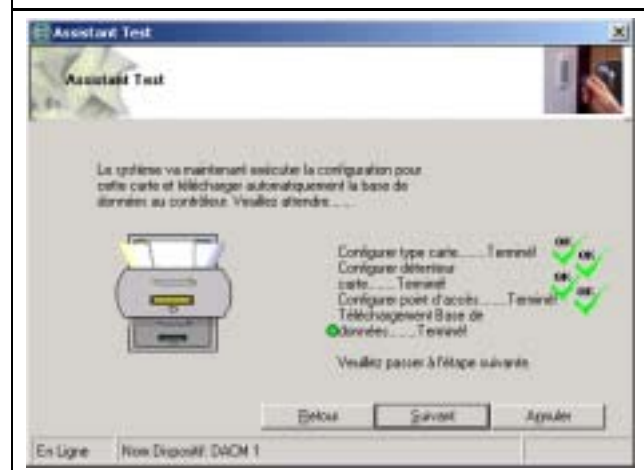
6. Cliquer sur **Suivant** pour poursuivre l'opération.

Figure 27 : Assistant Test – Informations sur le badge



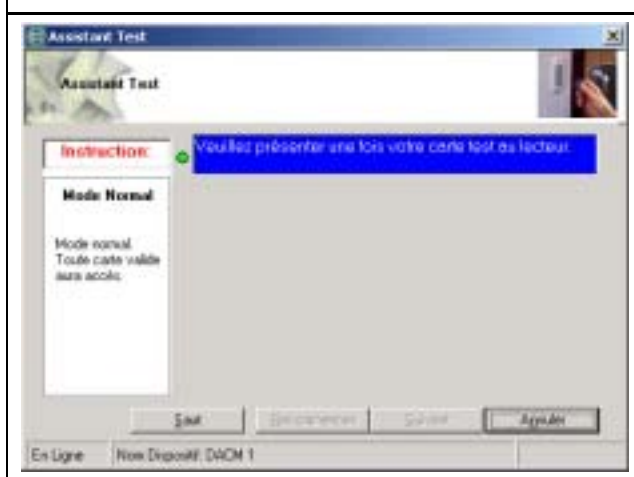
L'Assistant Test procède alors à la configuration du format du badge, des informations relatives aux détenteurs de badge et aux points d'accès. Le logiciel transmet ensuite ces informations au DACM.

Figure 28 : Assistant Test – Configuration



7. Selon l'invite qui s'affiche alors, présenter le badge test au lecteur de proximité / clavier.

Figure 29 : Assistant Test – Tests matériels



L'Assistant Test initie alors plusieurs tests matériels. Présenter le badge test au lecteur de proximité / clavier pour lancer chacun de ces tests.

Le *Tableau 10* ci-dessous décrit ces tests :

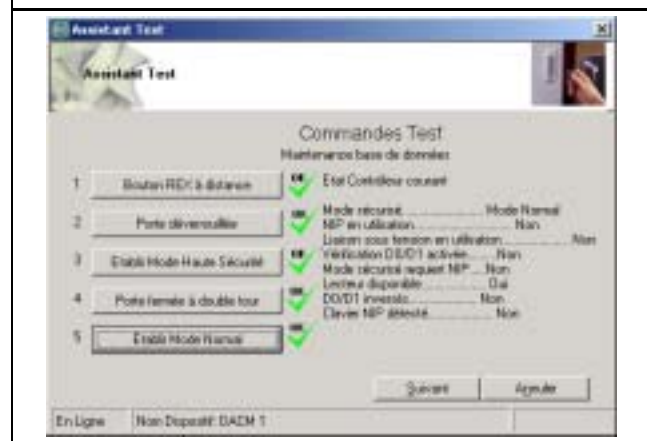
Tableau 10 : Tests matériels de l'Assistant Test

Nom du test	Description
Porte déverrouillée	Présenter le badge test une fois au lecteur de proximité pour déverrouiller la porte. La LED du DACM s'allume en vert pendant 5 secondes.
Mode Haute sécurité	Présenter le badge test à 4 reprises au lecteur de proximité pour placer le DACM en mode Haute sécurité. La LED du DACM clignote en rouge 4 fois toutes les 5 secondes.
Mode normal	Présenter le badge test à 4 autres reprises au lecteur de proximité pour sortir le DACM du mode Haute sécurité. La LED du DACM clignote en vert toutes les 5 secondes.
Porte déverrouillée (en permanence)	Présenter le badge test à 2 reprises au lecteur de proximité pour déverrouiller la porte de manière permanente. La LED du DACM clignote en vert 2 fois toutes les 5 secondes.
Porte verrouillée	Présenter le badge test à 2 autres reprises pour verrouiller la porte. La LED du DACM clignote en vert toutes les 5 secondes.

8. Cliquer sur **Suivant** une fois tous les tests matériels effectués.

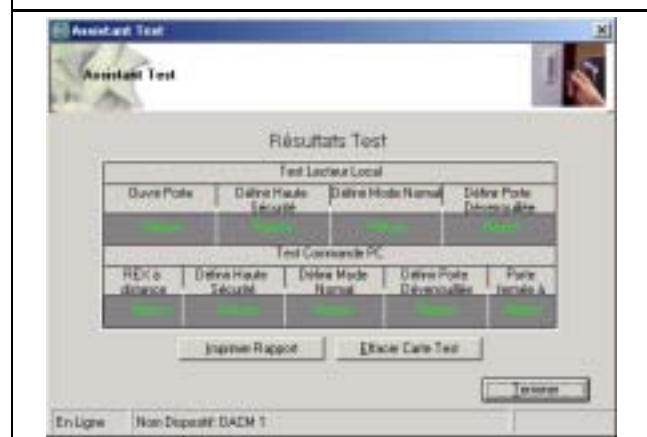
9. Cliquer sur les boutons de commande pour lancer les tests logiciels associés. Cliquer sur **Suivant** une fois que les 5 tests disponibles ont été exécutés.

Figure 30 : Assistant Test – Test des commandes



Une fois tous les tests des commandes réalisés, il est possible d'imprimer le rapport de leurs résultats. Le badge test peut alors être supprimé.

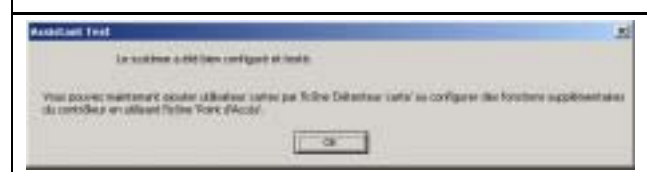
Figure 31 : Assistant Test – Résultats des tests



10. Cliquer sur **Terminer** pour fermer la fenêtre Résultats des tests.

Une dernière fenêtre s'affiche alors. Celle-ci indique qu'il est désormais possible d'ajouter des données relatives à de nouveaux détenteurs de badge ou à de nouveaux points d'accès dans le DACM.

Figure 32 : Assistant Test – Système OK

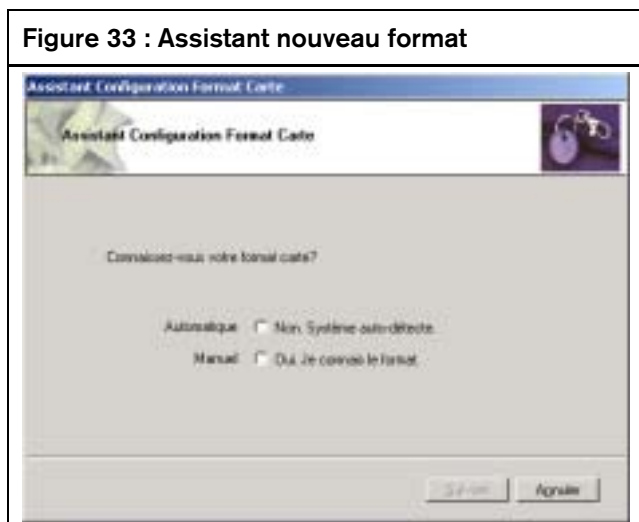


11. Cliquer sur **OK** pour quitter l'Assistant Test.

5.5.3 Assistant de configuration du format des badges

Utiliser cet assistant pour ajouter de nouveaux codes sites ou de nouveaux formats de badges.

1. Lancer l'Assistant de configuration du format des badges :
 - Soit à partir de la fenêtre Configuration des détenteurs de badge, en sélectionnant successivement les commandes **Assistants** → **Assistant nouveau format**,
 - Soit en cliquant sur le bouton **Assistant nouveau format** de l'onglet Concordance des badges de la fenêtre Format et statistiques.
2. Définir si le format de badges utilisé est ou non connu.



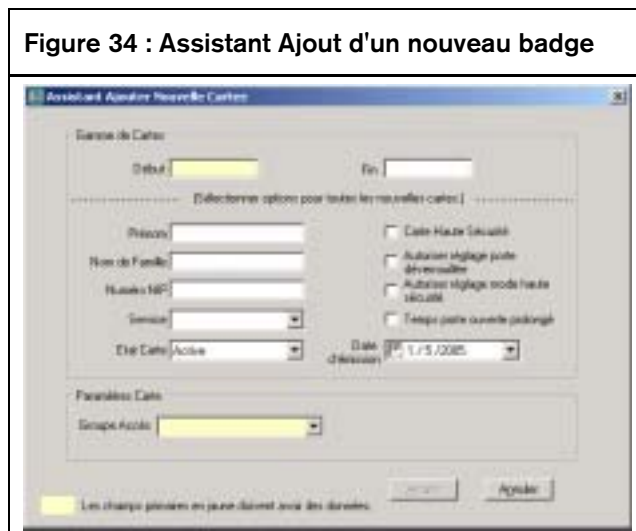
- Si le format utilisé n'est pas connu, sélectionner l'option **Automatique** puis cliquer sur **Suivant**. Le DACM détecte alors automatiquement le format utilisé. Procéder ensuite comme suit :
 - a. S'assurer qu'un DACM est bien raccordé à l'ordinateur puis cliquer sur **Suivant**.
 - b. A l'invite, présenter un badge au lecteur de proximité / clavier.
 - c. Saisir le nom à attribuer à ce nouveau format de badge puis cliquer sur **Suivant**.
 - d. Cliquer enfin sur **terminer** pour sauvegarder le nouveau format de badge ainsi défini.

- Si le format utilisé est connu, sélectionner l'option **Manuel** puis cliquer sur le bouton **Suivant**. Procéder ensuite comme suit :
 - a. Sélectionner un format de badge puis saisir un code site. Cliquer ensuite sur **Suivant**.
 - b. Saisir le nom à attribuer à ce nouveau format de badge puis cliquer sur **Suivant**.
 - c. Cliquer enfin sur **Terminer** pour sauvegarder le nouveau format de badge ainsi défini.

5.5.4 Assistant Ajout d'un nouveau badge

Utiliser cet assistant s'il est nécessaire d'ajouter de nouveaux utilisateurs.

1. Lancer l'Assistant Ajout d'un nouveau badge :
 - Soit à partir de la fenêtre Configuration des détenteurs de badge, en sélectionnant successivement les commandes **Assistants** → **Assistant Ajout d'un nouveau badge**,
 - Soit en cliquant sur le bouton **Assistant Ajout d'un nouveau badge** de l'onglet Paramètres principaux de la fenêtre Configuration des détenteurs de badge.



2. Saisir le numéro imprimé sur le badge dans le champ **Début**.

S'il est nécessaire d'ajouter en une seule opération plusieurs badges dont les numéros se suivent, saisir le plus petit de ces numéros dans le champ **Début** et le plus grand dans le champ **Fin**.

3. Selon les besoins, effectuer ensuite les sélections requises pour les options de cette fenêtre (le *Tableau 11* ci-après donne une description de chacune des ces options) :

Tableau 11 : Options de l'Assistant Ajout d'un nouveau badge

Option	Description
Prénom	Ce champ permet de définir le prénom de l'utilisateur (30 caractères maximum).
Nom	Ce champ permet de définir le nom de l'utilisateur (30 caractères maximum).
Code PIN	Uniquement pour les utilisateurs de type "Utilisateur du DACM" – Ce champ permet de définir le code PIN assigné à l'utilisateur. La saisie devant être effectuée ici dépend du paramétrage réalisé pour la longueur des codes PIN (se reporter à la section 5.8.7 Onglet Paramètres généraux, page 58, pour plus de détails).
Département	Sélectionner un département dans cette liste déroulante.
Etat du badge	Utiliser cette liste déroulante afin de sélectionner l'état du badge.
Badge Haute sécurité	Cocher cette case pour autoriser l'utilisateur possédant ce badge à déverrouiller une porte sécurisée lorsque le DACM est en mode de fonctionnement Haute sécurité. Il est à noter que ce paramétrage est valable pour tous les DACM du groupe d'accès concerné.
Déverrouillage permanent de la porte autorisé (déverrouillage mémorisé)	Cocher cette case pour autoriser l'utilisateur possédant ce badge à déverrouiller la porte de manière permanente. Il est à noter que ce paramétrage est valable pour tous les DACM du groupe d'accès concerné. Rappel : il suffit de présenter un badge valide au lecteur de proximité / clavier à 2 reprises pour déverrouiller une porte de manière permanente.
Passage en mode Haute sécurité autorisé	Cocher cette case pour autoriser l'utilisateur possédant ce badge à placer le DACM en mode de fonctionnement Haute sécurité. Rappel : il suffit de présenter un badge valide au lecteur de proximité / clavier à 4 reprises pour faire passer le DACM en mode Haute sécurité.
Temporisation étendue d'ouverture de porte	Cocher cette case pour autoriser l'utilisateur possédant ce badge à laisser la porte ouverte pendant la durée paramétrée via le champ Etendue de l'onglet Points d'accès (voir le <i>Tableau 31</i> de la page 51 pour plus de détails).
Date de délivrance	Utiliser ce champ pour sélectionner la date à laquelle le badge a été délivré à l'utilisateur. C'est par défaut la date courante qui s'affiche.



Si plusieurs utilisateurs sont ajoutés au cours de cette opération, les options ainsi sélectionnées s'appliquent à tous ceux-ci. Par exemple, la saisie effectuée dans le champ Prénom pour le premier utilisateur est reprise pour tous les autres. Il suffit ensuite de sélectionner chacun des utilisateurs ajoutés dans l'onglet Paramètres principaux et de modifier les sélections erronées en utilisant les onglets Paramètres principaux et Paramétrage du mode de fonctionnement.

- Effectuer la sélection requise dans la liste déroulante **Groupes d'accès**. La sélection de l'option **Tous** octroie le droit de déverrouiller toutes les portes sécurisées par tous les DACM, y compris ceux qui seront ajoutés plus tard à l'installation.
- Cliquer enfin sur le bouton **Ajouter** pour ajouter l'utilisateur venant d'être créé dans la base de données et quitter cet assistant.

5.5.5 Assistant Remplacement d'un badge

Utiliser cet assistant pour transférer les données relatives à un utilisateur existant d'un badge couramment utilisé vers un nouveau badge.

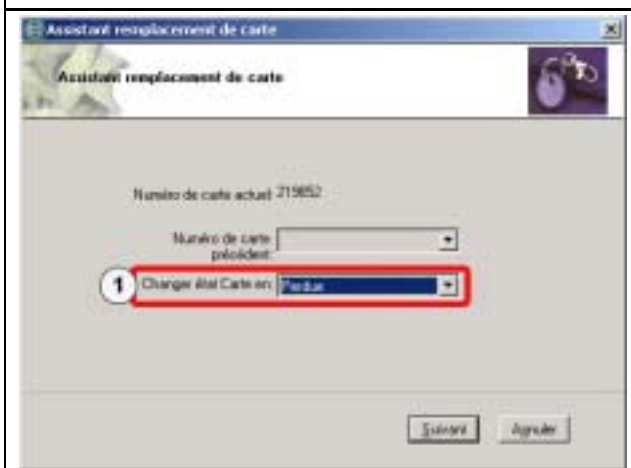
- Sélectionner l'utilisateur requis dans la Liste des utilisateurs existants de la fenêtre Configuration des détenteurs de badge.

Figure 35 : Liste des utilisateurs existants

1 – Liste des utilisateurs existants

2. Lancer l'Assistant Remplacement d'un badge :
 - Soit à partir de la fenêtre Configuration des détenteurs de badge en sélectionnant les commandes **Assistants** → **Remplacement**,
 - Soit en cliquant sur le bouton **Assistant Remplacement d'un badge** de l'onglet Paramètres principaux de la fenêtre Configuration des détenteurs de badge.
3. Utiliser le champ Modification de l'état du badge pour sélectionner l'état devant être attribué au badge existant puis cliquer sur le bouton **Suivant**.

Figure 36 : Assistant Remplacement d'un badge – Modification de l'état du badge

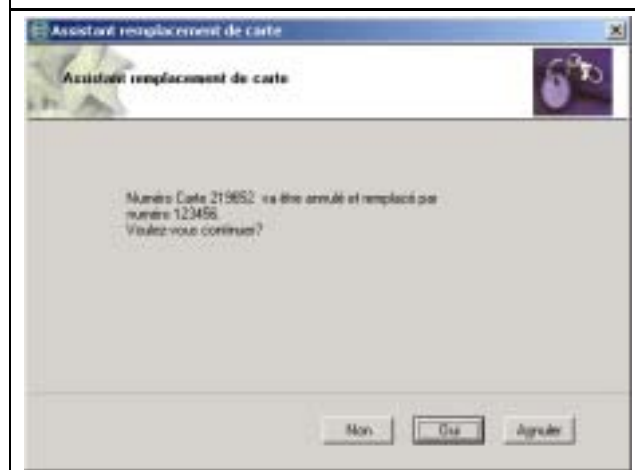


1 – Champ Modification de l'état du badge

4. Saisir le numéro du badge devant remplacer l'ancien dans le champ Numéro nouveau badge et le numéro d'origine de celui-ci (celui incrusté en sortie d'usine dans le badge) dans le champ Numéro d'origine. Cliquer ensuite sur **Suivant**.
Il est à noter que le champ Numéro d'origine est utilisé pour sauvegarder le numéro incrusté dans le badge si celui-ci n'est pas le même que celui programmé pour le désigner.

5. A l'invite, cliquer sur **Oui** pour procéder au remplacement de l'ancien badge par le nouveau.

Figure 37 : Assistant Remplacement d'un badge – Confirmation



L'Assistant Remplacement d'un badge remplace alors l'ancien badge par le nouveau et met à jour la base de données du DACM.

5.6 Configuration des utilisateurs

5.6.1 Généralités

La fenêtre Configuration des détenteurs de badge se découpe en plusieurs onglets :

- Paramètres principaux
- Autres informations
- Paramétrage du mode de fonctionnement
- Informations personnelles
- Informations sur le véhicule

Deux méthodes permettent d'ouvrir la fenêtre Configuration des détenteurs de badge :

- Dans l'écran principal, sélectionner les commandes **Configuration** → **Détenteurs de badge** ou
- Cliquer sur le bouton **Détenteurs de badge**



La *Figure 38* ci-dessous présente les éléments de cette fenêtre qui s'affichent quel que soit l'onglet sélectionné :

Figure 38 : Fenêtre Configuration des détenteurs de badge



- 1 - **Menus de la fenêtre Configuration des détenteurs de badge** : voir la section 5.6.2 *Menus de la fenêtre Configuration des détenteurs de badge*
- 2 - **Liste des utilisateurs existants** : voir la section 5.6.4 *Liste des utilisateurs existants*, page 36
- 3 - **Fenêtre secondaire Utilisateur** : voir la section 5.6.3 *Fenêtre secondaire Utilisateur*, page 36
- 4 - **Date/Heure** : la date et l'heure courantes apparaissent dans cette partie de l'affichage
- 5 - **Barre de message** : voir la section 5.6.5 *Barre de message*, page 37

5.6.2 Menus de la fenêtre Configuration des détenteurs de badge

Tableau 12 : Menu Fichier

Option	Description
Imprimer	- Informations détaillées sur le détenteur de badge couramment sélectionné : la sélection de cette option permet d'imprimer les informations détaillées du détenteur de badge couramment sélectionné telles qu'elles apparaissent dans la fenêtre Configuration des détenteurs de badge. - Rapport : sélectionner cette option ouvre la fenêtre Rapport. Voir la section 5.11 <i>Visualisation et impression des rapports</i> , page 66, pour plus de détails.
Fermer	Cette option permet de fermer la fenêtre Configuration des détenteurs de badge.

Tableau 13 : Menu Assistants

Option	Description
Assistant nouveau format	La sélection de cette option permet de lancer l'Assistant de configuration du format des badges. Voir la section 5.5.3 <i>Assistant de configuration du format des badges</i> , page 32.
Assistant Ajout d'un nouveau badge	La sélection de cette option permet de lancer l'Assistant Ajout d'un nouveau badge. Voir la section 5.5.4 <i>Assistant Ajout d'un nouveau badge</i> , page 32.
Exportation de détenteurs de badge	La sélection de cette option permet d'exporter les informations relatives à un détenteur de badge vers un fichier .csv. Voir la section 5.8.6 <i>Onglet Maint. BDD (maintenance de la base de données)</i> , page 57, pour plus de détails.
Importation de détenteurs de badge	Sélectionner cette option permet d'importer les informations relatives à un détenteur de badge à partir d'un fichier .csv. Voir la section 5.8.6 <i>Onglet Maint. BDD (maintenance de la base de données)</i> , page 57, pour plus de détails.
Remplacement	La sélection de cette option permet de lancer l'Assistant Remplacement d'un badge. Voir la section 5.5.5 <i>Assistant Remplacement d'un badge</i> , page 33.

Tableau 14 : Menu Outils de configuration des détenteurs de badge

Option	Description
Diagnostics sur les badges	La sélection de cette option permet d'ouvrir la fenêtre Diagnostics sur les badges. Voir la section 5.6.11 <i>Diagnostics sur les badges</i> , page 42.

5.6.3 Fenêtre secondaire Utilisateur

Cette fenêtre permet d'ajouter des enregistrements pour les nouveaux utilisateurs, de sauvegarder les modifications apportées aux enregistrements existants ou de supprimer certains de ces derniers.

Figure 39 : Fenêtre secondaire Utilisateur



- 1 - Fenêtre d'identification
- 2 - Boutons de navigation
- 3 - Boutons d'action

- **Fenêtre d'identification :** la photographie du détenteur de badge couramment sélectionné, son nom et le numéro du badge qui lui a été attribué apparaissent dans cette fenêtre.

- **Boutons de navigation et d'action :** voir le *Tableau 15* ci-dessous pour une description de ceux-ci :

Tableau 15 : Boutons de la fenêtre secondaire Utilisateur

Bouton	Description
	Permet d'accéder à la fin de la liste des utilisateurs existants.
	Permet de descendre dans la liste des utilisateurs existants, enregistrement par enregistrement.
	Permet d'accéder au début de la liste des utilisateurs existants.
	Permet de remonter dans la liste des utilisateurs existants, enregistrement par enregistrement.
	Permet d'ajouter l'enregistrement d'un nouvel utilisateur.
	Permet de supprimer l'enregistrement de l'utilisateur couramment sélectionné.
	Permet de sauvegarder les enregistrements nouvellement ajoutés ou les modifications apportées aux enregistrements existants.
	Permet d'annuler l'action précédente.
	Permet de fermer la fenêtre Configuration des détenteurs de badge.

5.6.4 Liste des utilisateurs existants

La liste des enregistrements de tous les utilisateurs existants apparaît dans cette partie de l'affichage quel que soit l'onglet de la fenêtre Configuration des détenteurs de badge ouvert (à l'exception de l'onglet Paramétrage du mode de fonctionnement).

Figure 40 : Liste des utilisateurs existants

Numéro Carte	Prénom	Deuxième Prén.	Nom de Famille	Etat Carte
120	William	Hugh	Vally	Active
130	Jenna	Jay	Coak	Active
160	Ellen	Wahh	Stones	Active
70467				Active
229852	Barbara	Lynn	Johnson	Active
322911				Active

Cliquer sur n'importe quelle cellule de la ligne d'un enregistrement pour sélectionner ce dernier et ainsi pouvoir modifier un de ses paramètres ou pour le supprimer.

5.6.5 Barre de message

La partie gauche de cette zone de l'affichage indique quels sont les champs pour lesquels une saisie est requise. La partie droite contient quant à elle un raccourci permettant d'imprimer les informations détaillées relatives au détenteur de badge couramment sélectionné. Il suffit de double-cliquer sur cet icône pour imprimer le rapport correspondant.

Ouvrir ensuite les autres onglets de cette fenêtre pour activer d'autres fonctionnalités et procéder à la saisie d'informations supplémentaires.

5.6.6 Onglet Paramètres principaux

Utiliser l'onglet Paramètres principaux afin de saisir les informations requises pour l'ajout de nouveaux enregistrements, pour modifier des enregistrements existants ou afin de supprimer certains de ceux-ci.

Les champs pour lesquels une saisie est obligatoire sont repérés par un surlignage jaune. Les autres sont des champs optionnels.

Figure 41 : Onglet Paramètres principaux

Numero Carte	Prénom	Nom de famille	Etat Carte
123	John	Smith	Active
124	Jane	Smith	Active
125	Bob	Smith	Active
126	John	Smith	Active
127	Jane	Smith	Active

1. Cliquer sur le bouton **Ajouter** pour ajouter l'enregistrement d'un nouvel utilisateur ou sélectionner un enregistrement dans la liste des utilisateurs existants afin de modifier les données le concernant (voir la *Figure 40* de la page 36).
2. Procéder à la saisie des informations requises (se reporter au *Tableau 16* et au *Tableau 17* ci-après pour obtenir une description des champs et boutons de l'onglet Paramètres principaux).





Tableau 16 : Champs de l'onglet Paramètres principaux

Champ	Description
Numéro de badge (obligatoire)	Destiné à la saisie du numéro d'identification assigné au badge (10 digits maximum).
Numéro d'origine	Destiné à la saisie du numéro d'origine du badge (20 caractères maximum). On désigne généralement par "numéro d'origine" le numéro incrusté dans le badge en sortie d'usine. Dans certains cas, celui-ci n'est pas le même que celui programmé dans le système pour identifier ledit badge. Ce champ permet donc de garder la trace du numéro d'origine du badge.
Surnom	Destiné à la saisie du surnom de l'utilisateur (30 caractères maximum).
Prénom	Destiné à la saisie du prénom de l'utilisateur (30 caractères maximum).
Deuxième prénom	Destiné à la saisie du deuxième prénom de l'utilisateur (30 caractères maximum).
Nom	Destiné à la saisie du nom de famille de l'utilisateur (30 caractères maximum).
Initiales	Destiné à la saisie des initiales de l'utilisateur (10 caractères maximum).
Numéro d'utilisateur	Uniquement applicable aux utilisateurs de type "Utilisateur de la centrale" - Le numéro d'utilisateur de la centrale saisi dans ce champ permet d'associer ledit utilisateur à un enregistrement. Pour qu'une telle association soit possible, cet utilisateur doit être enregistré dans la centrale.
Type de contrat de travail	Utiliser cette liste déroulante pour sélectionner le type du contrat de travail dont l'utilisateur bénéficie. Voir la <i>section 5.6.13 Configuration de l'employeur</i> , page 43, pour plus de détails.
Département	Sélectionner le département dans lequel l'utilisateur travaille. Voir la <i>section 5.6.14 Configuration des départements</i> , page 45, pour plus de détails.
Poste	Ce champ est destiné à la saisie du poste occupé par l'utilisateur (20 caractères maximum).

Tableau 16 : Champs de l'onglet Paramètres principaux (suite)

Champ	Description
Groupe d'accès (obligatoire)	Sélectionner le groupe d'accès (groupe de plusieurs portes) auquel l'utilisateur doit être associé. L'utilisateur ne peut déverrouiller que les portes faisant partie du groupe d'accès sélectionné ici. Deux groupes d'accès préexistants sont fixes et ne peuvent être supprimés : Toutes et Aucune . La sélection de l'option Toutes fait que l'utilisateur est autorisé à déverrouiller toutes les portes couramment supervisées par le système et qu'il pourra accéder à toutes celles qui y seront ajoutées plus tard. La sélection de l'option Aucune fait au contraire qu'il ne peut déverrouiller aucune porte (son badge prend dans ce cas le statut Inactif). Se reporter à la <i>section 5.7.5 Onglet Groupes d'accès</i> , page 54, pour savoir comment procéder afin d'ajouter un groupe d'accès ou modifier le paramétrage d'un groupe existant.
Type de badge	Cette liste déroulante est désactivée par défaut. Si un type de badge autre que celui sélectionné par défaut doit être choisi, ouvrir l'onglet Paramètres généraux de la fenêtre Paramètres système et sélectionner l'option Formats multiples de la rubrique Formats de badge multiples / unique. Se reporter à la <i>section 5.8.7 Onglet Paramètres généraux</i> , page 58, pour plus de détails.
Statut du badge	Sélectionner le statut devant être attribué au badge de l'utilisateur : Actif, Supprimé, Inactif, Perdu, Volé ou Suspendu. Un badge ne peut être utilisé que si son statut est Actif .
Code PIN	Uniquement applicable aux utilisateurs de type "Utilisateur du DACM" - Saisir un code PIN dont la longueur est comprise entre 3 et 8 digits (la longueur paramétrée par défaut est de 4 digits. Se reporter à la <i>section 5.8.7 Onglet Paramètres généraux</i> , page 58, pour savoir comment modifier ce paramètre). Le renseignement de ce champ est obligatoire si une sélection a été réalisée dans la rubrique Paramétrage codes PIN (se reporter à la <i>section 5.7.3 Onglet Points d'accès</i> , page 51, pour plus de détails). Si l'option Badge + Code PIN a été sélectionnée pour cette rubrique, l'utilisateur doit non seulement présenter un badge valide au lecteur de proximité mais aussi saisir un code PIN sur le clavier de celui-ci.

Tableau 17 : Boutons de l'onglet Paramètres principaux

Bouton	Description
	Cliquer sur ce bouton pour ajouter une photo numérique de l'utilisateur sélectionné dans l'enregistrement de celui-ci (il est à noter que le logiciel accepte les fichiers aux formats .jpg, .gif et .bmp). La photo ainsi ajoutée apparaît dans la fenêtre secondaire Utilisateur de la fenêtre Configuration des détenteurs de badge (voir la <i>Figure 39</i> de la page 36) dès lors que cet utilisateur présente son badge au lecteur de proximité / clavier.
	Cliquer sur ce bouton pour lancer l'Assistant Ajout d'un nouveau badge. Se reporter à la <i>section 5.5.4 Assistant Ajout d'un nouveau badge</i> , page 32, pour plus de détails.
	Cliquer sur ce bouton pour lancer l'Assistant Remplacement d'un badge. Se reporter à la <i>section 5.5.5 Assistant Remplacement d'un badge</i> , page 33, pour plus de détails.
	Cliquer sur ce bouton pour ouvrir la fenêtre Diagnostics sur les badges. Cette fenêtre permet de déterminer pourquoi l'utilisation d'un badge donné n'est pas suivie du déverrouillage de la porte. Se reporter à la <i>section 5.6.11 Diagnostics sur les badges</i> , page 42, pour plus de détails.

3. Cliquer enfin sur le bouton **Sauvegarder** pour que les saisies effectuées soient prises en compte.

5.6.7 Onglet Autres informations

Utiliser cet onglet pour procéder à la saisie d'informations complémentaires sur le détenteur de badge couramment sélectionné.

Figure 42 : Onglet Autres informations

Nombre Carte	Prénom	Deuxième Prénom	Nom de Famille	Etat Carte
136	William	Hugh	Wells	Active
138	Joane	Jan	Cost	Active
140	Glauce	Math	Storrie	Active
21847				Active
21852	Sandra	Lynn	Jefferson	Active
22911				Active

1. Sélectionner un détenteur de badge dans la Liste des utilisateurs existants pour modifier son enregistrement (voir la *Figure 40* de la page 36).

2. Procéder à la saisie des informations requises. Le *Tableau 18* ci-dessous donne une description des champs présents dans l'onglet Autres informations :

Tableau 18 : Champs de l'onglet Autres informations

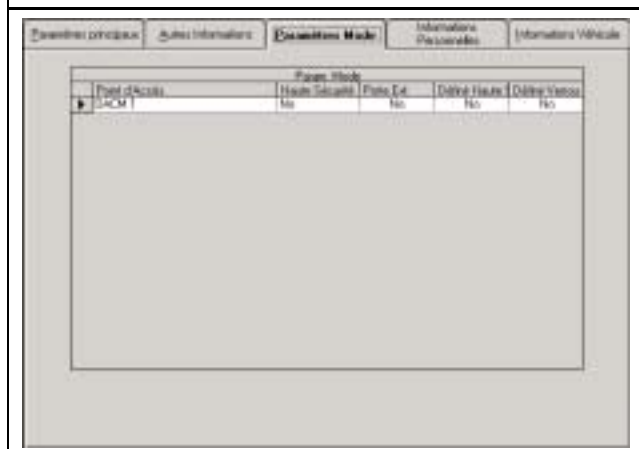
Intitulé	Description
Ancien(s) badge(s)	Cette partie de l'affichage dresse la liste (donnée à titre indicatif et non modifiable) de tous les badges ayant déjà été assignés à l'utilisateur sélectionné et indique pourquoi ceux-ci ont été supprimés du système.
Nombre total de badges	Ce champ (donné à titre indicatif et non modifiable) indique quel est le nombre total de badges ayant été assignés à l'utilisateur sélectionné.
Date de délivrance	Ce champ fait apparaître la date à laquelle le badge a été ajouté dans le DACM. Le fait de cliquer sur la flèche associée à ce champ permet d'ouvrir un calendrier.
Employeur	Cette liste permet de spécifier quel est l'employeur de l'utilisateur sélectionné. Dans cette liste sont mémorisés les noms de tous les employeurs des locaux (pour le cas où la porte supervisée par le DACM sert à plusieurs sociétés ou si plusieurs intérimaires sont amenés à pénétrer dans les locaux). Cliquer sur la flèche orientée vers le bas pour sélectionner l'employeur désiré. Voir la <i>section 5.6.13 Configuration de l'employeur</i> , page 51, pour savoir comment ajouter, modifier ou supprimer l'enregistrement d'un employeur.
Responsable	Saisir le nom du responsable du détenteur de badge sélectionné dans ce champ.
Date d'embauche	Ce champ fait apparaître la date à laquelle le détenteur de badge sélectionné a été embauché. Saisir cette date manuellement ou cliquer sur la flèche associée à ce champ pour ouvrir un calendrier.
Durée du contrat	Si le détenteur de badge sélectionné est un intérimaire, saisir dans ce champ le nombre de mois pendant lesquels il est censé travailler dans les locaux.
Numéro de téléphone	Ce champ est prévu pour la saisie du numéro de téléphone (30 caractères max.) auquel le détenteur de badge sélectionné peut être joint.
Numéro de poste	Ce champ est prévu pour y saisir le numéro de poste du détenteur de badge sélectionné (50 caractères max.).
Numéro de fax	Saisir le numéro de fax (30 caractères max.) du détenteur de badge sélectionné.

3. Cliquer enfin sur le bouton **Sauvegarder** pour que les saisies effectuées soient prises en compte.

5.6.8 Onglet Paramétrage du mode de fonctionnement

Utiliser cet onglet pour sélectionner un autre mode de fonctionnement devant s'appliquer à un détenteur de badge et à un point d'accès donnés.

Figure 43 : Onglet Paramétrage du mode de fonctionnement



1. Sélectionner un détenteur de badge dans la Liste des utilisateurs existants (voir la *Figure 40* de la page 36).
2. Ouvrir l'onglet Paramétrage du mode de fonctionnement.
3. Procéder comme suit pour modifier un paramètre :
 - Cliquer sur une cellule si seul le paramétrage de celle-ci doit être modifié, ou
 - Cliquer sur la gauche de la ligne dédiée à un point d'accès pour modifier le paramétrage de toute cette ligne (en utilisant l'un des boutons **Paramétrer toutes les options sur Oui** ou **Paramétrer toutes les options sur Non**), ou
 - Cliquer sur l'en-tête d'une colonne pour modifier le paramétrage de toutes les cellules de celle-ci (en utilisant l'un des boutons **Paramétrer toutes les options sur Oui** ou **Paramétrer toutes les options sur Non**)

Le *Tableau 19* ci-après donne une description des 4 options disponibles dans l'onglet Paramétrage du mode de fonctionnement :

Tableau 19 : Options de l'onglet Paramétrage du mode de fonctionnement

Option	Description
Haute sécurité	Sélectionner Oui pour que l'utilisateur soit autorisé à déverrouiller la porte lorsque le DACM est en mode de fonctionnement Haute sécurité.
Temporisation d'ouverture étendue	Sélectionner Oui pour que la porte puisse être déverrouillée pendant la durée programmée via le champ Etendue de l'onglet Points d'accès (voir le <i>Tableau 31</i> de la page 51 pour plus de détails).
Haute sécurité temporaire	Sélectionner Oui pour que l'utilisateur puisse faire passer temporairement le DACM en mode de fonctionnement Haute sécurité en présentant un badge valide à 4 reprises au lecteur de proximité / clavier. Il lui suffit ensuite de représenter le même badge à 4 autres reprises pour que le DACM reprenne un mode de fonctionnement normal.
Déverrouillage permanent	Sélectionner Oui pour que l'utilisateur puisse déverrouiller la porte de manière permanente en présentant un badge valide à 2 reprises au lecteur de proximité / clavier. Il lui suffit ensuite de représenter le même badge à 2 autres reprises pour que la porte soit de nouveau verrouillée.

5.6.9 Onglet Informations personnelles

Utiliser cet onglet pour renseigner des informations d'ordre personnel sur le détenteur de badge sélectionné.

Figure 44 : Onglet Informations personnelles

Numéro Carte	Prénom	Dernière Prén.	Nom de Famille	Etat Civil
125	William	Phage	Vally	Actif
130	Jovine	Lise	Cook	Actif
188	Elton	Wahk	Stover	Actif
210851	Sandra	Lynn	Johnson	Actif
210852				Actif
220971				Actif

1. Sélectionner un détenteur de badge dans la Liste des utilisateurs existants (voir la *Figure 40* de la page 36).

2. Procéder à la saisie des informations requises. Le *Tableau 20* ci-après donne une description des champs présents dans l'onglet Informations personnelles :

Tableau 20 : Champs de l'onglet Informations personnelles

Intitulé	Description
Date de naissance	Saisir manuellement la date de naissance de l'utilisateur sélectionné ou ouvrir le calendrier associé à ce champ.
Age	Ce champ (non modifiable) calcule automatiquement l'âge de l'utilisateur sélectionné grâce à la saisie effectuée dans le champ Date de naissance.
Sexe	Utiliser cette liste déroulante pour définir le sexe de l'utilisateur sélectionné.
Adresse	Ce champ est destiné à la saisie de l'adresse de l'utilisateur sélectionné (101 caractères max.).
Ville	Ce champ est destiné à la saisie de la ville de résidence de l'utilisateur sélectionné (30 caractères max.).
Etat	Ce champ est destiné à la saisie de l'état de résidence de l'utilisateur sélectionné (30 caractères max.).
Pays	Ce champ est destiné à la saisie du pays de résidence de l'utilisateur sélectionné (20 caractères max.).
Code postal	Ce champ est destiné à la saisie du code postal de la ville de résidence de l'utilisateur sélectionné (20 caractères max.).
Téléphone personnel	Ce champ est destiné à la saisie du numéro de téléphone personnel de l'utilisateur sélectionné (30 caractères max.).
Téléphone mobile	Ce champ est destiné à la saisie du numéro de téléphone mobile de l'utilisateur sélectionné (30 caractères max.).
Adresse e-mail	Ce champ est destiné à la saisie de l'adresse e-mail de l'utilisateur sélectionné (40 caractères max.).
Page Web de démarrage	Ce champ est destiné à la saisie de l'URL de la page de démarrage du site Internet de l'utilisateur sélectionné (50 caractères max.).
Numéro de sécurité sociale	Ce champ est destiné à la saisie du numéro de sécurité sociale de l'utilisateur sélectionné (20 caractères max.).
Numéro d'employé	Ce champ est destiné à la saisie du numéro d'employé attribué à l'utilisateur sélectionné (20 caractères max.).
Remarques	Ce champ est prévu pour la saisie de toutes informations complémentaires sur l'utilisateur sélectionné (255 caractères max.).

3. Cliquer enfin sur le bouton **Sauvegarder** pour que les saisies effectuées soient prises en compte.

5.6.10 Onglet Informations sur le véhicule

Cet onglet permet de renseigner des informations sur le véhicule de l'utilisateur sélectionné, sachant que deux véhicules peuvent être enregistrés pour chacun.

Figure 45 : Onglet Informations sur le véhicule

Numéro Carte	Prénoms	Dernière Prén.	Nom de Famille	Etat Carte
123	W. Rott	Lucie	Yvel	Actif
123	Jean	Luc	Cast	Actif
144	David	Walter	Storve	Actif
21802				Actif
21802	Sandra	Lys	Johann	Actif
22311				Actif

1. Sélectionner un détenteur de badge dans la Liste des utilisateurs existants (voir la *Figure 40*, page 36).
2. Procéder à la saisie des informations requises. Le *Tableau 21* ci-dessous donne une description des champs de l'onglet Informations sur le véhicule :

Tableau 21 : Champs de l'onglet Informations sur le véhicule

Intitulé	Description
Marque du véhicule	Cette liste déroulante permet de définir la marque du véhicule de l'utilisateur. Voir la <i>section 5.6.15 Configuration du véhicule</i> , page 47, pour savoir comment ajouter, modifier ou supprimer le nom d'une marque figurant dans cette liste.
Modèle du véhicule	Cette liste déroulante permet de définir le modèle du véhicule de l'utilisateur. Voir la <i>section 5.6.15 Configuration du véhicule</i> , page 47, pour savoir comment ajouter, modifier ou supprimer un modèle figurant dans cette liste.
Couleur du véhicule	Utiliser cette liste déroulante pour définir la couleur du véhicule de l'utilisateur sélectionné. L'icone représentant le véhicule change de couleur afin de correspondre à la sélection réalisée ici.
Numéro de permis de conduire	Ce champ est prévu pour la saisie du numéro de permis de conduire de l'utilisateur sélectionné (30 caractères max.).
Place de parking	Ce champ est prévu pour la saisie du numéro de la place de parking attribuée à l'utilisateur sélectionné (50 caractères max.).

3. Cliquer enfin sur le bouton **Sauvegarder** pour que les sélections effectuées soient prises en compte.

5.6.11 Diagnostics sur les badges

Cette fenêtre permet de savoir pourquoi l'utilisation d'un badge n'est pas suivie du déverrouillage de la porte.

1. Sélectionner un détenteur de badge dans la Liste des utilisateurs existants (voir la *Figure 40*, page 36).
2. Cliquer sur le bouton **Diagnostics**. La fenêtre Diagnostics sur les badges s'ouvre alors :

Figure 46 : Fenêtre Diagnostics sur les badges

3. Sélectionner une des portes figurant dans la liste qui s'affiche puis cliquer sur le bouton **Suivant**. Une fenêtre résumant les informations relatives au détenteur du badge faisant l'objet du diagnostic apparaît alors :

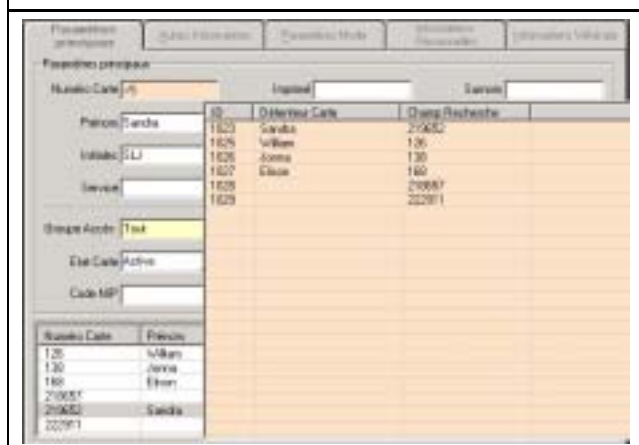
Figure 47 : Fenêtre Diagnostics sur les badges - Résumé

4. Cliquer sur le bouton **Retour** pour sélectionner une autre porte ou sur le bouton **Fermer** pour quitter la fenêtre Diagnostics sur les badges.

5.6.12 Outil de recherche

La plupart des champs figurant dans les onglets de la fenêtre Configuration des détenteurs de badge peuvent faire l'objet d'une recherche. Pour lancer une recherche, il suffit de cliquer sur l'intitulé d'un champ. Si le champ ainsi sélectionné peut faire l'objet d'une recherche, le curseur se transforme alors en une loupe.

Figure 48 : Outil de recherche



Il est possible de spécifier des critères de recherche. Si celle-ci porte par exemple sur le champ Numéro de badge :

- Le fait de spécifier le critère de recherche ">5" affiche tous les badges dont le numéro est supérieur à 5.
- Le fait de spécifier le critère de recherche "<5" affiche tous les badges dont le numéro est inférieur à 5.
- Le fait de spécifier le critère de recherche "1-5" affiche tous les badges dont le numéro est compris entre 1 et 5.

Il est également possible de limiter le volume de données sur lesquelles la recherche doit porter. Par exemple, si la recherche concerne le champ Nom de famille, il est possible de spécifier la première lettre (ou plus) du nom de famille recherché pour afficher tous les résultats correspondant à ce critère.

Dans la liste des résultats de la recherche qui s'affiche alors, il est possible soit de sélectionner un détenteur de badge qui y figure, soit de presser la touche [Esc] du clavier pour quitter cette fonction.

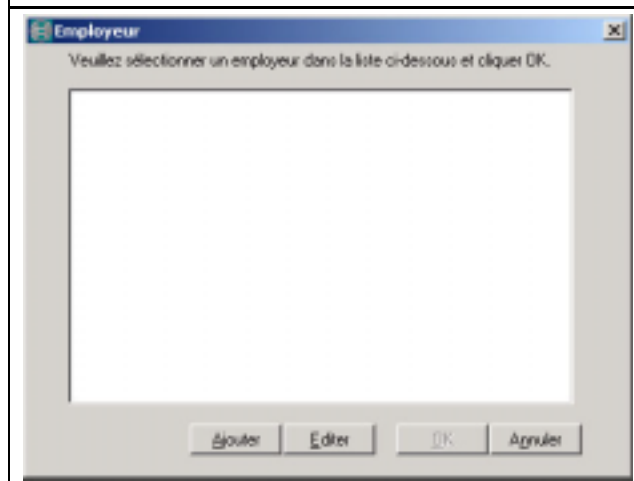
5.6.13 Configuration de l'employeur

Utiliser cette fenêtre pour ajouter de nouveaux employeurs dans la liste des enregistrements de ceux-ci ou pour modifier ou supprimer un enregistrement déjà existant.

1. Ouvrir l'onglet Autres informations puis cliquer sur la flèche orientée vers le bas associée à la liste des employeurs.

La fenêtre Gestion des enregistrements des employeurs s'ouvre alors :

Figure 49 : Fenêtre Gestion des enregistrements des employeurs



2. Cliquer sur le bouton **Ajouter** pour ajouter l'enregistrement d'un nouvel employeur ou sélectionner un employeur existant et cliquer sur le bouton **Modifier**.

La fenêtre Configuration de l'employeur apparaît alors. Les champs pour lesquels une saisie est obligatoire sont repérés par un surlignage jaune. Les autres sont des champs optionnels.

Figure 50 : Fenêtre Configuration de l'employeur

3. Procéder à la saisie des informations requises. Voir le *Tableau 22* et le *Tableau 23* ci-après pour obtenir une description des champs et boutons se trouvant dans la fenêtre Configuration de l'employeur :

Tableau 22 : Champs de la fenêtre Configuration de l'employeur

Champ	Description
Numéro d'employeur	Ce champ (donné à titre indicatif et non modifiable) indique quel est le numéro d'identification ayant été assigné à l'enregistrement de cet employeur.
Nom de l'employeur (obligatoire)	Ce champ est destiné à la saisie du nom de l'employeur.
Adresse	Ce champ est destiné à la saisie de l'adresse de l'employeur (101 caractères maximum).
Ville	Ce champ est destiné à la saisie de la ville dans laquelle l'employeur se situe (30 caractères maximum).
Etat	Ce champ est destiné à la saisie de l'état dans lequel l'employeur se trouve (30 caractères maximum).
Code postal	Ce champ est destiné à la saisie du code postal de l'employeur (20 caractères max.).
Pays	Ce champ est destiné à la saisie du pays dans lequel l'employeur se trouve (20 caractères maximum).
Site Internet	Ce champ est destiné à la saisie de l'URL du site Internet de l'employeur (50 caractères maximum).
Numéro de téléphone	Ce champ est destiné à la saisie du numéro de téléphone de l'employeur (30 caractères maximum).
Numéro de fax	Ce champ est destiné à la saisie du numéro de fax de l'employeur (30 caractères maximum).
Nom du contact	Ce champ est destiné à la saisie du nom de la personne à contacter chez l'employeur.
Poste du contact	Ce champ permet de définir quel est le poste occupé par la personne à contacter chez l'employeur.
Remarques	Ce champ est prévu pour la saisie de toutes informations complémentaires sur l'employeur (255 caractères maximum).

Tableau 23 : Boutons de la fenêtre Configuration de l'employeur

Bouton	Description
	Cliquer sur ce bouton pour accéder au début de la liste des employeurs enregistrés.
	Cliquer sur ce bouton pour remonter dans la liste des employeurs enregistrés, enregistrement par enregistrement.
	Cliquer sur ce bouton pour descendre dans la liste des employeurs enregistrés, enregistrement par enregistrement.
	Cliquer sur ce bouton pour accéder à la fin de la liste des employeurs enregistrés.
	Cliquer sur ce bouton pour ajouter l'enregistrement de nouveaux employeurs.
	Cliquer sur ce bouton pour supprimer l'enregistrement de l'employeur couramment sélectionné.
	Cliquer sur ce bouton pour sauvegarder les modifications apportées à l'enregistrement de l'employeur couramment sélectionné.
	Cliquer sur ce bouton pour annuler les modifications apportées à l'enregistrement de l'employeur couramment sélectionné.
	Cliquer sur ce bouton pour fermer la fenêtre Configuration de l'employeur.

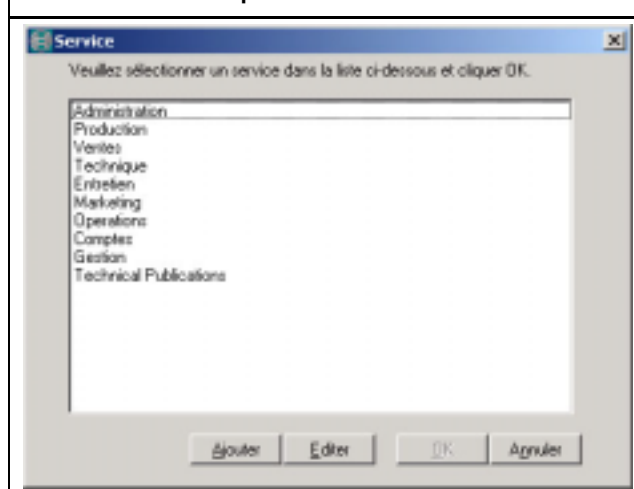
4. Cliquer sur le bouton **Sauvegarder** afin que les saisies et sélections effectuées soient prises en compte.
5. Cliquer enfin sur le bouton **Fermer** pour fermer la fenêtre Configuration de l'employeur.

5.6.14 Configuration des départements

Cette fenêtre permet d'ajouter de nouveaux départements dans la liste des enregistrements de ceux-ci et de modifier ou supprimer un enregistrement existant.

1. Ouvrir l'onglet Paramètres principaux puis cliquer sur la flèche orientée vers le bas associée à la liste des départements.

La fenêtre Gestion des enregistrements des départements s'ouvre alors :

Figure 51 : Fenêtre Gestion des enregistrements des départements

Neuf noms de départements sont préprogrammés. Il est possible soit de sélectionner l'un de ceux-ci pour le paramétrer selon les besoins de l'installation, soit de créer un nouveau département.

Les départements ainsi créés sont repérés dans la fenêtre Configuration des départements par la présence de l'icône Paramétrable.

2. Cliquer sur **Ajouter** pour ajouter l'enregistrement d'un nouveau département ou sélectionner un département préprogrammé et cliquer sur **Modifier**.

La fenêtre Configuration des départements apparaît alors. Les champs pour lesquels une saisie est obligatoire sont repérés par un surlignage jaune. Les autres sont des champs optionnels.

Figure 52 : Fenêtre Configuration des départements

3. Procéder à la saisie des informations requise. Voir le *Tableau 24* et le *Tableau 25* ci-après pour obtenir une description des champs et boutons se trouvant dans la fenêtre Configuration des départements.

Tableau 24 : Champs de la fenêtre Configuration des départements

Champ	Description
Numéro du département	Ce champ (donné à titre indicatif et non modifiable) indique quel est le numéro d'identification ayant été assigné à l'enregistrement de ce département.
Employeur	Cette liste déroulante permet de sélectionner un employeur. Si cette liste est vierge, voir la <i>section 5.6.13 Configuration de l'employeur</i> , page 43, pour savoir comment procéder afin de créer un nouvel enregistrement.
Nom du département (obligatoire)	Ce champ est destiné à la saisie du nom du département.
Contact	Ce champ est destiné à la saisie du nom de la personne à contacter dans ce département (son responsable par ex.).
Numéro de téléphone du contact	Ce champ est destiné à la saisie du numéro de téléphone de la personne à contacter dans ce département (21 caractères maximum).
Commentaires	Ce champ est prévu pour la saisie de tout commentaire nécessaire sur ce département (255 caractères maximum).

Tableau 25 : Boutons de la fenêtre Configuration des départements

Bouton	Description
	Ce bouton permet d'accéder au début de la liste des départements enregistrés.
	Ce bouton permet de remonter dans la liste des départements enregistrés, enregistrement par enregistrement.
	Ce bouton permet de descendre dans la liste des départements enregistrés, enregistrement par enregistrement.
	Ce bouton permet d'accéder à la fin de la liste des départements enregistrés.
	Ce bouton permet d'enregistrer de nouveaux départements.
	Cliquer sur ce bouton pour supprimer l'enregistrement du département couramment sélectionné.
	Ce bouton permet de sauvegarder les modifications apportées à l'enregistrement du département couramment sélectionné.
	Ce bouton permet d'annuler les modifications apportées à l'enregistrement du département couramment sélectionné.
	Cliquer sur ce bouton pour fermer la fenêtre Configuration des départements.

4. Cliquer sur le bouton **Sauvegarder** afin que les saisies effectuées soient prises en compte.
5. Cliquer enfin sur le bouton **Fermer** pour fermer la fenêtre Configuration des départements.

5.6.15 Configuration du véhicule

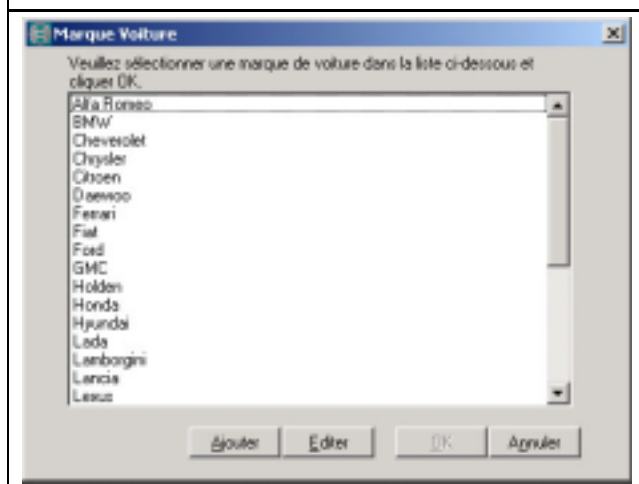
Utiliser la fenêtre Configuration de la marque/du modèle du véhicule pour ajouter de nouvelles références dans la liste des enregistrements des marques et modèles de véhicules et pour modifier ou supprimer des enregistrements existants.

Configuration de la marque du véhicule

1. Ouvrir l'onglet Informations sur le véhicule et cliquer sur la flèche orientée vers le bas associée à la liste des marques de véhicules.

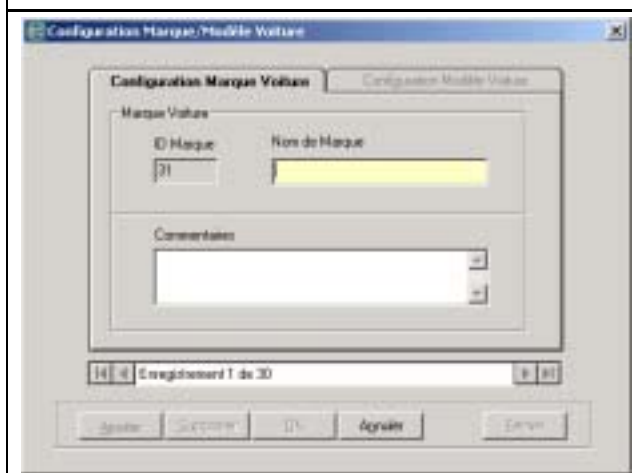
La fenêtre Gestion des enregistrements des marques de véhicules s'ouvre alors :

Figure 53 : Fenêtre Gestion des enregistrements des marques de véhicules



2. Cliquer sur **Ajouter** pour ajouter un nouvel enregistrement ou sélectionner un enregistrement existant et cliquer sur le bouton **Modifier**. L'onglet Configuration de la marque du véhicule de la fenêtre Configuration de la marque/du modèle du véhicule s'ouvre alors. Les champs pour lesquels une saisie est obligatoire sont repérés par un surlignage jaune. Les autres sont des champs optionnels.

Figure 54 : Onglet Configuration de la marque du véhicule





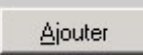
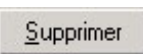
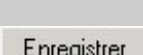

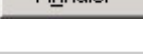


3. Saisir les informations requises. Voir le *Tableau 26* et le *Tableau 27* ci-après pour obtenir une description des champs et boutons se trouvant dans l'onglet Configuration de la marque du véhicule.

Tableau 26 : Champs de l'onglet Configuration de la marque du véhicule

Champ	Description
Numéro de la marque	Ce champ (donné à titre indicatif et non modifiable) indique quel est le numéro d'identification ayant été assigné à l'enregistrement de cette marque.
Nom de la marque (obligatoire)	Ce champ est prévu pour la saisie de la marque du véhicule.
Commentaires	Ce champ est prévu pour la saisie de tout commentaire ou de toute remarque nécessaire sur cet enregistrement (255 caractères maximum).

Tableau 27 : Boutons des onglets Configuration de la marque/du modèle du véhicule

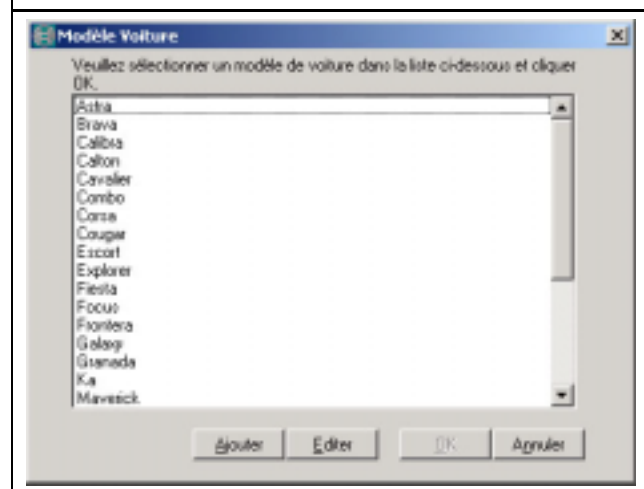
Bouton	Description
	Ce bouton permet d'accéder au début de la liste des enregistrements des marques/modèles de véhicules.
	Ce bouton permet de remonter dans la liste des enregistrements des marques/modèles de véhicule, enregistrement par enregistrement.
	Ce bouton permet de descendre dans la liste des enregistrements des marques/modèles de véhicule, enregistrement par enregistrement.
	Ce bouton permet d'accéder à la fin de la liste des enregistrements des marques/modèles de véhicules.
	Ce bouton permet d'enregistrer de nouvelles marques/de nouveaux modèles de véhicules.
	Ce bouton permet de supprimer la marque ou le modèle de véhicule couramment sélectionné.
	Ce bouton permet de sauvegarder les modifications apportées à l'enregistrement de la marque/du modèle de véhicule couramment sélectionné.
	Ce bouton permet d'annuler les modifications apportées à l'enregistrement de la marque/du modèle de véhicule couramment sélectionné.
	Cliquer sur ce bouton pour fermer l'onglet Configuration de la marque/du modèle de véhicule.

4. Cliquer sur le bouton **OK** afin que les saisies effectuées soient prises en compte.
5. Cliquer enfin sur le bouton **Fermer** pour fermer la fenêtre Configuration de la marque/du modèle du véhicule.

Configuration du modèle du véhicule

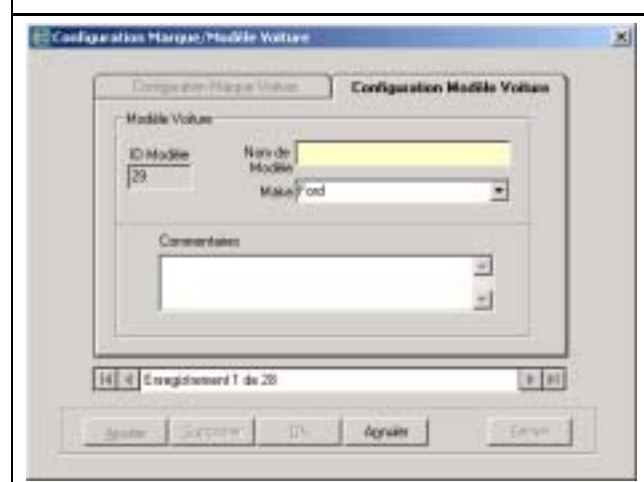
1. Ouvrir l'onglet Informations sur le véhicule et cliquer sur la flèche orientée vers le bas associée à la liste des modèles de véhicules.

La fenêtre Gestion des enregistrements des modèles de véhicules s'ouvre alors :

Figure 55 : Fenêtre Gestion des enregistrements des modèles de véhicules

2. Cliquer sur **Ajouter** pour ajouter un nouvel enregistrement ou sélectionner un enregistrement existant et cliquer sur le bouton **Modifier**.

L'onglet Configuration du modèle du véhicule de la fenêtre Configuration de la marque/du modèle du véhicule s'ouvre alors. Les champs pour lesquels une saisie est obligatoire sont repérés par un surlignage jaune. Les autres sont des champs optionnels.

Figure 56 : Onglet Configuration du modèle du véhicule

3. Saisir les informations requises. Voir le *Tableau 27* (page précédente) et le *Tableau 28* ci-après pour obtenir une description des champs et boutons se trouvant dans l'onglet Configuration du modèle du véhicule.

Tableau 28 : Champs de l'onglet Configuration du modèle du véhicule	
Champ	Description
Numéro du modèle	Ce champ (donné à titre indicatif et non modifiable) indique quel est le numéro d'identification ayant été assigné à l'enregistrement de ce modèle.
Nom du modèle (obligatoire)	Ce champ est prévu pour la saisie du modèle du véhicule.
Marque	Utiliser cette liste déroulante pour sélectionner la marque du véhicule.
Commentaires	Ce champ est prévu pour la saisie de tout commentaire ou de toute remarque nécessaire sur cet enregistrement (255 caractères maximum).

4. Cliquer sur le bouton **OK** afin que les saisies et sélections effectuées soient prises en compte.
5. Cliquer enfin sur le bouton **Fermer** pour fermer la fenêtre Configuration de la marque/du modèle du véhicule.

5.7 Configuration des points d'accès


5.7.1 Généralités

La fenêtre Configuration des points d'accès se découpe en plusieurs onglets :

- Points d'accès
- Paramètres des dispositifs
- Groupes d'accès

Deux méthodes permettent d'ouvrir la fenêtre Configuration des points d'accès :

- Dans l'écran principal, sélectionner les commandes **Configuration** → **Points d'accès** ou **Groupes d'accès** ou

- Cliquer sur le bouton **Points d'accès** ().

La *Figure 57* ci-dessous présente les éléments de cette fenêtre qui s'affichent quel que soit l'onglet sélectionné :

Figure 57 : Fenêtre Configuration des points d'accès



- 1 - *Fenêtre secondaire Points d'accès* : voir la section 5.7.2 Onglet Groupes d'accès
- 2 - *Date/Heure* : la date et l'heure courantes apparaissent dans cette partie de l'affichage

5.7.2 Fenêtre secondaire Points d'accès / Groupes d'accès

Cette fenêtre permet d'ajouter des enregistrements pour les nouveaux points d'accès/groupes d'accès, de sauvegarder les modifications apportées aux enregistrements existants et de supprimer certains de ces derniers.

Figure 58 : Fenêtre secondaire Points d'accès / Groupes d'accès



- 1 - Fenêtre d'identification :** elle affiche la liste de tous les points d'accès (ou groupes d'accès) pour lesquels un enregistrement figure dans la base de données du logiciel. La sélection d'un point d'accès (d'un groupe d'accès) se fait en cliquant sur son nom.
- 2 - Boutons de navigation :** voir le Tableau 29
- 3 - Boutons d'action :** voir le Tableau 30

Tableau 29 : Boutons de la fenêtre secondaire Points d'accès / Groupes d'accès

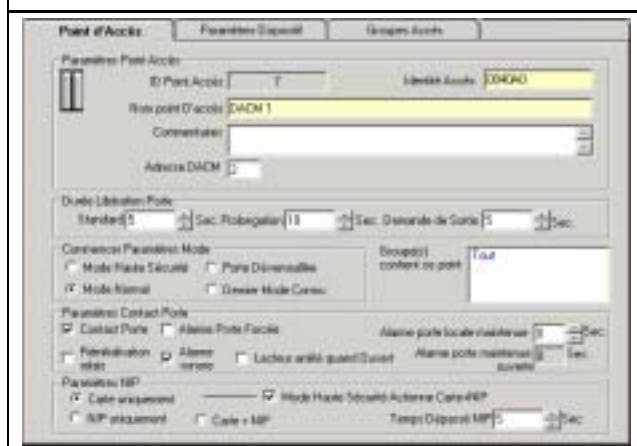
Bouton	Description
	Ce bouton permet d'accéder à la fin de la liste des points d'accès/groupes d'accès enregistrés.
	Cliquer sur ce bouton pour descendre dans la liste des points d'accès/groupes d'accès enregistrés, enregistrement par enregistrement.
	Ce bouton permet d'accéder au début de la liste des points d'accès/groupes d'accès enregistrés.
	Cliquer sur ce bouton pour remonter dans la liste des points d'accès/groupes d'accès enregistrés, enregistrement par enregistrement.
	Cliquer sur ce bouton pour ajouter l'enregistrement d'un nouveau point d'accès / d'un nouveau groupe d'accès.
	Cliquer sur ce bouton pour supprimer l'enregistrement du point d'accès / groupe d'accès couramment sélectionné.
	Ce bouton permet de sauvegarder soit les enregistrements de points/groupes d'accès venant d'être créés, soit les modifications apportées à des enregistrements existants.
	Cliquer sur ce bouton pour annuler l'opération venant d'être exécutée.
	Cliquer sur ce bouton pour fermer la fenêtre Configuration des points d'accès.

5.7.3 Onglet Points d'accès

Cet onglet permet d'enregistrer un nouveau point d'accès ou de modifier un enregistrement existant.

Les champs obligatoires sont repérés par un surlignage jaune. Les autres sont des champs optionnels.

Figure 59 : Onglet Points d'accès



1. Cliquer sur **Ajouter** pour ajouter l'enregistrement d'un nouveau point d'accès ou sélectionner un point d'accès existant dans la Fenêtre secondaire Points d'accès / Groupes d'accès pour le modifier. Voir la *Figure 58* de la page 50 pour plus de détails.

2. Procéder à la saisie des informations requises :

- **Rubrique Paramétrage des points d'accès** : le *Tableau 30* décrit les champs de cette rubrique :

Tableau 30 : Champs de la rubrique Paramétrage des points d'accès

Champ	Description
Numéro du point d'accès	Ce champ (donné à titre indicatif et non modifiable) indique quel est le numéro d'identification assigné à ce point d'accès.
Identité du point d'accès	Ce champ est automatiquement renseigné si l'ajout du DACM a été réalisé à l'aide de l'Assistant Test. Si son ajout a au contraire été fait manuellement ou à l'aide d'un dispositif de transfert de données, il est nécessaire de saisir ici le numéro de série du DACM.
Nom du point d'accès	Utiliser ce champ pour attribuer un nom (tel Porte d'entrée) à ce point d'accès (50 caractères maximum). Seuls les 20 premiers caractères de celui-ci apparaissent à l'affichage.
Commentaires	Ce champ est prévu pour la saisie de tout commentaire ou de toute remarque nécessaire sur cet enregistrement (255 caractères max.).
Adresse du bus DACM	Ce champ est prévu pour la saisie de l'adresse du bus de la centrale utilisé pour l'établissement des communications entre celle-ci et le DACM. <ul style="list-style-type: none"> - Centrales DS7240V2/DS7220V2 : saisir une valeur comprise entre 1 et 8 - Centrale DS7400XiV4 : saisir une valeur comprise entre 3 et 10

- **Rubrique Temporisation d'ouverture de la porte** : le *Tableau 31* décrit les options disponibles :

Tableau 31 : Options de Temporisation d'ouverture de la porte

Option	Description
Standard	Durée pendant laquelle la porte doit être déverrouillée lorsqu'un badge valide est présenté (cette durée, paramétrée par défaut sur 5 secondes, peut aller de 1 à 255 secondes).
Étendue	Durée pendant laquelle la porte doit être déverrouillée lorsqu'un badge configuré pour permettre une temporisation d'ouverture étendue est présenté (cette durée, paramétrée par défaut sur 10 secondes, peut aller de 1 à 255 secondes). Voir la <i>section 5.6.8 Onglet Paramétrage du mode de fonctionnement</i> , page 40, pour plus de détails.
Demande de sortie (REX)	Durée pendant laquelle la porte doit être déverrouillée lorsqu'une entrée Demande de sortie est activée (cette durée, paramétrée par défaut sur 5 secondes, peut aller de 1 à 255 secondes). Si l'option Buzzer est validée, le lecteur de proximité / clavier situé du côté non protégé de la porte émet 2 signaux sonores pour indiquer que la porte est déverrouillée. Cette option est notamment utile en cas de verrous magnétiques car leur fonctionnement est silencieux.

- **Rubrique Paramétrage du mode redémarrage** : utiliser les options de cette rubrique pour déterminer comment la porte doit fonctionner après une coupure totale de l'alimentation (secteur et batterie de secours). Le *Tableau 32* ci-dessous décrit ces options :

Option	Description
Mode Haute sécurité	Cocher cette case pour que seuls les utilisateurs ayant le niveau d'autorité Haute sécurité puissent déverrouiller la porte.
Mode normal	Cocher cette case pour que la porte reprenne un fonctionnement normal après rétablissement de l'alimentation. Cette option est sélectionnée par défaut.
Porte déverrouillée	Cocher cette case pour que la porte soit déverrouillée de manière permanente et qu'elle le reste jusqu'à ce qu'un utilisateur pouvant commander l'option Déverrouillage permanent présente un badge valide à 2 reprises au lecteur de proximité. Il est également possible d'utiliser le logiciel PC pour modifier ce paramétrage à partir de l'écran principal. Voir la section 5.4.4 <i>Fenêtre secondaire Dispositifs</i> , page 25, pour plus de détails.
Dernier mode connu	Cocher cette case pour que la porte reprenne l'état de fonctionnement dans lequel elle était avant que l'alimentation ne soit coupée.

- **Rubrique Paramétrage du contact de porte** : le DACM peut être raccordé à un contact de porte standard (normalement ouvert) tel ceux utilisés par les systèmes de sécurité. Lorsque le DACM est en ligne avec le logiciel, il est ainsi possible de connaître l'état de la porte en temps réel et de configurer d'autres options. Le *Tableau 33* ci-dessous décrit les options ainsi disponibles :

Option	Description
Contact de porte	Cocher cette case pour activer le fonctionnement du contact de porte. La validation de cette option rend les autres options de cette rubrique accessibles.
RAZ relais	Cocher cette case pour désactiver instantanément la temporisation du relais lorsque la porte est ouverte.
Alarme Porte ouverte de manière forcée	Cocher cette case pour qu'un signal sonore d'alarme soit émis lorsque la porte est ouverte sans qu'un badge valide ait été présenté ou sans que l'entrée REX ait été activée. Dans ce cas, le DACM signale l'alarme à la centrale et active le signal sonore d'alarme du lecteur de proximité / clavier. Il suffit alors de cliquer sur Acquitter alarme ou de présenter un badge valide pour arrêter l'alarme générée.

Tableau 33 : Options de la rubrique Paramétrage du contact de porte (suite)

Option	Description
Buzzer	Décocher cette case pour désactiver le fonctionnement du signal sonore du lecteur de proximité / clavier. Cela est utile si ce dernier est installé à côté d'un bureau.
Lecteur de proximité désactivé en cas de porte ouverte	Cocher cette case pour désactiver le fonctionnement du lecteur de proximité / clavier lorsque le contact de porte est ouvert. Cette option ne désactive pas l'entrée Demande de sortie (REX).
Alarme locale Porte maintenue ouverte	Une temporisation est lancée à l'ouverture de la porte. A son expiration, le DACM active le signal sonore d'alarme Porte maintenue ouverte du lecteur de proximité / clavier. Cette option ne prévoit pas la transmission d'un rapport d'alarme au logiciel PC (s'il est raccordé au DACM au moment de l'alarme). Utiliser cette option avec l'option Alarme Porte maintenue ouverte afin d'avertir les utilisateurs qu'ils doivent fermer la porte avant qu'une alarme totale ne soit générée (durée possible : de 0 à 255 secondes).
Alarme Porte maintenue ouverte	La validation de cette option fait qu'une alarme n'est générée que 10 secondes après expiration de la temporisation paramétrée pour l'option Alarme locale Porte maintenue ouverte. Dans ce cas, un rapport d'alarme est transmis au logiciel PC (s'il est raccordé au DACM au moment de l'alarme). Par exemple, si la temporisation de l'option Alarme locale Porte maintenue ouverte est de 8 secondes, celle de cette option est de 18 secondes. Ainsi, si la porte est toujours ouverte, le rapport d'alarme est transmis 18 secondes après qu'elle l'ait été. Si l'option Buzzer est validée, le lecteur de proximité / clavier émet également un signal sonore.

- **Rubrique Paramétrage des codes PIN** : plusieurs modes de fonctionnement sont possibles pour le DACM. Ceux-ci peuvent être modifiés sans qu'il soit nécessaire de relancer le DACM. Le *Tableau 34* ci-dessous décrit ces modes :

Tableau 34 : Options de la rubrique Paramétrage des codes PIN

Mode	Description
Badge uniquement	Avec ce mode, l'utilisateur doit présenter un badge valide pour déverrouiller la porte. Les utilisateurs de la centrale n'ayant pas de badge peuvent quant à eux saisir leur code PIN "centrale" pour la déverrouiller.
Mode Haute sécurité Badge + code PIN requis	Cocher cette case pour que la porte ne soit déverrouillée qu'après lecture d'un badge et saisie d'un code PIN lorsque le DACM est en mode Haute sécurité. Pour placer le DACM en mode Haute sécurité, présenter un badge au lecteur de proximité (ou saisir un code PIN sur le lecteur) à 4 reprises. Seuls les utilisateurs du niveau d'autorité Haute sécurité peuvent initier cette commande. Voir la <i>section 5.6.8 Onglet Paramétrage du mode de fonctionnement</i> , page 40, pour plus de détails.
Code PIN uniquement	Lorsque ce mode est sélectionné, l'utilisateur doit saisir un code PIN valide pour déverrouiller la porte. Ce code peut être attribué à un utilisateur donné ou à un groupe d'utilisateurs. Si la longueur du code PIN saisi est inférieure à la longueur paramétrée, compléter celui-ci en pressant la touche [#] autant de fois que requis. Par exemple, si la longueur de code paramétrée est de 4 digits et que le code d'un utilisateur est 123, celui-ci doit saisir 123# pour déverrouiller la porte. L'utilisation de codes de longueurs différentes n'est possible que si le DACM n'est pas associé à une centrale. Se reporter à la <i>section 5.8.7 Onglet Paramètres généraux</i> , page 58, pour savoir comment modifier la longueur des codes PIN paramétrée.
Badge + code PIN	Avec ce mode, l'utilisateur doit présenter un badge valide et saisir un code PIN pour déverrouiller la porte. Il n'est dans ce cas pas nécessaire de presser la touche [#] pour compléter un code dont la longueur est inférieure à la longueur paramétrée.
Temporisation de saisie du code PIN	Utiliser ce champ pour définir le temps dont l'utilisateur dispose pour saisir un code valide (paramétrée par défaut sur 5 secondes, cette durée peut aller de 1 à 10 secondes).

3. Cliquer sur **Sauvegarder** pour que les sélections effectuées soient prises en compte.

5.7.4 Onglet Paramètres des dispositifs

Cet onglet affiche des informations relatives au point d'accès couramment en ligne avec le logiciel. Tous les champs qui y figurent sont uniquement donnés à titre indicatif et ne sont pas modifiables.

Figure 60 : Onglet Paramètres des dispositifs

Utiliser la fenêtre secondaire Points d'accès pour sélectionner le point d'accès dont les informations doivent être affichées (voir la *Figure 58* de la page 50 pour plus de détails).

Tableau 35 : Champs de l'onglet Paramètres des dispositifs

Champ	Description
Nom du point d'accès	La saisie effectuée dans le champ Nom du point d'accès de l'onglet Points d'accès s'affiche ici.
Identité du point d'accès	La saisie effectuée dans le champ Identité du point d'accès de l'onglet Points d'accès s'affiche ici.
Groupe de dispositifs	Ce champ spécifie le type de dispositif connecté au logiciel PC.
Type de dispositif	Ce champ spécifie quel est le type d'équipement dont il s'agit au sein du groupe de dispositifs.
Type de lecteur	Ce champ spécifie quel est le type du lecteur de proximité raccordé au DACM.
Version matérielle	Ce champ fait apparaître la version matérielle du DACM.
Version logicielle	Ce champ fait apparaître la version logicielle du DACM.
Application	Ce champ indique pour combien d'applications le dispositif sélectionné est prévu.
Numéro de lot	Ce champ spécifie le numéro de production du dispositif.

Tableau 35 : Champs de l'onglet Paramètres des dispositifs (suite)

Champ	Description
Numéro de série du lot	Ce champ spécifie le numéro de série ayant été assigné à ce lot.
Référence pour la base de données	Le numéro figurant dans ce champ est généré automatiquement et vise à assurer que ce sont bien les informations correctes qui sont automatiquement téléchargées.

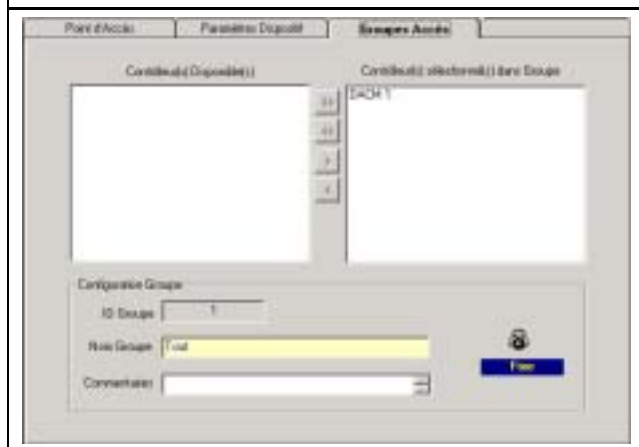
5.7.5 Onglet Groupes d'accès

Si plusieurs DACM sont utilisés, ils peuvent être regroupés dans un groupe d'accès. Un groupe d'accès permet d'autoriser certains utilisateurs à déverrouiller toutes les portes tout en restreignant l'accès de certains autres à des portes spécifiées.

Le fait d'associer un utilisateur au groupe d'accès **Toutes** l'autorise automatiquement à accéder à tous les DACM, y compris ceux qui seront ajoutés à l'installation ultérieurement. Ce groupe d'accès est prédéfini et fixe. Il n'est ni modifiable, ni supprimable.





D'autres groupes d'accès que ceux prédéfinis peuvent être configurés. Ceux-ci sont modifiables et supprimables.

Les champs où une saisie est obligatoire sont repérés par un surlignage jaune. Les autres sont optionnels.

Figure 61 : Onglet Groupes d'accès

1. Dans la fenêtre secondaire Points d'accès / Groupes d'accès, cliquer sur **Ajouter** pour enregistrer un nouveau groupe d'accès ou sélectionner un groupe déjà existant pour le modifier. Voir la *Figure 58* de la page 50 pour plus de détails.

2. Associer un point d'accès au groupe d'accès ainsi sélectionné en procédant comme suit :

-  : cliquer sur ce bouton pour associer tous les DACM disponibles au groupe d'accès
-  : cliquer sur ce bouton pour dissocier tous les DACM disponibles du groupe d'accès
-  : cliquer sur ce bouton pour associer le DACM sélectionné au groupe d'accès
-  : cliquer sur ce bouton pour dissocier le DACM sélectionné du groupe d'accès

3. Saisir le nom devant être attribué à ce groupe d'accès dans le champ Nom du groupe d'accès.
4. Utiliser le champ Commentaires pour saisir tout commentaire nécessaire sur ce groupe d'accès.
5. Cliquer sur le bouton **Sauvegarder** de la fenêtre secondaire Points d'accès.

Le nouveau groupe d'accès apparaît alors dans la fenêtre d'identification des points d'accès (voir la *Figure 58*). Le logiciel PC assigne ensuite un numéro d'enregistrement au nouveau groupe d'accès ainsi créé. Il est à noter que ce numéro est celui qui s'affiche dans le champ Numéro du groupe (ce champ est donné à titre indicatif et n'est pas modifiable).


5.8 Configuration des paramètres système

5.8.1 Généralités

La fenêtre Paramètres système se découpe en plusieurs onglets :

- Informations sur le site
- Informations sur l'installateur
- Assistant Test
- Envoi d'e-mails
- Maint. BDD (maintenance de la base de données)
- Paramètres généraux

Deux méthodes permettent d'ouvrir la fenêtre Paramètres système :

- Dans l'écran principal, sélectionner les commandes **Configuration → Paramètres système** ou
- Cliquer sur le bouton **Paramètres système** ().

La *Figure 62* ci-dessous présente les éléments de cette fenêtre qui s'affichent quel que soit l'onglet sélectionné :

Figure 62 : Fenêtre Paramètres système



- 1 - Fenêtre secondaire Paramètres système : voir la section 5.8.2 Fenêtre secondaire Paramètres système
- 2 - Date/Heure : la date et l'heure courantes apparaissent dans cette partie de l'affichage

5.8.2 Fenêtre secondaire Paramètres système

Figure 63 : Fenêtre secondaire Paramètres système



- 1 - Fenêtre d'identification non applicable à la fenêtre Paramètres système
- 2 - Indicateurs du degré d'utilisation du système
- 3 - Boutons d'action

Le logiciel PC supervise continuellement les ressources système de l'ordinateur et affiche les informations correspondantes dans la fenêtre secondaire Paramètres système. Le *Tableau 36* ci-dessous décrit les indicateurs du degré d'utilisation du système qui y apparaissent :

Tableau 36 : Indicateurs du degré d'utilisation du système

Indicateur	Description
CPU	Cet indicateur permet de savoir quel est le degré d'utilisation du processeur de l'ordinateur. S'il est constamment proche de la valeur 100 %, cela signifie que la vitesse de fonctionnement du système est relativement faible. Il est en fait égal à 100 % lors des opérations de sauvegarde, ce qui est normal.
Mem	Cet indicateur permet de connaître la quantité de mémoire RAM utilisée par l'ordinateur.
Disque dur	Cet indicateur permet de connaître le pourcentage de l'espace disque disponible sur l'ordinateur.

La fenêtre secondaire Paramètres système contient également les boutons d'action suivants :

- **Sauvegarder** : cliquer sur ce bouton pour sauvegarder les modifications apportées dans l'onglet couramment ouvert de la fenêtre Paramètres système.
- **Annuler** : cliquer sur ce bouton pour que les modifications apportées dans l'onglet couramment ouvert de la fenêtre Paramètres système ne soient pas pris en compte.
- **Fermer** : cliquer sur ce bouton pour fermer la fenêtre Paramètres système.

5.8.3 Onglet Informations sur le site

Utiliser cet onglet pour procéder à la saisie des informations relatives au site dans lequel le DACM est installé. Il est à noter que toutes ces informations sont automatiquement incluses dans divers types de rapports et dans les messages envoyés par e-mail.

Figure 64 : Onglet Informations sur le site

1. Procéder à la saisie des informations requises. Le *Tableau 37* ci-dessous donne une description des différents champs :

Tableau 37 : Champs de l'onglet Informations sur le site

Champ	Description
Nom du site	Ce champ permet de spécifier le nom du site dans lequel le DACM est installé.
Contact	Utiliser ce champ pour donner le nom de la personne à contacter sur ce site.
Adresse	Ce champ est prévu pour la saisie de l'adresse du site.
Pays	Ce champ permet de spécifier le pays dans lequel le site se trouve.
Code postal	Utiliser ce champ pour indiquer le code postal de la ville où le site se trouve.
Numéro de fax	Saisir le numéro de fax du site.
Numéro de téléphone	Saisir le numéro de téléphone de la personne à contacter dans ce site.
Numéro de poste	Saisir le numéro de poste de la personne à contacter sur ce site.
Téléphone mobile	Saisir le numéro de téléphone mobile de la personne à contacter sur ce site.
Adresse e-mail	Saisir l'adresse e-mail de la personne à contacter sur ce site.
Référence système	Utiliser ce champ pour saisir toute remarque relative au système.

2. Cliquer sur le bouton **Sauvegarder** pour que les saisies effectuées soient prises en compte.

5.8.4 Onglet Informations sur l'installateur

Utiliser cet onglet pour procéder à la saisie des informations relatives à la personne ayant installé le DACM. Il est à noter que toutes ces informations sont automatiquement incluses dans divers types de rapports.

1. Ouvrir l'onglet Informations sur l'installateur de la fenêtre Paramètres système.

Figure 65 : Onglet Informations sur l'installateur

2. Saisir les informations requises. Le *Tableau 38* donne une description des différents champs :

Tableau 38 : Champs de l'onglet Informations sur l'installateur

Champ	Description
Nom	Saisir le nom de la société ayant installé le DACM.
Contact	Saisir le nom de la personne à contacter chez cet installateur.
Adresse	Saisir l'adresse de cet installateur.
Code postal	Saisir le code postal de la ville dans laquelle cet installateur se trouve.
Numéro de fax	Saisir le numéro de fax de cet installateur.
Numéro de téléphone	Saisir le numéro de téléphone de cet installateur.
Numéro de poste	Saisir le numéro de poste de la personne à contacter chez cet installateur.
Téléphone mobile	Saisir le numéro de téléphone mobile de la personne à contacter chez cet installateur.
Numéro de téléphone d'urgence	Saisir le numéro de téléphone à utiliser en cas d'urgence si la personne à contacter chez l'installateur ne peut pas être jointe aux numéros spécifiés plus haut.
Adresse e-mail	Saisir l'adresse e-mail de la personne à contacter chez l'installateur.
Site Internet	Saisir l'URL du site Internet de cet installateur.

3. Cliquer sur le bouton **Sauvegarder** pour que les saisies effectuées soient prises en compte.

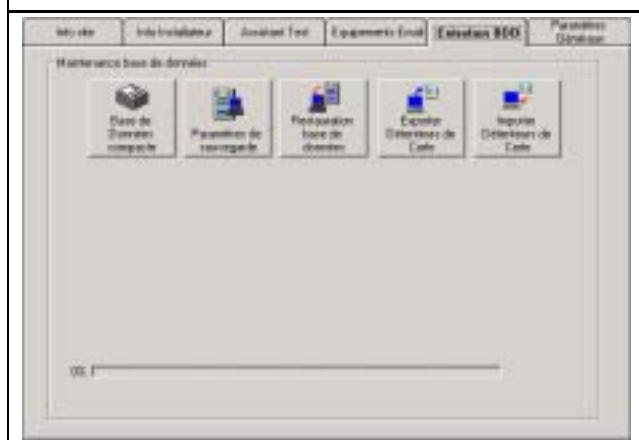
5.8.5 Onglet Assistant Test

Utiliser cet onglet pour procéder au paramétrage automatique des formats des badges et pour exécuter des tests matériels et logiciels complets. Se reporter à la section 5.5.2 *Assistant Test*, page 29, pour savoir comment utiliser cet assistant.

5.8.6 Onglet Maint. BDD (maintenance de la base de données)

Utiliser cet onglet pour définir les paramètres de maintenance de la base de données du logiciel PC. Bien que cette opération soit automatiquement lancée par le logiciel, il est possible d'effectuer manuellement des fonctions de maintenance via cet onglet.

Figure 66 : Onglet Maintenance de la base de données



- **Compression de la base de données :** cliquer sur ce bouton permet de réduire la taille de la base de données. Cette commande doit être initiée tous les 3 mois ou après 500 modifications apportées aux enregistrements des utilisateurs. La barre d'état située dans la partie inférieure de cet onglet montre la progression de cette opération de compression.
- **Paramètres de sauvegarde :** cliquer sur ce bouton pour définir le moment auquel le logiciel doit automatiquement procéder à la sauvegarde de la base de données. Un clic sur ce bouton ouvre la fenêtre Paramétrage des heures de sauvegarde. Le *Tableau 39* ci-après décrit les options de paramétrage possibles pour la sauvegarde.

Figure 67 : Fenêtre Paramétrage des heures de sauvegarde

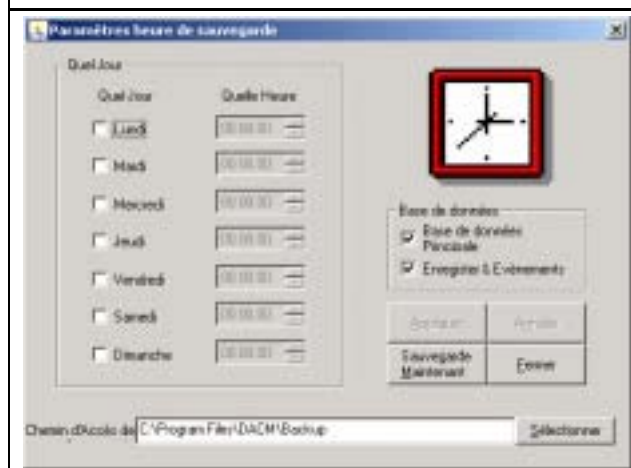


Tableau 39 : Options de paramétrage des sauvegardes

Option	Description
Sélection du jour et de l'heure des sauvegardes automatiques	Cocher les cases des jours de la semaine au cours desquels une sauvegarde automatique de la base de données est requise. Pour chaque jour ainsi sélectionné, spécifier l'heure à laquelle la sauvegarde doit commencer en saisissant la valeur souhaitée ou en faisant défiler l'horloge (la sélection de l'heure se fait en respectant le format 24 heures : de 00.00.00 à 23.59.59).
Base de données	Cocher les cases de cette rubrique pour définir ce qui doit être sauvegardé : uniquement la base de données principale, uniquement le journal de bord et les événements ou toutes ces informations.
Répertoire de sauvegarde	Le logiciel enregistre les fichiers de sauvegarde de la base de données dans le répertoire sélectionné via ce chemin. Pour modifier le chemin par défaut, cliquer sur Sélectionner et naviguer jusqu'au répertoire désiré.
Appliquer	Cliquer sur ce bouton pour prendre en compte les paramètres de sauvegarde sélectionnés (ces paramètres deviennent actifs lorsque la fenêtre de paramétrage des sauvegardes est fermée).
Sauvegarder maintenant	Cliquer sur ce bouton lance une sauvegarde manuelle de la base de données.
Annuler	Cliquer sur ce bouton pour que les modifications apportées aux paramètres de sauvegarde ne soient pas prises en compte.
Fermer	Cliquer sur ce bouton pour fermer la fenêtre Paramétrage des heures de sauvegarde.

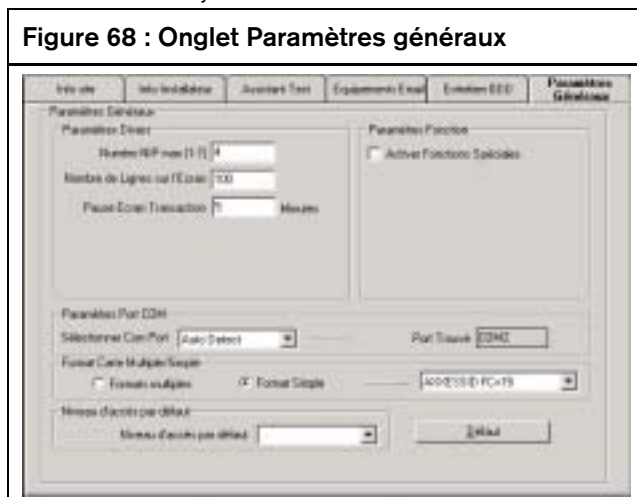
- **Rétablissement de la base de données :** ce bouton permet de remplacer la base de données lorsqu'elle est corrompue et qu'il est impossible de résoudre automatiquement le problème lorsque le logiciel est lancé. Sélectionner le fichier de sauvegarde de la base de données (fichier .mdb) le plus récent. Les fichiers de sauvegarde sont stockés dans le dossier Sauvegarde du répertoire contenant le programme du logiciel. Les enregistrements relatifs aux utilisateurs et aux dispositifs réalisés depuis la dernière sauvegarde ainsi que les modifications apportées au paramétrage système après celle-ci ne peuvent pas être récupérés.
- **Exportation de détenteurs de badge :** ce bouton permet d'exporter les données relatives aux détenteurs de badge dans un fichier standard .csv afin de les utiliser dans d'autres applications logicielles telles Microsoft® Excel. Par défaut, le logiciel sauvegarde les enregistrements exportés dans le répertoire dans lequel se trouvent ses fichiers d'installation.
- **Importation de détenteurs de badge :** ce bouton permet d'importer des données relatives aux détenteurs de badge sauvegardées dans des fichiers .csv. Par défaut, le logiciel tente d'effectuer l'importation à partir du répertoire dans lequel se trouvent ses fichiers d'installation.

5.8.7 Onglet Paramètres généraux

Utiliser cet onglet pour procéder au paramétrage de plusieurs opérations système.

1. Ouvrir l'onglet Paramètres généraux de la fenêtre Paramètres système.

Figure 68 : Onglet Paramètres généraux



2. Procéder à la saisie des informations requises :

Tableau 40 : Options de l'onglet Paramètres généraux

Option	Description
Rubrique Paramètres divers	<p>- Longueur maximale des codes PIN : saisir le nombre maximal de digits pouvant être acceptés pour les codes PIN (cette longueur est paramétrée par défaut sur 4 digits mais peut aller de 1 à 8 digits). Ne pas modifier ce paramétrage si le DACM est raccordé à une centrale.</p> <p>- Nombre de lignes affichables dans les écrans : saisir le nombre de lignes pouvant être mémorisées dans l'écran principal de la fenêtre des transactions. Il est à noter que sélectionner un nombre élevé de lignes requiert davantage de mémoire et que cela peut avoir une incidence sur le fonctionnement du logiciel. Ce nombre est par défaut paramétré sur la valeur 100.</p> <p>- Durée de la pause de la fenêtre des transactions : saisir la durée pendant laquelle les transactions cessent d'apparaître dans la fenêtre des transactions lorsque le bouton Pause de celle-ci est cliqué. Toutes les transactions se produisant alors que cet affichage est mis en pause sont mémorisées pour être affichées ultérieurement (la durée de cette pause est par défaut de 5 minutes).</p>
Rubrique Paramétrage des fonctions	- Activer les fonctions spéciales : ne pas utiliser cette option à moins que cela résulte d'une demande du support technique de Bosch.
Rubrique Paramétrage des ports COM	Sélectionner le port COM (1 à 16) que le logiciel doit utiliser ou activer l'option Détection auto afin que celui-ci scrute l'ordinateur pour trouver un port disponible.
Rubrique Formats de badge multiples / unique	<p>- Formats multiples : cocher cette case pour qu'un format de badge unique soit assigné à chaque utilisateur. Avec cette option, un type de badge (y compris son format et le code site auquel il est associé) doit être sélectionné pour chaque utilisateur.</p> <p>- Format unique : cocher cette case si tous les badges de tous les utilisateurs doivent avoir le même format et être associés au même code site (cette option est validée par défaut).</p>
Option Groupe d'accès par défaut	Déterminer le groupe d'accès devant être sélectionné par défaut dans l'onglet Paramètres principaux de la fenêtre Configuration des détenteurs de badge (la sélection par défaut porte sur le groupe d'accès Toutes).
Paramétrage par défaut	Cliquer sur ce bouton pour que l'onglet reprenne toutes les options sélectionnées par défaut.

3. Cliquer sur le bouton **Sauvegarder** pour que les sélections effectuées soient prises en compte.

5.9 Fenêtre Format et statistiques

5.9.1 Généralités

La fenêtre Format et statistiques se découpe en plusieurs onglets :

- Informations sur le type de badge
- Concordance des badges

Deux méthodes permettent d'ouvrir la fenêtre Format et statistiques :

- Dans l'écran principal, sélectionner les commandes **Outils → Format et statistiques** ou
- Cliquer sur le bouton **Format et statistiques**



La *Figure 69* ci-dessous présente les éléments de cette fenêtre qui s'affichent quel que soit l'onglet sélectionné :

Figure 69 : Fenêtre Format et statistiques



1 - **Menu Assistant** : permet d'ouvrir l'Assistant Configuration du format des badges. Se reporter à la section 5.5.3 Assistant de configuration du format des badges, page 32, pour savoir comment l'utiliser.

2 - **Fenêtre secondaire Type de badge** : voir la section 5.9.2 Fenêtre secondaire Type de badge, page 59

3 - **Date/Heure** : la date et l'heure courantes apparaissent dans cette partie de l'affichage

5.9.2 Fenêtre secondaire Type de badge

Cette fenêtre secondaire permet d'enregistrer de nouveaux types de badge et de modifier ou de supprimer des enregistrements existants.

Figure 70 : Fenêtre secondaire Type de badge












1 - **Fenêtre d'identification** : cette partie de l'affichage dresse la liste de tous les types de badge utilisés dans le système. Il suffit de cliquer sur un type de badge figurant dans cette liste pour que les informations le concernant s'affichent dans l'onglet correspondant. Il est à noter que cette fenêtre d'identification n'est consultable que sur l'onglet Informations sur le type de badge.

2 - **Boutons de navigation** : se reporter au Tableau 41 pour obtenir une description de ceux-ci.

3 - **Boutons d'action** : se reporter au Tableau 41 pour obtenir une description de ceux-ci.

Tableau 41 : Boutons de la fenêtre secondaire Type de badge

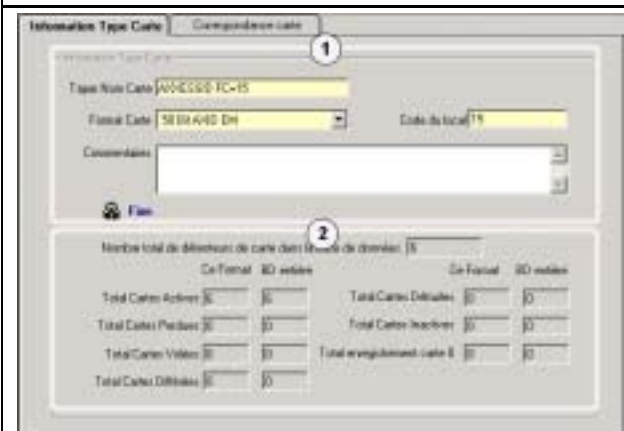
Bouton	Description
	Cliquer sur ce bouton pour accéder à la fin de la liste des types de badge enregistrés.
	Cliquer sur ce bouton pour descendre dans la liste des types de badge enregistrés, enregistrement par enregistrement.
	Cliquer sur ce bouton pour accéder au début de la liste des types de badge enregistrés.
	Cliquer sur ce bouton pour remonter dans la liste des types de badge enregistrés, enregistrement par enregistrement.
	Cliquer sur ce bouton pour ajouter l'enregistrement d'un nouveau type de badge.
	Cliquer sur ce bouton pour supprimer l'enregistrement du type de badge couramment sélectionné.
	Cliquer sur ce bouton pour sauvegarder les enregistrements nouvellement ajoutés ou les modifications apportées aux enregistrements existants.
	Cliquer sur ce bouton pour annuler l'action venant d'être initiée.
	Cliquer sur ce bouton pour fermer la fenêtre Format et statistiques.

5.9.3 Onglet Informations sur le type de badge

Cet onglet indique le nombre de badges et d'enregistrements couramment mémorisés dans le système.

Il est à noter que le DACM peut gérer jusqu'à 4000 formats de badge et codes site différents.

Les champs pour lesquels une saisie est obligatoire sont repérés par un surlignage jaune. Les autres sont des champs optionnels.

Figure 71 : Onglet Informations sur le type de badge


1 - Zone dédiée aux types de badge (voir le Tableau 42)

2 - Zone dédiée aux statistiques

1. Cliquer sur le bouton **Ajouter** pour enregistrer un nouveau format de badge.
2. Procéder à la saisie des informations requises. Le Tableau 42 ci-dessous décrit les champs figurant dans l'onglet Informations sur le type de badge :

Tableau 42 : Champs de l'onglet Informations sur le type de badge

Champ	Description
Nom du type de badge	Saisir le nom devant être attribué à ce nouveau type de badge.
Format de badge	Utiliser cette liste déroulante pour sélectionner le format de badge désiré.
Code site	Saisir un code site.
Commentaires	Utiliser ce champ pour saisir toute remarque ou tout commentaire nécessaire sur ce type de badge (255 caractères maximum).

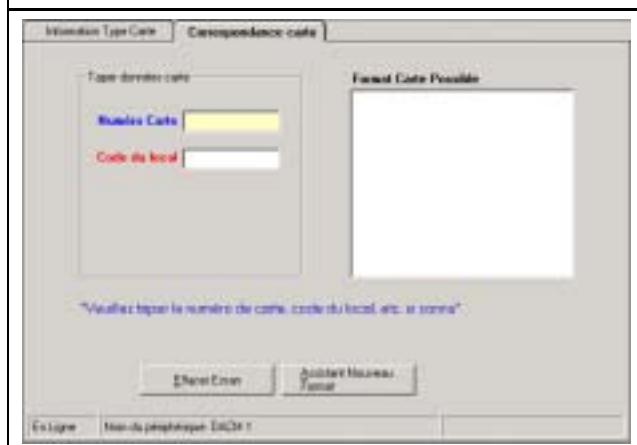
3. Cliquer sur le bouton **Sauvegarder** pour que les saisies effectuées soient prises en compte.

5.9.4 Onglet Concordance des badges

Le DACM pouvant supporter plusieurs formats de badge, utiliser cet onglet pour identifier les formats connus et afficher les numéros de badge et les codes site.

1. Ouvrir l'onglet Concordance des badges de la fenêtre Format et statistiques.

Figure 72 : Onglet Concordance des badges



2. Saisir le numéro du badge faisant l'objet de l'opération dans le champ Numéro de badge.
3. Si le code site associé à ce badge est connu, saisir celui-ci dans le champ Code site.
4. Présenter le badge au lecteur de proximité / clavier.

Le format de celui-ci apparaît dans le champ Format de badge possible.

Pour effectuer la même opération avec un autre badge, cliquer sur le bouton **Réinitialiser l'affichage** et répéter les *étapes* 2 à 4.

S'il est nécessaire d'enregistrer de nouveaux formats de badge ou de nouveaux codes site, cliquer sur le bouton **Assistant nouveau format**. Se reporter à la *section 5.5.3 Assistant de configuration du format des badges*, page 32, pour savoir comment l'utiliser.

5.10 Configuration des paramètres de sécurité

5.10.1 Généralités

La fenêtre Paramètres de sécurité se découpe en plusieurs onglets :

- Paramétrage des utilisateurs
- Niveaux hiérarchiques

Deux méthodes permettent d'ouvrir la fenêtre Paramètres de sécurité :

- Dans l'écran principal, sélectionner les commandes **Outils → Sécurité** ou

- Cliquer sur le bouton **Sécurité** ()

La *Figure 73* ci-dessous présente les éléments de cette fenêtre qui s'affichent quel que soit l'onglet sélectionné :

Figure 73 : Fenêtre Paramètres de sécurité



- 1 - **Fenêtre secondaire Utilisateur / Groupe d'utilisateurs du logiciel PC du DACM** : se reporter à la *section 5.10.2 Fenêtre secondaire Utilisateur / Groupe d'utilisateurs du logiciel PC du DACM*
- 2 - **Date/Heure** : la date et l'heure courantes apparaissent dans cette partie de l'affichage




5.10.2 Fenêtre secondaire Utilisateur / Groupe d'utilisateurs du logiciel PC du DACM

Figure 74 : Fenêtre secondaire Utilisateur / Groupe d'utilisateurs du logiciel PC du DACM



- 1 - Non applicable dans la fenêtre Paramètres de sécurité
- 2 - **Fenêtre d'identification de l'utilisateur** : cette partie de l'affichage permet de savoir quel est l'utilisateur couramment connecté au logiciel et se servant de celui-ci.
- 3 - **Boutons d'action** : voir le Tableau 43

Tableau 43 : Boutons d'action de la fenêtre secondaire Utilisateur / Groupe d'utilisateurs du logiciel PC du DACM

Bouton	Description
	Cliquer sur ce bouton pour sauvegarder les modifications apportées aux paramètres des utilisateurs / groupes d'utilisateurs.
	Cliquer sur ce bouton pour que les modifications apportées aux paramètres des utilisateurs / groupes d'utilisateurs ne soient pas prises en compte.
	Cliquer sur ce bouton pour fermer la fenêtre Paramètres de sécurité.

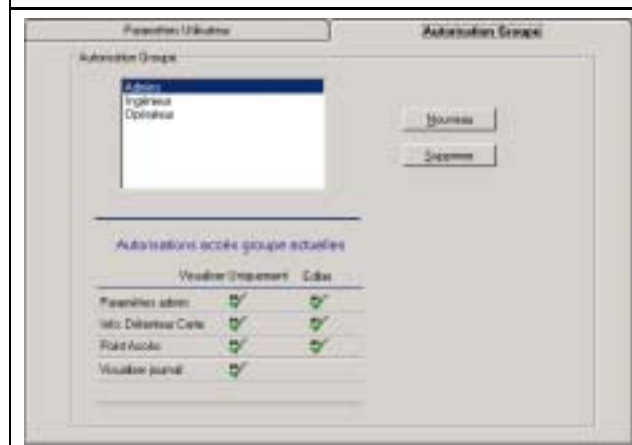
5.10.3 Onglet Paramétrage des utilisateurs

Cet onglet permet d'ajouter l'enregistrement de nouveaux utilisateurs du logiciel PC du DACM, de supprimer des enregistrements existants et d'assigner les utilisateurs existants à un niveau hiérarchique donné leur permettant ou non de visualiser et de modifier certaines fonctions.

On désigne par Utilisateur du logiciel PC du DACM un utilisateur qui se sert de ce logiciel pour assurer la maintenance de la base de données du DACM. Un tel utilisateur peut ajouter, modifier ou supprimer des enregistrements relatifs aux dispositifs et aux autres utilisateurs et apporter des modifications à la programmation du système.

Si un utilisateur bénéficiant du niveau hiérarchique Administrateur se connecte au logiciel en utilisant une identité autre que celle de l'utilisateur par défaut, le bouton **Modifier mot de passe** se transforme pour devenir le bouton **Effacer mot de passe**. Cliquer sur ce dernier pour supprimer les mots de passe ayant été assignés à d'anciens utilisateurs du logiciel PC du DACM ne se servant plus de celui-ci. Se reporter à la section 5.10.4 *Onglet Niveaux hiérarchiques*, page 64, pour obtenir des informations sur les niveaux hiérarchiques.

Figure 75 : Onglet Paramétrage des utilisateurs

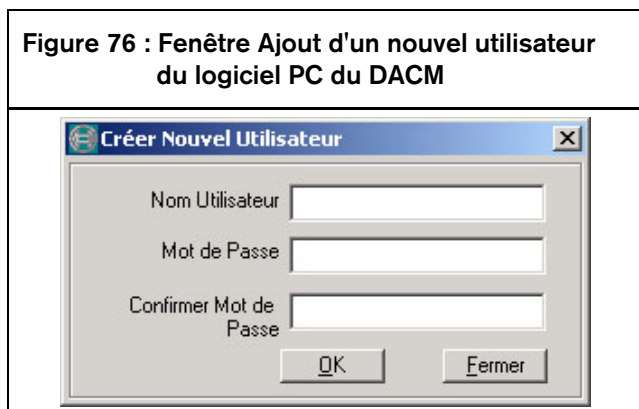


Ajout d'un nouvel utilisateur du logiciel PC du DACM

1. Cliquer sur le bouton **Nouveau**.

La fenêtre Ajout d'un nouvel utilisateur du logiciel PC du DACM apparaît.


Figure 76 : Fenêtre Ajout d'un nouvel utilisateur du logiciel PC du DACM




2. Saisir un nom d'utilisateur et un mot de passe dans les champs appropriés. Saisir le mot de passe une seconde fois dans le champ Confirmer le mot de passe.

Il est à noter que la saisie des mots de passe n'est pas sensible à la casse.

3. Cliquer sur le bouton **OK**.
4. Assigner un niveau hiérarchique à cet utilisateur en en sélectionnant un dans le champ Niveaux hiérarchiques disponibles et en l'ajoutant dans le champ Membre de ce niveau hiérarchique.

Le fait de cliquer sur le bouton  permet de déplacer un niveau hiérarchique sélectionné du champ Niveaux hiérarchiques disponibles vers le champ Membre de ce niveau hiérarchique.

Le fait de cliquer sur le bouton  permet quant à lui de déplacer un niveau hiérarchique sélectionné du champ Membre de ce niveau hiérarchique vers le champ Niveaux hiérarchiques disponibles.

5. Cliquer sur le bouton **Sauvegarder**.

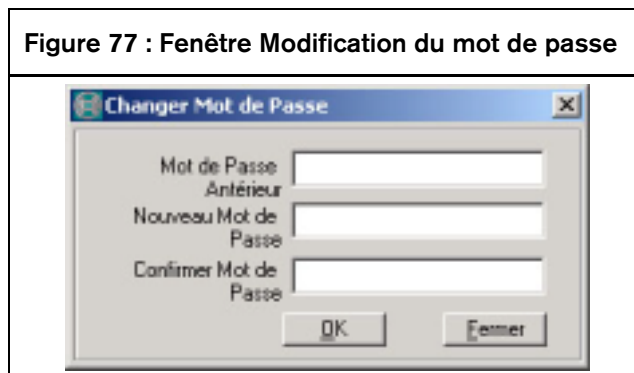
Modification du mot de passe d'un utilisateur du logiciel PC du DACM existant

1. Sélectionner un utilisateur du logiciel PC du DACM existant en cliquant sur son nom dans le champ Utilisateurs actuels.

2. Cliquer sur le bouton **Modifier mot de passe**.

La fenêtre Modification du mot de passe apparaît.

Figure 77 : Fenêtre Modification du mot de passe



3. Saisir l'ancien mot de passe de l'utilisateur sélectionné dans le champ Ancien mot de passe.

4. Saisir le nouveau mot de passe devant lui être substitué dans le champ Nouveau mot de passe.

Il est à noter que la saisie des mots de passe n'est pas sensible à la casse.

5. Saisir le nouveau mot de passe une seconde fois dans le champ Confirmer mot de passe.

6. Cliquer sur le bouton **OK**.

Suppression d'un utilisateur du logiciel PC du DACM existant

1. Sélectionner un utilisateur du logiciel PC du DACM existant en cliquant sur son nom dans le champ Utilisateurs actuels.

2. Cliquer sur le bouton **Supprimer**.

Une invite demande la confirmation de cette suppression. Cliquer sur le bouton **Oui** pour poursuivre. L'utilisateur du logiciel PC du DACM sélectionné est alors supprimé de la base de données du logiciel.

Il est à noter qu'il est impossible de supprimer l'utilisateur du logiciel PC du DACM par défaut. Seul son mot de passe peut être modifié.

5.10.4 Onglet Niveaux hiérarchiques

Cet onglet permet d'enregistrer de nouveaux groupes hiérarchiques et de modifier ou de supprimer un groupe existant.

Ouvrir l'onglet Niveaux hiérarchiques de la fenêtre Paramètres de sécurité.

Figure 78 : Onglet Niveaux hiérarchiques



Trois niveaux hiérarchiques sont prédéfinis dans le logiciel, ceux-ci permettant ou non aux utilisateurs en bénéficiant de visualiser et de modifier les paramètres de fonctions logicielles. Il s'agit des niveaux hiérarchiques Administrateur, Ingénieur et Opérateur. Le *Tableau 44* ci-dessous présente le paramétrage par défaut de chacun de ces trois niveaux. Il est à noter que ce paramétrage ne peut pas être modifié.

Tableau 44 : Paramétrage par défaut des niveaux hiérarchiques

Fonctions logicielles	Niveaux hiérarchiques		
	Admin.	Ingénieur	Opérateur
Paramètres d'administration	Visualisation :	Visualisation :	Visualisation :
	Modification :	Modification :	Modification :
Informations sur les détenteurs de badge	Visualisation :	Visualisation :	Visualisation :
	Modification :	Modification :	Modification :
Points d'accès	Visualisation :	Visualisation :	Visualisation :
	Modification :	Modification :	Modification :
Consultation du journal de bord	Visualisation :	Visualisation :	Visualisation :

Autorisé =

Non autorisé =

Les utilisateurs associés au niveau hiérarchique Administrateur peuvent visualiser et modifier tous les onglets. Le *Tableau 45* ci-dessous présente les fonctions auxquelles les utilisateurs des niveaux hiérarchiques Ingénieur et Opérateur sont autorisés à accéder :

Tableau 45 : Autorisations d'accès et restrictions en fonction du niveau hiérarchique

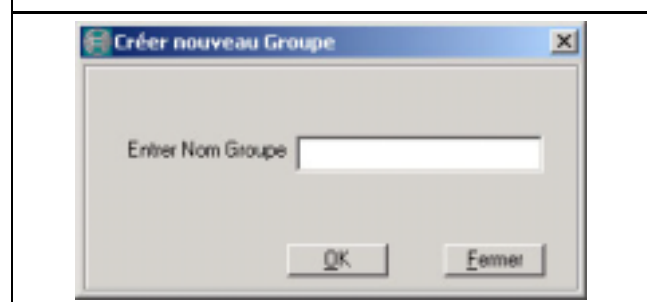
Fonction	Ingénieur	Opérateur
Modification de tous les onglets relatifs aux détenteurs de badge	Oui	Oui
Modification de tous les onglets relatifs aux points d'accès	Oui	Non
Modification de tous les onglets relatifs aux paramètres système	Oui	Oui
Modification de tous les onglets relatifs aux paramètres de format et statistiques	Oui	Oui
Ajout de nouveaux utilisateurs ou suppression d'utilisateurs existants	Non	Non
Ajout de nouveaux niveaux hiérarchiques ou suppression de niveaux existants	Non	Non
Visualisation et impression de tous les rapports	Oui	Oui
Utilisation de toutes les fonctions de la fenêtre Utilitaires	Oui	Oui

Ajout de nouveaux niveaux hiérarchiques

Seuls les utilisateurs du logiciel PC du DACM du niveau hiérarchique Administrateur ont accès à cette fonction.

1. Cliquer sur **Nouveau**. La fenêtre Création d'un nouveau niveau hiérarchique apparaît.

Figure 79 : Fenêtre Création d'un nouveau niveau hiérarchique



2. Saisir le nom devant être attribué à ce nouveau niveau hiérarchique dans le champ Saisie du nom du niveau puis cliquer sur **OK**.

- Utiliser la zone Droits d'accès du niveau hiérarchique sélectionné pour désigner ses droits et restrictions de visualisation et de modification des paramètres en double-cliquant sur les paramètres attribués par défaut (sachant que ces droits sont toujours refusés aux nouveaux niveaux créés).

Figure 80 : Droits d'accès du niveau hiérarchique sélectionné



	Visualiser Uniquement	Editer
Paramètres admin:	☑	☑
Info: Détenteur Carte:	☑	☑
Point Accès:	☑	☑
Visualiser journal:	☑	

- Cliquer sur le bouton **Sauvegarder** de la fenêtre secondaire Utilisateur / Groupe d'utilisateurs du logiciel PC du DACM. Se reporter à la *Figure 74* de la page 62 pour plus de détails.

Modification des droits d'un niveau hiérarchique existant

Seuls les utilisateurs du logiciel PC du DACM du niveau hiérarchique Administrateur ont accès à cette fonction.

Il est à noter qu'il n'est pas possible de modifier les droits attribués par défaut aux niveaux hiérarchiques Administrateur, Ingénieur et Opérateur.

- Sélectionner un niveau hiérarchique en cliquant sur son nom dans le champ Niveaux hiérarchiques.

- Modifier les droits de visualisation et de modification octroyés en double-cliquant sur les paramètres couramment sélectionnés dans la zone Droits d'accès du niveau hiérarchique sélectionné.

Si le niveau hiérarchique sélectionné a pour le moment le droit de visualiser et de modifier les paramètres et que ces droits doivent lui être retirés, supprimer d'abord les droits de modification pour ensuite pouvoir supprimer ceux de visualisation.

- Cliquer sur le bouton **Sauvegarder** de la fenêtre secondaire Utilisateur / Groupe d'utilisateurs du logiciel PC du DACM.

Suppression d'un niveau hiérarchique existant

Seuls les utilisateurs du logiciel PC du DACM du niveau hiérarchique Administrateur ont accès à cette fonction.

Il est à noter qu'il est impossible de supprimer les niveaux Administrateur, Ingénieur et Opérateur.

- Sélectionner un niveau hiérarchique en cliquant sur son nom dans le champ Niveaux hiérarchiques.

- Cliquer sur le bouton **Supprimer**.

Une invite demande la confirmation de cette commande. Cliquer sur **Oui** pour poursuivre.


Le niveau sélectionné est alors supprimé définitivement de la base de données du logiciel.

5.11 Visualisation et impression des rapports

5.11.1 Généralités

La fenêtre Rapports permet de visualiser et d'imprimer des rapports complets ou partiels. Si les rapports sont imprimés sur une imprimante couleur, les messages d'alarme apparaissent en rouge. Il est à noter que les rapports peuvent également être envoyés par e-mail ou exportés.

Deux méthodes permettent d'ouvrir la fenêtre Rapports :

- Dans l'écran principal, sélectionner l'option **Rapports** du menu Fichier ou
- Cliquer sur le bouton **Rapports** ().

La *Figure 81* ci-dessous présente les éléments de cette fenêtre qui s'affichent quel que soit le type de rapport sélectionné :

Figure 81 : Fenêtre Rapports



- 1 - **Menu Rapports** : se reporter à la section 5.11.2 Menu Rapports
- 2 - **Barre de boutons d'action** : se reporter à la section 5.11.3 Barre de boutons d'action, page 67
- 3 - **Fenêtre secondaire Visualisation des rapports** : se reporter à la section 5.11.4 Fenêtre secondaire Visualisation des rapports, page 67
- 4 - **Option Visualisation des rapports** : se reporter à la section 5.11.5 Option Visualisation des rapports, page 67
- 5 - **Fenêtre secondaire Sélection des rapports** : se reporter à la section 5.11.6 Fenêtre secondaire Sélection des rapports, page 67





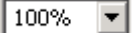




5.11.2 Menu Rapports

Tableau 46 : Options du menu Rapports

Option	Description
Détenteurs de badge	- Informations détaillées sur le détenteur de badge : cette option permet de visualiser / d'imprimer un rapport contenant toutes les informations de tous les onglets de la fenêtre Configuration des détenteurs de badge, à l'exception de celles de l'onglet Paramétrage du mode de fonctionnement. - Informations principales sur le détenteur de badge : cette option permet de visualiser / d'imprimer un rapport contenant uniquement ces informations : le numéro du badge de l'utilisateur, son nom, le département dans lequel il travaille, le niveau d'autorité qui lui est assigné et le statut de son badge. - Numéro de badge et code site : cette option permet de visualiser / d'imprimer un rapport contenant uniquement le numéro de badge de l'utilisateur et le code site.
Département, poste et photo	Cette option permet de visualiser / d'imprimer un rapport contenant des informations utiles pour contacter l'utilisateur, des renseignements sur son poste et sa photo.
Liste des départements	Cette option permet de visualiser / d'imprimer un rapport contenant les numéros des départements, leurs noms et des informations sur les personnes à contacter dans ceux-ci.
Liste des employeurs	Cette option permet de visualiser / d'imprimer un rapport contenant les numéros attribués aux employeurs, leurs noms et des renseignements utiles pour les contacter.
Points d'accès	Cette option permet de visualiser / d'imprimer un rapport contenant toutes les informations de tous les onglets de la fenêtre Configuration des points d'accès à l'exception de celles de l'onglet Groupes d'accès.
Liste des groupes d'accès	Cette option permet de visualiser / d'imprimer un rapport contenant toutes les informations de l'onglet Groupes d'accès.
Rapport sur le journal de bord	Cette option permet de visualiser / d'imprimer un rapport contenant toutes les transactions relatives aux DACM connectés au logiciel et toutes les actions initiées par les opérateurs. Les modifications apportées aux enregistrements relatifs aux utilisateurs et au système ainsi que les commandes utilisateur sont aussi incluses dans ce rapport.
Rapport sur les événements	Cette option permet de visualiser / d'imprimer un rapport contenant des informations sur les événements quotidiens.
Liste des utilisateurs	Cette option permet de visualiser / d'imprimer un rapport contenant la liste de tous les utilisateurs du logiciel.
Résumé des informations relatives au système	Cette option permet d'imprimer un rapport contenant des informations telles que les paramètres système, des renseignements sur le fabricant, les types de badge utilisés, les paramètres des points d'accès et des renseignements sur les utilisateurs.
Configuration de l'imprimante	Cette option permet de paramétrer une imprimante.
Fermer	Permet de fermer la fenêtre Rapports.

5.11.3 Barre de boutons d'action

Les boutons d'action de la fenêtre Rapports se trouvent sur trois barres d'outils différentes. Il est possible de déplacer celles-ci en faisant un cliquer-déplacer à l'aide de la souris.

Bouton	Description
	Cliquer sur ce bouton pour fermer la fenêtre couramment affichée.
	Cliquer sur ce bouton pour imprimer le rapport couramment ouvert.
	Cliquer sur ce bouton pour exporter le rapport couramment ouvert. Se reporter à la section 5.11.8 <i>Exportation des rapports</i> , page 68, pour plus de détails.
	Cliquer sur ce bouton pour rafraîchir l'affichage de la fenêtre secondaire Visualisation des rapports.
	Saisir une valeur manuellement ou en sélectionner une à partir de la liste déroulante pour indiquer le facteur de zoom à appliquer à la visualisation du rapport.
	Cliquer sur ce bouton pour accéder à la première page du rapport.
	Cliquer sur ce bouton pour accéder à la page précédente du rapport.
	Saisir le numéro d'une page du rapport et presser la touche [Entrer] pour accéder directement à cette page.
	Cliquer sur ce bouton pour accéder à la page suivante du rapport.
	Cliquer sur ce bouton pour accéder à la dernière page du rapport.
	Cliquer sur ce bouton pour arrêter le chargement du contenu du rapport sélectionné.
	Cliquer sur ce bouton pour lancer une recherche textuelle dans le rapport sélectionné.

5.11.4 Fenêtre secondaire Visualisation des rapports

Cette partie de l'affichage permet de visualiser le rapport sélectionné avant de l'imprimer. Il est à noter que le contenu de cette fenêtre secondaire change en fonction du type de rapport sélectionné et qu'elle n'apparaît à l'écran que si la case Visualisation des rapports est cochée.

5.11.5 Option Visualisation des rapports

Cocher cette case pour que la fenêtre secondaire Visualisation des rapports puisse être affichée. Dans le cas contraire, les rapports peuvent uniquement être imprimés.

5.11.6 Fenêtre secondaire Sélection des rapports

Cette fenêtre secondaire est divisée en 3 zones : Imprimer, Visualisation rapide et Fermer.

La zone Imprimer contient des boutons permettant d'ouvrir des rapports afin de les imprimer. Avant de lancer ces impressions, le rapport sélectionné peut être affiché dans la fenêtre secondaire Visualisation des rapports (pour autant que la case d'activation de cette option soit cochée). Le *Tableau 48* ci-dessous décrit les boutons présents dans cette zone :

Bouton	Description
Informations principales sur le détenteur de badge	Ce bouton permet d'imprimer un rapport bref sur le détenteur de badge. Se reporter au <i>Tableau 46</i> de la page 66 pour plus de détails.
Informations détaillées sur le détenteur de badge	Ce bouton permet d'imprimer un rapport complet sur le détenteur de badge. Se reporter au <i>Tableau 46</i> de la page 66 pour plus de détails.
Numéros de badge et codes site	Ce bouton permet d'imprimer un rapport sur les numéros de badge et les codes site.
Points d'accès	Ce bouton permet d'imprimer un rapport sur tous les points d'accès connectés au logiciel.
Liste des groupes d'accès	Ce bouton permet d'imprimer un rapport sur tous les groupes d'accès existants.
Dossier	Ce bouton permet d'imprimer un rapport contenant des renseignements utiles pour contacter un utilisateur, des informations sur son poste et sa photo.
Liste des employeurs	Ce bouton permet d'imprimer un rapport sur les employeurs. Voir le <i>Tableau 46</i> , page 66, pour plus de détails.
Liste des départements	Ce bouton permet d'imprimer un rapport sur les départements. Voir le <i>Tableau 46</i> , page 66, pour plus de détails.
Opérateurs	Ce bouton permet d'imprimer un rapport contenant la liste de tous les utilisateurs du logiciel.
Impression des événements	Ce bouton permet d'imprimer un rapport contenant des informations sur les événements quotidiens.
Impression du journal de bord	Ce bouton permet d'imprimer un rapport sur le journal de bord. Voir le <i>Tableau 46</i> de la page 66 pour plus de détails.
Résumé des informations relatives au système	Ce bouton permet d'imprimer un rapport contenant des informations relatives au système. Voir le <i>Tableau 46</i> de la page 66 pour plus de détails.
Événements mémorisés	Ce bouton permet d'imprimer un rapport sur les événements quotidiens.
Mémoire d'événements	Ce bouton permet d'imprimer la mémoire d'événements dans sa totalité.

La zone Visualisation rapide contient des boutons permettant de sélectionner les quelques derniers événements survenus afin de pouvoir visualiser les informations les concernant rapidement. Il est à noter que les fichiers stockant les événements et le journal de bord sont effacés chaque fois qu'une sauvegarde est initiée mais que ces données peuvent tout de même être consultées ultérieurement en utilisant les boutons **Événements mémorisés** et **Mémoire d'événements**.

Tableau 49 : Boutons de la zone Visualisation rapide

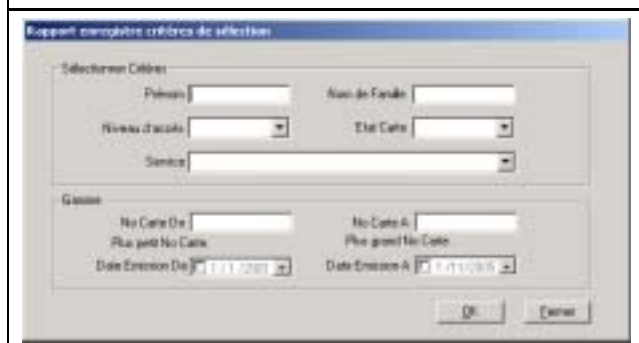
Bouton	Description
Visualisation du journal de bord	Cliquer sur ce bouton pour afficher le journal de bord dans son intégralité.
Visualisation des événements	Cliquer sur ce bouton pour afficher les quelques derniers événements s'étant produit.
Visualisation de la liste des dysfonctionnements	Cliquer sur ce bouton pour afficher la liste des dysfonctionnements. Se reporter à la section 5.8.7 Onglet Paramètres généraux, page 58, pour savoir comment procéder afin que cette liste soit automatiquement envoyée par e-mail lorsque l'application logicielle est quittée.

Cliquer sur **Fermer** pour fermer la fenêtre Rapports.

5.11.7 Filtrage des rapports

Le fait de sélectionner une option de rapport sur les détenteurs de badge provoque l'ouverture de la fenêtre Critères de sélection des enregistrements inclus dans le rapport. Celle-ci permet de sélectionner les détenteurs de badge devant être inclus dans le rapport.

Figure 82 : Fenêtre Critères de sélection des enregistrements inclus dans le rapport



Utiliser les champs de la rubrique Critères de sélection pour définir les informations qu'il est requis d'avoir dans le rapport : nom d'utilisateur, niveau d'autorité, statut du badge et département.

Utiliser ensuite la rubrique Plage pour définir le lot de badges devant faire l'objet du rapport soit en saisissant le plus petit et le plus grand numéros des badges concernés dans les champs appropriés, soit en spécifiant les dates de délivrance de ces badges.

Cliquer enfin sur **OK** pour générer le rapport.

Le fait de sélectionner le type de rapport **Département, poste et photo** provoque l'affichage de la fenêtre Options de départements. Il suffit alors de sélectionner le département désiré dans cette liste et de cliquer sur **OK** pour générer le rapport correspondant. Se reporter à la section 5.6.14 Configuration des départements, page 45, pour savoir comment procéder afin d'enregistrer un nouveau département ou afin de modifier ou supprimer un enregistrement existant.

5.11.8 Exportation des rapports


L'exportation des rapports peut se faire en différents formats de feuilles de calcul (tableurs) et de traitement de texte, en formats de connectivité de bases de données ouvertes (ODBC) et en formats d'échange de données standards :

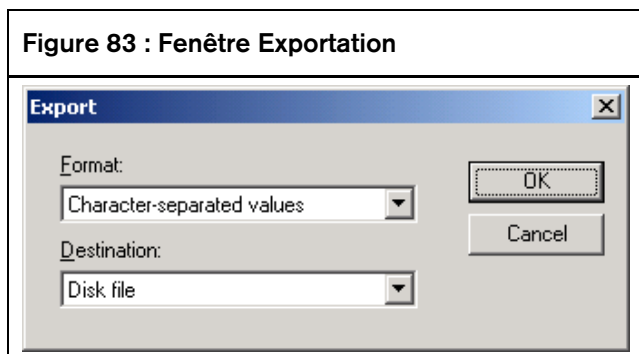
- Valeurs séparées par un caractère
- Valeurs séparées par une virgule (.csv)
- Crystal Reports® (.rpt)
- Crystal Reports® 7 (.rpt)
- Format d'échange de données (.dif)
- Tableurs Microsoft® Excel (.xls)
- Lotus® 1-2-3
- ODBC
- Texte mis en page
- Style enregistrement (colonnes de valeurs)
- Définition de rapport
- Format de texte enrichi (.rtf)
- Texte séparé par des tabulations
- Valeurs séparées par des tabulations
- Texte (.txt)
- Documents Microsoft® Word (.doc)

Les formats pouvant être sélectionnés dépendent en fait des fichiers .dll installés sur l'ordinateur utilisé.

Lorsque l'exportation d'un rapport se fait dans un format autre que Crystal Reports® (.rpt), il est possible qu'une partie de la mise en page d'origine du rapport soit perdue (bien que le programme conserve le formatage autant que le format d'exportation le permet).

L'horodatage des transactions est assuré par l'ordinateur. Les événements s'étant produit ne sont pas mémorisés dans le DACM.

1. Pour lancer l'exportation d'un rapport, cliquer sur le bouton . La fenêtre Exportation s'ouvre alors.



2. Utiliser la liste déroulante du champ Format pour sélectionner le type de format désiré pour l'exportation (voir la liste des formats possibles donnée plus haut).
3. Utiliser la liste déroulante du champ Destination pour définir l'endroit où le rapport doit être exporté.
4. Cliquer enfin sur **OK** pour lancer l'exportation du rapport.

En fonction des sélections effectuées pour le format et la destination, il est possible que la saisie d'informations supplémentaires soit requise. Dans ce cas, des fenêtres correspondantes apparaissent avant que le rapport ne soit exporté.

5.12 Fenêtre Utilitaires

5.12.1 Généralités

Cette fenêtre est principalement utilisée à des fins d'ingénierie. Il est néanmoins possible de s'en servir afin de procéder à des téléchargements manuels, d'obtenir des informations sur l'état du DACM et de contrôler le mode de fonctionnement de la porte.

Deux méthodes permettent d'ouvrir la fenêtre Utilitaires :

- Dans l'écran principal, sélectionner les commandes **Outils → Utilitaires** ou



- Cliquer sur le bouton **Utilitaires** ().

Figure 84 : Fenêtre Utilitaires



- 1 - **Menu Outils** : se reporter à la section 5.12.2 Menu Outils, page 70
- 2 - **Fenêtre secondaire Messages** : se reporter à la section 5.12.3 Fenêtre secondaire Messages, page 70
- 3 - **Fenêtre secondaire Utilitaires** : se reporter à la section 5.12.4 Fenêtre secondaire Utilitaires, page 70
- 4 - **Barre de progression** : se reporter à la section 5.12.5 Barre de progression, page 71
- 5 - **Barre d'état** : se reporter à la section 5.12.6 Barre d'état, page 72

5.12.2 Menu Outils

Tableau 50 : Menu Outils de la fenêtre Utilitaires	
Option du menu	Description
Assistant Test	Sélectionner cette option pour lancer l'Assistant Test qui permet de configurer les badges et d'exécuter des tests matériels et logiciels. Se reporter à la <i>section 5.5.2 Assistant Test</i> , page 29, pour plus de détails.
Effacement du DTU	Sélectionner cette option pour effacer les données mémorisées sur le dispositif de transfert de données (pour autant que celui-ci soit raccordé à l'ordinateur sur lequel tourne le logiciel). Se reporter à la <i>section 7.7 Effacement du dispositif de transfert de données</i> , page 77, pour plus de détails.
Sécurité	Sélectionner cette option pour ouvrir la fenêtre Paramètres de sécurité. Se reporter à la <i>section 5.10 Configuration des paramètres de sécurité</i> , page 61, pour plus de détails.
Format et statistiques	Sélectionner cette option pour ouvrir la fenêtre Format et statistiques. Se reporter à la <i>section 5.9 Fenêtre Format et statistiques</i> , page 59, pour plus de détails.
Activation du logiciel optionnel	Cette option n'est pas disponible.

5.12.3 Fenêtre secondaire Messages

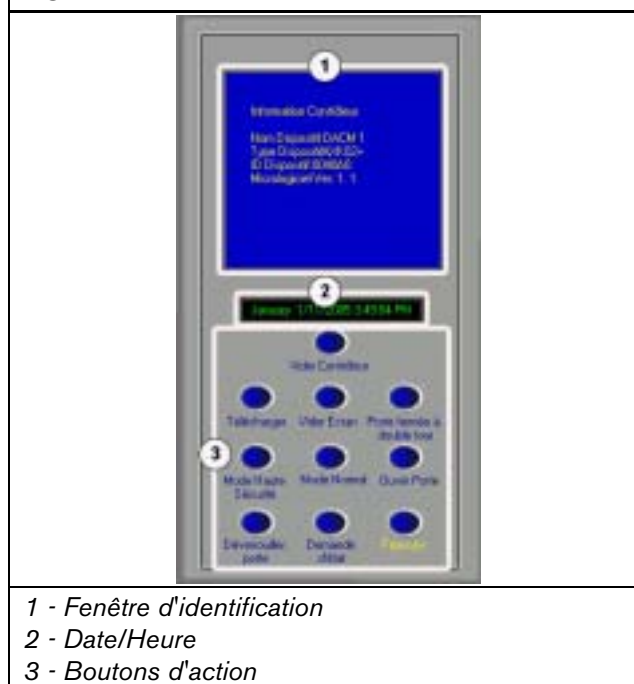
Cette fenêtre secondaire donne des informations en temps réel sur l'état du DACM couramment connecté au logiciel :

- **Date / Heure** : cette colonne indique la date et l'heure auxquelles l'événement ou l'action en question s'est produit.
- **Message** : cette colonne donne des informations décrivant l'événement ou l'action s'étant produit.
- **Emplacement** : cette colonne permet d'identifier le point d'accès où l'événement / l'action s'est produit.
- **Détenteur de badge** : cette colonne permet de savoir quel est l'utilisateur à l'origine de l'événement ou de l'action.
- **Numéro de badge / code PIN** : cette colonne permet de connaître le numéro du badge ou le code PIN de l'utilisateur à l'origine de l'événement ou de l'action s'étant produit.
- **Opérateur** : cette colonne permet de savoir quel est l'utilisateur du logiciel PC du DACM couramment connecté au dit logiciel.

5.12.4 Fenêtre secondaire Utilitaires

Cette fenêtre secondaire permet de télécharger les modifications apportées à la base de données vers le DACM, d'obtenir des informations sur l'état de celui-ci et de procéder à des modifications de l'état de la porte.

Figure 85 : Fenêtre secondaire Utilitaires



- **Fenêtre d'identification** : cette fenêtre donne des informations d'ordre général sur le dispositif couramment en ligne avec le logiciel (par exemple : le nom du dispositif, son type, son numéro d'identification, sa version logicielle).
- **Date/Heure** : la date et l'heure courantes apparaissent dans cette partie de l'affichage.

- **Boutons d'action** : le *Tableau 51* ci-dessous décrit chacun de ces boutons d'action :

Tableau 51 : Boutons d'action de la fenêtre secondaire Utilitaires	
Bouton	Description
Effacement du contrôleur	Cliquer sur ce bouton pour effacer la base de données du DACM. Le DACM est alors réinitialisé.
Téléchargement	Cliquer sur ce bouton pour envoyer toutes les modifications apportées à la base de données au DACM. Cette opération est prioritaire sur la fonction de téléchargement automatique du logiciel. Voir la <i>section 5.8.7 Onglet Paramètres généraux</i> , page 58, pour plus de détails.
Effacement de l'écran	Cliquer sur ce bouton pour effacer tous les messages de la fenêtre secondaire Messages.
Porte verrouillée	Cliquer sur ce bouton pour verrouiller la porte de manière permanente. Lorsque ce mode est sélectionné, les détenteurs de badge ne peuvent pas déverrouiller la porte mais un dispositif de demande de sortie (REX) fonctionne toujours normalement (pour autant qu'il y en ait un de raccordé au système).
Mode Haute sécurité	Cliquer sur ce bouton pour placer le DACM couramment connecté au logiciel en mode de fonctionnement Haute sécurité. Seuls les utilisateurs jouissant du niveau d'autorité Haute sécurité peuvent déverrouiller la porte lorsque le DACM est dans ce mode.
Mode normal	Cliquer sur ce bouton pour placer le DACM couramment en ligne avec le logiciel en mode de fonctionnement normal.
Ouverture porte	Cliquer sur ce bouton pour déverrouiller la porte pendant la durée programmée via le champ Standard de la rubrique Temporisations d'ouverture de la porte de l'onglet Points d'accès. Se reporter au <i>Tableau 31</i> , page 51, pour plus de détails.
Porte déverrouillée	Cliquer sur ce bouton pour déverrouiller la porte de manière permanente. Un utilisateur jouissant du niveau d'autorité Déverrouillage permanent peut déverrouiller la porte de manière permanente en présentant un badge valide au lecteur de proximité à 2 reprises en moins de 3 secondes. Il lui suffit ensuite de représenter le même badge à 2 autres reprises pour que le DACM quitte ce mode de fonctionnement. Utiliser l'onglet Paramétrage du mode de fonctionnement pour associer un détenteur de badge au niveau d'autorité Déverrouillage permanent. Se reporter à la <i>section 5.6.8 Onglet Paramétrage du mode de fonctionnement</i> , page 40, pour plus de détails.

Tableau 51 : Boutons d'action de la fenêtre secondaire Utilitaires (suite)

Bouton	Description
Demande d'informations	<p>Cliquer sur ce bouton pour afficher les informations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mode de fonctionnement courant : permet de connaître le mode de fonctionnement dans lequel le DACM se trouve (Mode normal, Mode Haute sécurité, Porte verrouillée ou Porte maintenue ouverte). - Code PIN utilisé : permet de savoir si la saisie d'un code PIN est requise pour déverrouiller la porte (Oui ou Non). - Liaison active utilisée : option non utilisée. - Diagnostics bornes D0/D1 activés : permet de savoir si le câblage du lecteur de proximité / clavier fait l'objet de diagnostics (Oui ou Non). - Code PIN requis pour mode Haute sécurité : permet de savoir si la saisie d'un code PIN est requise pour déverrouiller la porte lorsque le DACM est en mode Haute sécurité (Oui ou Non). - Lecteur disponible : permet de savoir si un lecteur de proximité / clavier est raccordé au système (Oui ou Non). - Inversion des bornes D0/D1 : permet de savoir si les bornes de raccordement D0 et D1 du lecteur de proximité / clavier sont inversées (Oui ou Non). - Pin Pad détecté : option non utilisée. - Badges actifs : permet de savoir combien de badges assignés aux utilisateurs du DACM ont été mémorisés dans le logiciel pour le DACM couramment connecté. - Adresse du DACM : permet de connaître l'adresse qui a été assignée au DACM sur le bus de la centrale.
Fermer	Cliquer sur ce bouton pour fermer la fenêtre Utilitaires.

5.12.5 Barre de progression

Cette partie de l'affichage permet de connaître la progression du processus de transfert de données de l'ordinateur vers le DACM et vice-versa.

Figure 86 : Barre de progression de la fenêtre Utilitaires



5.12.6 Barre d'état

Cette partie de l'affichage permet de connaître l'état des communications entre l'ordinateur et le DACM. Le *Tableau 52* ci-dessous donne de plus amples informations sur les champs s'y trouvant :

Champ	Description
Etat du port de communication	L'information "Online" apparaît dans ce champ lorsqu'un DACM est raccordé à l'ordinateur. Dans le cas contraire, c'est l'information "Offline" qui s'affiche.
Badges transmis	Ce champ permet de savoir quel est le nombre de badges assignés aux utilisateurs du DACM dont les données ont été transmises au dit DACM après que le bouton Téléchargement ait été cliqué.
Nombre de tentatives d'établissement de communication	Ce champ permet de savoir combien de fois le système a tenté d'établir une communication.
Etat	Ce champ fait apparaître le message "Téléchargement réussi !" en cas de réussite de l'opération.

5.13 Suppression du logiciel

1. Sélectionner successivement les commandes **Démarrer → Paramètres → Panneau de configuration** s'il est nécessaire de désinstaller le logiciel de l'ordinateur.
2. Dans la fenêtre du Panneau de configuration, double-cliquer sur la commande **Ajouter ou supprimer des programmes**.
3. Dans la liste des programmes installés, cliquer sur **Module de contrôle d'accès BOSCH** pour sélectionner ce programme.
4. Cliquer sur **Supprimer**. A l'invite demandant la confirmation de la suppression de ce programme, cliquer sur **Oui**.

Le programme est alors supprimé de l'ordinateur. Il est cependant possible que certains fichiers et répertoires ne soient pas supprimés lors de cette opération. Les supprimer manuellement si tel est le cas.

6.0 Raccordement du DACM

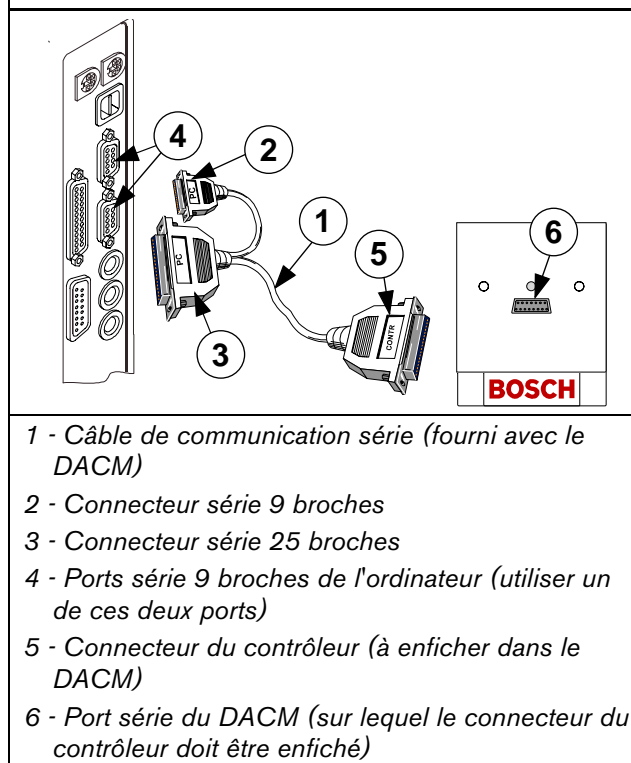
S'il est nécessaire d'ajouter ou de remplacer l'enregistrement d'un dispositif dans la base de données du logiciel du DACM ou de télécharger des modifications de programmation réalisées vers le DACM, celui-ci doit être raccordé à l'ordinateur sur lequel le logiciel du DACM tourne.

Procéder comme suit pour réaliser ce raccordement :

1. Raccorder le câble de communication série à l'ordinateur à l'aide du connecteur série 9 ou 25 broches (se reporter à la *Figure 87* ci-dessous).
2. Raccorder le connecteur repéré "CONTR" du câble de communication série dans le port série du DACM (se reporter à la *Figure 87* ci-dessous).

Le logiciel du DACM détecte automatiquement quel est celui des ports série qui est utilisé et le configure en conséquence de manière appropriée.

Figure 87 : Raccordement du contrôleur à l'ordinateur



Ce raccordement effectué, le DACM est prêt à entrer en communication avec le logiciel du DACM. Se reporter à la *section 5.3 Lancement du logiciel* (page 21) et à la *section 5.5.1 Assistant Nouveau dispositif* (page 28) pour savoir comment procéder afin de lancer le logiciel du DACM et pour savoir comment utiliser l'Assistant Nouveau dispositif pour ajouter un nouveau DACM ou pour en remplacer un existant.

7.0 Dispositif de transfert de données

7.1 Généralités

Le dispositif de transfert de données (DTU) est un équipement optionnel qui permet de transférer les données de programmation de l'ordinateur vers le DACM sans pour cela devoir établir un raccordement direct entre ces deux appareils.

Il est possible d'utiliser un seul et même dispositif de transfert de données pour un maximum de 255 DACM ou pour un maximum de 16000 enregistrements d'utilisateurs associés à plusieurs DACM au cours d'une même opération de téléchargement. Par exemple, un seul téléchargement peut être réalisé pour 10 DACM contenant chacun 1600 enregistrements d'utilisateurs (sans qu'il soit pour cela nécessaire de faire de multiples allers-retours entre l'ordinateur et le DACM).

De même, l'usage d'un dispositif de transfert de données permet de ne réaliser qu'une seule opération de téléchargement pour 255 DACM contenant chacun 60 enregistrements d'utilisateurs.

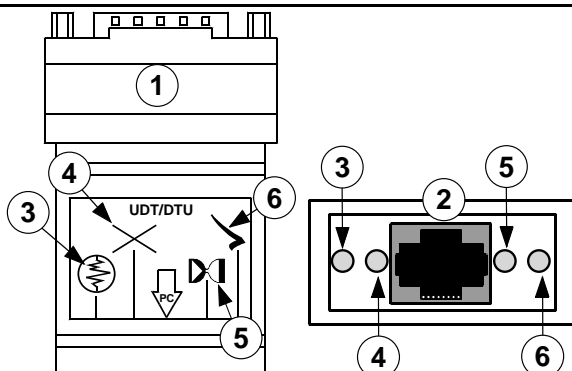
Seuls les enregistrements d'utilisateurs valides sont inclus dans le téléchargement vers le DACM.

Il est à noter que le logiciel supporte l'utilisation de multiples dispositifs de transfert de données.

7.2 LED d'état

Le dispositif de transfert de données est pourvu de 4 LED permettant de connaître l'état de l'alimentation, des communications et du processus de transfert de données.

Figure 88 : LED d'état du dispositif de transfert de données



- 1 - Vue de dessus du dispositif de transfert de données
- 2 - Vue de face du dispositif de transfert de données
- 3 - LED bleue
- 4 - LED rouge
- 5 - LED orange
- 6 - LED verte

Tableau 53 : Indications fournies par les LED du dispositif de transfert de données

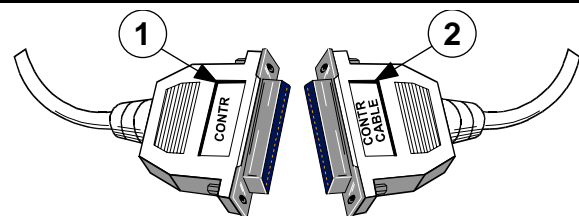
LED	Etat	Signification
Bleue	Allumée	Alimentation du dispositif de transfert de données OK
Bleue et rouge	Clignotantes	Aucune communication n'est établie
Rouge	Allumée	Erreur
	Clignotante	En attente
Orange	Allumée	Téléchargement en cours
Verte	Allumée	Téléchargement achevé
	Clignotante	Téléchargement vers le DACM couramment connecté achevé ; téléchargement vers un autre DACM requis

7.3 Ajout du dispositif de transfert de données dans la liste des dispositifs

Pour pouvoir l'utiliser afin de procéder à des transferts de données, le DTU doit d'abord être ajouté dans la liste des dispositifs du logiciel.

1. Lancer le logiciel sur l'ordinateur.
2. Raccorder le câble du DTU au câble de communication série (se reporter à la *Figure 89* ci-dessous).

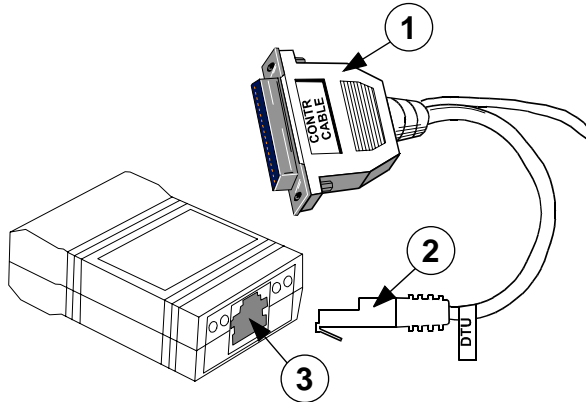
Figure 89 : Raccordement du câble du dispositif de transfert de données au câble de communication série



- 1 - Câble de communication série (fourni avec le DACM)
- 2 - Câble du dispositif de transfert de données (fourni avec le dispositif de transfert de données)

3. Enficher le connecteur RJ45 du câble du DTU dans le port RJ45 du DTU (se reporter à la *Figure 90* ci-dessous).

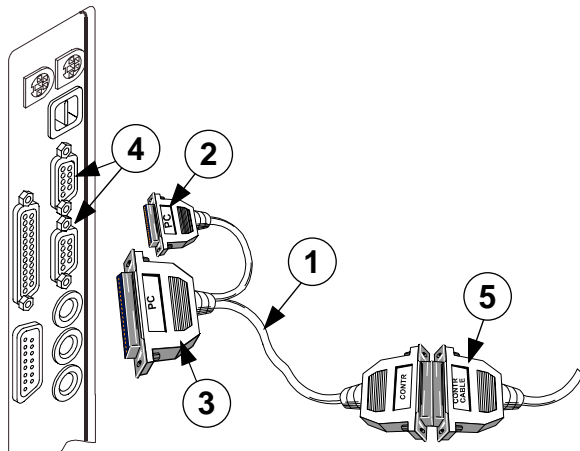
Figure 90 : Raccordement du câble du DTU au DTU



- 1 - Câble du DTU (fourni avec le DTU)
- 2 - Connecteur RJ45
- 3 - Port RJ-45 du DTU

4. Raccorder le câble de communication série à l'ordinateur en utilisant soit le connecteur 9 broches, soit le connecteur 25 broches (se reporter à la *Figure 91* ci-dessous).

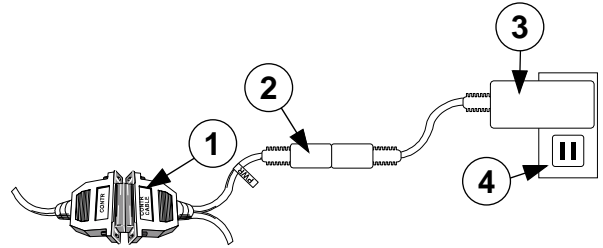
Figure 91 : Raccordement du câble de communication série à l'ordinateur



- 1 - Câble de communication série (fourni avec le DACM)
- 2 - Connecteur série 9 broches
- 3 - Connecteur série 25 broches (non utilisé)
- 4 - Ports série 9 broches de l'ordinateur
- 5 - Câble du DTU (fourni avec le DTU)

5. Raccorder le connecteur du câble d'alimentation du DTU sur l'alimentation du DTU puis raccorder celle-ci à une prise murale disponible (se reporter à la *Figure 92* ci-dessous).

Figure 92 : Raccordement du DTU à l'alimentation

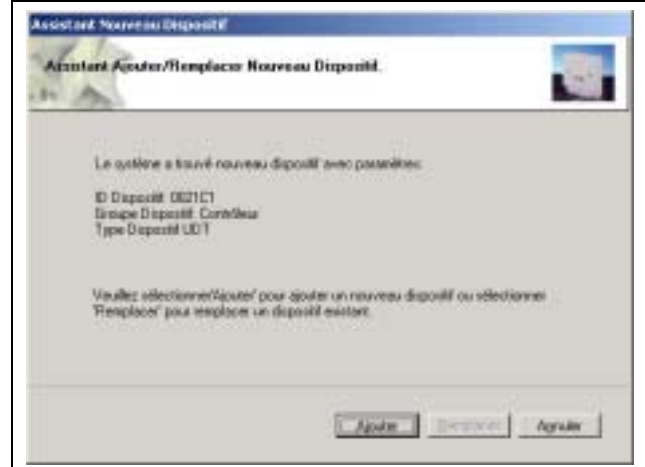


- 1 - Câble du DTU (fourni avec le DTU)
- 2 - Connecteur du câble d'alimentation du DTU
- 3 - Alimentation (fournie avec le DTU)
- 4 - Prise murale disponible

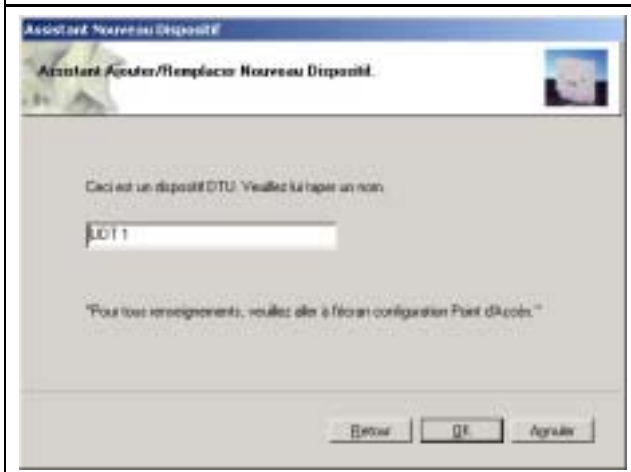
L'assistant Ajout / Remplacement d'un nouveau dispositif se lance alors.

6. Cliquer sur le bouton **Ajouter** pour ajouter un nouvel équipement ou sur le bouton **Remplacer** pour en remplacer un existant déjà.

Figure 93 : Nouveau dispositif détecté



- Une invite de l'assistant demande alors la saisie du nom devant être attribué au nouveau dispositif. Effectuer cette saisie dans le champ disponible puis cliquer sur **OK**.

Figure 94 : Nom du nouveau dispositif

L'assistant fait alors apparaître une fenêtre indiquant que le processus d'ajout de ce nouveau dispositif dans le logiciel s'est déroulé avec succès.

- Cliquer sur le bouton **Terminer**. Une fois un nouveau DTU ainsi ajouté dans le logiciel, il figure dans la liste des dispositifs de la fenêtre secondaire Dispositifs de l'écran principal.

Figure 95 : Liste des dispositifs (nouveau dispositif ajouté)

Le nouveau DTU ainsi ajouté peut désormais être utilisé afin de procéder à des transferts de données entre l'ordinateur et le DACM.

7.4 Mise à jour d'un DACM

Le logiciel télécharge automatiquement toutes les modifications apportées à la base de données vers le DTU lorsque celui-ci est raccordé à l'ordinateur. Les noms des DACM pour lesquels un téléchargement est requis sont indiqués dans la barre d'état de l'écran principal (voir la *section 5.4.6 Barre d'état de l'écran principal*, page 27, pour plus de détails).

1. Raccorder le DTU au connecteur se trouvant sur la face avant du DACM.

Le transfert de données entre le DTU et le DACM débute alors automatiquement. Le fait que la LED verte du DTU s'allume en continu signifie que le téléchargement est achevé.

Si cette LED verte clignote, cela signifie que le téléchargement vers le DACM couramment raccordé est achevé mais que d'autres DACM requièrent la même opération. Renouveler le processus de téléchargement avec les autres DACM jusqu'à ce que la LED verte du DTU s'allume de manière continue.

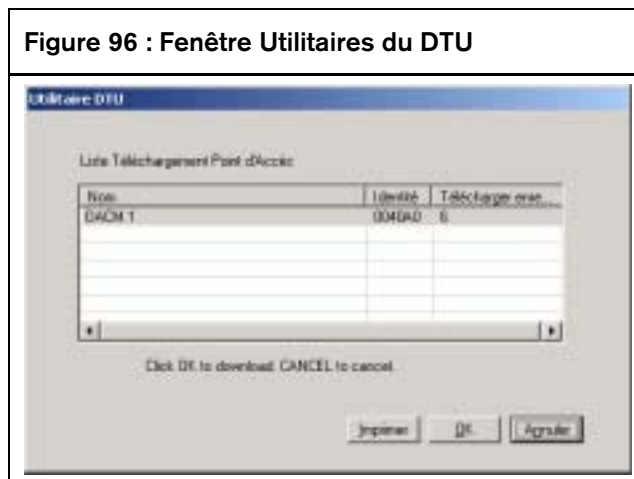
2. Déconnecter le DTU du DACM pour pouvoir le réenficher dans le port série de l'ordinateur en utilisant le câble série fourni.
3. Patienter jusqu'à ce que le logiciel indique que le téléchargement s'est déroulé avec succès.

7.5 Ajout d'un DACM

Le dispositif de transfert de données peut être utilisé pour ajouter un nouveau DACM dans le logiciel :

1. Raccorder le DTU au connecteur se trouvant en face avant du DACM et attendre environ 10 secondes.
2. Déconnecter le DTU de ce DACM pour le raccorder à nouveau au port série de l'ordinateur. Voir les *Figure 89* à *Figure 92* pour savoir comment procéder afin de réaliser ce raccordement. L'assistant Nouveau dispositif se lance dans les 10 secondes suivant l'établissement de ce raccordement.
3. Suivre les invites de l'assistant Nouveau dispositif pour ajouter le DACM dans le logiciel.
4. Cliquer sur le bouton **Détenteur de badge** de l'écran principal pour ouvrir la fenêtre Configuration des détenteurs de badge. Ajouter de nouveaux badges selon les besoins.
5. Cliquer sur le bouton **Fermer** pour quitter la fenêtre Configuration des détenteurs de badge. La fenêtre Utilitaires du DTU apparaît alors.

Figure 96 : Fenêtre Utilitaires du DTU



6. Cliquer sur le bouton **OK** et attendre que le logiciel indique que le téléchargement vers le DTU s'est déroulé avec succès.
7. Déconnecter le DTU du port série de l'ordinateur pour le raccorder à nouveau au DACM.
8. Attendre que la LED verte du DTU s'allume en continu. Le fait qu'elle clignote indique que des téléchargements vers d'autres DACM sont requis.
9. Déconnecter le DTU du DACM pour le raccorder de nouveau au port série de l'ordinateur en utilisant le câble série fourni.
10. Attendre que le logiciel indique que le téléchargement s'est déroulé avec succès.

7.6 Ajout de nouveaux formats de badge

Le dispositif de transfert de données peut être utilisé pour ajouter de nouveaux formats de badge dans le logiciel :

1. Raccorder le DTU au connecteur se trouvant en face avant du DACM.
2. Présenter un badge au lecteur de proximité / clavier.
3. Déconnecter le DTU du DACM pour le raccorder à nouveau au port série de l'ordinateur en utilisant le câble série fourni.

La fenêtre des transactions de l'écran principal signale l'opération venant d'être exécutée. Si le type du badge ayant été présenté au lecteur de proximité / clavier est inconnu, l'assistant Nouveau format se lance automatiquement.

4. Suivre les invites de cet assistant pour ajouter le nouveau format de badge requis dans le logiciel.

7.7 Effacement du dispositif de transfert de données

Si le dispositif de transfert de données a été utilisé pour tester un DACM ne faisant pas partie du site client, il indique la présence d'un nouveau dispositif tant que les données qu'il contient n'ont pas été effacées.

Procéder comme suit pour effacer les données mémorisées dans un DTU :

- Dans l'écran principal, sélectionner successivement les commandes **Outils** → **Effacement du DTU** ou
- Ouvrir la fenêtre Utilitaires et y sélectionner successivement les commandes **Outils** → **Effacement du DTU**.

8.0 Résolution de problèmes

Ce chapitre contient des informations permettant de résoudre les problèmes les plus courants.

Tableau 54 : Problèmes liés au fonctionnement du DACM		
Problème	Cause	Solution
La porte n'est pas déverrouillée lorsqu'un badge est présenté ou lorsqu'un code PIN est saisi.	<ul style="list-style-type: none"> Le badge ou le code PIN utilisé n'est pas enregistré dans la base de données du DACM. L'association de l'utilisateur à une partition a été modifiée après que son enregistrement ait été ajouté dans le DACM. Le code PIN saisi n'est pas valide. Le DACM est en mode de fonctionnement Haute sécurité. 	<ul style="list-style-type: none"> Ajouter le badge et/ou le code PIN de cet utilisateur dans le DACM. Supprimer l'enregistrement de cet utilisateur pour ensuite le réenregistrer dans le DACM. Si le DACM est partie intégrante du système de sécurité, mettre à jour l'assignation des partitions à partir du clavier de la centrale. Se reporter à la <i>section 3.4 Configuration d'un DACM au sein d'une centrale existante</i>, page 17. Renouveler la saisie du code PIN. Si cela n'est toujours pas suivi du déverrouillage de la porte, vérifier que le code PIN est correctement enregistré dans le DACM. L'utilisateur ne jouit pas du niveau d'autorité Haute sécurité. Se reporter à la <i>section 5.6.8 Onglet Paramétrage du mode de fonctionnement</i>, page 40, pour plus de détails.
La saisie du code PIN d'un utilisateur est valable si elle est effectuée sur le clavier d'une centrale DS7240V2 / DS7220V2 mais pas sur le clavier du lecteur de proximité / clavier du DACM.	Lorsqu'un badge est assigné à un utilisateur de la centrale DS7240V2 / DS7220V2, le DACM ne reconnaît plus que les badges des utilisateurs de la centrale. De même, la saisie de codes PIN n'est acceptée que sur la centrale.	<p>Créer deux utilisateurs à partir de la centrale DS7240V2 / DS7220V2. Assigner le numéro du badge au premier de ces utilisateurs (de type Badge uniquement) et le code PIN au second (de type Code PIN uniquement). Ne pas assigner le numéro de badge à l'utilisateur de type Code PIN uniquement. Associer ensuite ces deux enregistrements d'utilisateur à la personne ayant besoin à la fois d'un badge et d'un code PIN.</p> <p>Par exemple : Marc est un utilisateur ayant besoin non seulement de mettre la centrale en marche et à l'arrêt mais aussi de déverrouiller la porte à partir du lecteur de proximité / clavier du DACM. Dans la centrale, enregistrer un utilisateur (l'utilisateur 10 par exemple) et l'associer au code PIN de Marc. Enregistrer ensuite un second utilisateur (l'utilisateur 11 par exemple) et l'associer au badge de Marc. L'enregistrement de l'utilisateur 10 (code PIN uniquement) permet alors à Marc de mettre la centrale en marche et à l'arrêt à partir du lecteur de proximité / clavier du DACM tandis que l'enregistrement de l'utilisateur 11 (badge uniquement) lui permet de déverrouiller la porte.</p>

Tableau 55 : Problèmes liés au fonctionnement du logiciel

Problème	Cause	Solution
Tous les utilisateurs portent le même nom et sont associés au même code PIN.	Si l'assistant Ajout d'un nouveau badge a été utilisé pour qu'un lot de plusieurs badges soit ajouté en une seule opération, tous les enregistrements d'utilisateurs comportent les options qui ont été sélectionnées pour le premier utilisateur de ce lot.	Utiliser les onglets Paramètres principaux (voir page 37) et Paramétrage du mode de fonctionnement (voir page 40) pour modifier les options d'enregistrement de chacun des utilisateurs.
L'indicateur du degré d'utilisation du processeur est toujours égal à ou proche de 100 %.	Le processeur de l'ordinateur est trop sollicité.	Remplacer ce processeur par un autre de capacité plus importante afin d'améliorer le fonctionnement du système. Ne pas oublier cependant qu'il est tout à fait normal que cet indicateur ait une valeur égale à 100 % lors des opérations de sauvegarde.
L'indicateur du degré d'utilisation de la mémoire système est toujours égal à ou proche de 100 %.	L'ordinateur ne dispose pas de suffisamment de mémoire RAM pour supporter tous les programmes lancés, y compris le logiciel PC du DACM.	Fermer les programmes qui ne sont pas utilisés ou augmenter la mémoire RAM de l'ordinateur.
L'indicateur du degré d'utilisation du disque dur est toujours égal à ou proche de 100 %.	Il n'y a pas assez d'espace libre sur le disque dur de l'ordinateur.	Supprimer les programmes et fichiers qui ne sont pas souvent utilisés afin de libérer de l'espace sur le disque dur. Il est fortement recommandé de faire en sorte que la valeur de cet indicateur n'atteigne jamais 90 %.
Le fonctionnement de la base de données est très lent.	Le fait de constamment ajouter et supprimer plusieurs enregistrements peut ralentir le fonctionnement de la base de données.	Compacter la base de données tous les 3 mois ou après 500 modifications apportées aux enregistrements des utilisateurs. Se reporter à la <i>section 5.8.6 Onglet Maint. BDD (maintenance de la base de données)</i> , page 57, pour plus de détails.
La base de données est corrompue.	Indéterminée.	Rétablir la base de données en utilisant un fichier de sauvegarde. Se reporter à la <i>section 5.8.6 Onglet Maint. BDD (maintenance de la base de données)</i> , page 57, pour plus de détails. Il est à noter que les enregistrements d'utilisateurs, enregistrements de dispositifs et modifications apportées au paramétrage du système depuis la dernière sauvegarde sont perdus.
Une fois exportés, les rapports ne ressemblent plus à ce qui s'affiche à l'écran.	Le format d'exportation sélectionné n'est pas Crystal Reports (.rpt).	Si un rapport est exporté dans un format de fichier autre que Crystal Reports (.rpt), il est possible qu'une partie (voire la totalité) de son formatage soit perdue, et ce même si le programme essaie de préserver le formatage d'origine autant que le format d'exportation le permet.

Remarques

Index

A

Alarme incendie	
Acquittement d'une alarme incendie.....	18
Assistants	
Assistant Ajout d'un nouveau badge	32
Assistant de configuration du format des badges	32
Assistant Nouveau dispositif.....	28
Assistant Remplacement d'un badge	33
Assistant test.....	29
Onglet Assistant Test.....	57

B

Badges	
Ajout de nouveaux formats de badge	77
Ajout d'un lot de badges.....	13
Assistant Ajout d'un nouveau badge	32
Assistant de configuration du format des badges	32
Assistant Remplacement d'un badge	33
Diagnostics sur les badges.....	35, 38
Fenêtre Diagnostics sur les badges	42
Fenêtre secondaire Type de badge	59
Généralités.....	10
Onglet Concordance des badges.....	61
Onglet Informations sur le type de badge	60
Option Badges uniquement.....	53
Option Format unique	58
Option Formats multiples	58
Option Lecteur de badges uniquement	29
Statut des badges.....	38
Type de badge	38
Types d'utilisateurs.....	10
Base de données	
Onglet Maintenance de la base de données.....	57
Option Compression de la base de données.....	57
Option Paramètres de sauvegarde	57
Option Rétablissement de la base de données	58

C

Carte de programmation	
Effacement de la mémoire du DACM.....	14
Généralités.....	10
Centrale	
Acquittement des conditions de dérangement et d'autoprotection.....	18
Assignation d'un badge à un utilisateur de la centrale .	15
Configuration d'un DACM au sein d'une centrale existante.....	17
Longueur des codes PIN.....	13
Mise à l'arrêt de la partition du DACM	19
Mise en marche de la partition du DACM	19
Mise en marche forcée de la partition du DACM.....	19
Paramétrage de l'adresse du bus.....	13
Suppression de l'assignation d'un badge à un utilisateur de la centrale.....	16
Utilisateurs se servant de plusieurs centrales.....	17
Centrale DS7400XiV4	
Acquittement des conditions de dérangement et d'autoprotection.....	18
Acquittement d'une alarme incendie.....	18

Adresse du bus de la centrale.....	13
Assignation d'un badge à un utilisateur de la centrale..	15
Modification du mode de mise en marche.....	19
Suppression de l'assignation d'un badge à un utilisateur de la centrale	16
Centrales DS7240V2/DS7220V2	
Acquittement des conditions de dérangement et d'autoprotection	18
Acquittement d'une alarme incendie.....	18
Adresse du bus de la centrale.....	13
Assignation d'un badge à un utilisateur de la centrale..	15
Suppression de l'assignation d'un badge à un utilisateur de la centrale	16
Codes PIN	
Ajout d'un code PIN	14
Codes PIN.....	38
Option Badge + code PIN	29
Option Codes PIN uniquement	28
Option Longueur maximale des codes PIN	58
Paramétrage de la longueur des codes PIN.....	13
Paramétrage des codes PIN.....	52
Suppression d'un code PIN	13
Utilisation.....	28
Configuration de l'employeur.....	43
Configuration des départements	45
Configuration du véhicule	
Marque du véhicule.....	47
Modèle du véhicule	48
Onglet Configuration de la marque du véhicule	47
Onglet Configuration du modèle du véhicule	48
Configuration système requise.....	8
Contrôleur	
Généralités.....	9

D

DACM	
Acquittement des conditions de dérangement et d'autoprotection	18
Ajout d'un nouveau DACM dans une partition en comprenant déjà un.....	17
Configuration à partir de la centrale.....	15
Configuration à partir du dispositif de transfert de données (DTU)	73
Configuration à partir du logiciel.....	19
Effacement de la mémoire du DACM	14
Fonctionnement	17
Généralités.....	9
RAZ matérielle.....	14
Dispositif de transfert de données (DTU)	
Ajout de nouveaux formats de badge	77
Ajout du dispositif de transfert de données dans la liste des dispositifs.....	73
Ajout d'un DACM.....	76
Effacement du dispositif de transfert de données	77
Généralités.....	11, 73
LED d'état.....	73
Mise à jour d'un DACM.....	76

E

Écran principal	
Barre de boutons.....	26
Barre d'état.....	27
Fenêtre d'affichage des transactions.....	24
Fenêtre secondaire Dispositifs.....	25
Généralités.....	22
Menus.....	23
Effacement de la mémoire du DACM	
Carte de programmation.....	14
RAZ matérielle.....	14
Touche Clear Controller.....	14
Exportation	
Enregistrements relatifs aux utilisateurs.....	58
Exportation des rapports.....	68

F

Fenêtre Configuration des détenteurs de badge	
Barre de message.....	37
Fenêtre secondaire Utilisateur.....	36
Généralités.....	35
Liste des utilisateurs existants.....	33, 36
Menus.....	35
Onglet Autres informations.....	39
Onglet Informations personnelles.....	41
Onglet Informations sur le véhicule.....	42
Onglet Paramétrage du mode de fonctionnement.....	40
Onglet Paramètres principaux.....	37
Fenêtre Configuration des points d'accès	
Fenêtre secondaire Points d'accès.....	50
Généralités.....	49
Onglet Groupes d'accès.....	54
Onglet Paramètres des dispositifs.....	53
Onglet Point d'accès.....	51
Rubrique Paramétrage des codes PIN.....	52
Rubrique Paramétrage des points d'accès.....	51
Rubrique Paramétrage du contact de porte.....	52
Rubrique Paramétrage du mode de redémarrage.....	52
Rubrique Temporisation d'ouverture de la porte.....	51
Fenêtre d'affichage des transactions.....	24
Option Durée de la pause de la fenêtre des transactions.....	58
Option Nombre de lignes affichables.....	58
Fenêtre Format et statistiques	
Fenêtre secondaire Type de badge.....	59
Généralités.....	59
Onglet Concordance des badges.....	61
Onglet Informations sur le type de badge.....	60
Fenêtre Paramètres de sécurité	
Ajout de nouveaux niveaux hiérarchiques.....	64
Ajout d'un nouvel utilisateur du logiciel PC du DACM.....	63
Généralités.....	61
Modification des droits d'un niveau hiérarchique existant.....	65
Modification du mot de passe d'un utilisateur du logiciel PC du DACM existant.....	63
Onglet Niveaux hiérarchiques.....	64
Onglet Paramétrage des utilisateurs.....	62
Suppression d'un niveau hiérarchique existant.....	65
Suppression d'un utilisateur du logiciel PC du DACM existant.....	63
Fenêtre Paramètres système	

Fenêtre secondaire Paramètres système.....	55
Généralités.....	54
Onglet Assistant Test.....	57
Onglet Informations sur le site.....	56
Onglet Informations sur l'installateur.....	56
Onglet Maintenance de la base de données.....	57
Onglet Paramètres généraux.....	58
Fenêtre Rapports	
Barre de boutons d'action.....	67
Exportation des rapports.....	68
Fenêtre secondaire Sélection des rapports.....	67
Fenêtre secondaire Visualisation des rapports.....	67
Filtrage des rapports.....	68
Généralités.....	66
Menu Rapports.....	66
Option Visualisation des rapports.....	67
Fenêtre Utilitaires	
Barre de progression.....	71
Barre d'état.....	72
Fenêtre secondaire Messages.....	70
Fenêtre secondaire Utilitaires.....	70
Généralités.....	69
Menu Outils.....	70

G

Groupe d'accès	
Définition.....	54

I

Importation	
Enregistrements relatifs aux utilisateurs.....	58
Impression	
Rapport des résultats des tests.....	31
Imprimer	
Informations détaillées sur le détenteur de badge couramment sélectionné.....	35
Indicateurs du degré d'utilisation du système.....	55

J

Jetons	
Généralités.....	10

L

Lecteur de proximité / clavier	
Généralités.....	9
Licence d'utilisation du logiciel.....	2
Logiciel	
Écran principal.....	22
Généralités.....	19
Installation.....	20
Lancement.....	21
Langue de l'interface.....	21
Maintenance de la base de données.....	57
Menu langue.....	27
Mot de passe par défaut.....	22
Nom d'utilisateur par défaut.....	22
Style de l'interface.....	21
Suppression.....	72
Téléchargement requis.....	27

M

Menu du mode de programmation	
Adresse du bus de la centrale (commande [5][#])	13
Ajout d'un badge (commande [1][#])	12
Ajout d'un code PIN (commande [1][1][#])	14
Ajout d'un lot de badges (commande [3][#])	13
Longueur des codes PIN (commande [4][#])	13
Suppression d'un badge (commande [0][#])	12
Suppression d'un code PIN (commande [1][0][#])	13
Temporisation d'ouverture de la porte (commande [2][#])	12
Mode de fonctionnement Haute sécurité	
Option Haute sécurité	40
Option Haute sécurité temporaire	40
Mode de programmation	12
Entrée/Sortie	12
Sortie automatique	12
Mode Haute sécurité	
Définition	26
Mode Haute sécurité Option Badge + code PIN requis	53
Option Mode Haute sécurité	52, 71

N

Niveaux hiérarchiques	
Ajout de nouveaux niveaux hiérarchiques	64
Modification des droits d'un niveau hiérarchique existant	65
Onglet Niveaux hiérarchiques	64
Suppression d'un niveau hiérarchique existant	65
Numéro d'origine	
Définition	34, 37

O

Outil de recherche	43
--------------------------	----

P

Point d'accès	
Attribution d'un nom	29
Porte	
Autorisation d'accès	17
Option déverrouillage permanent	40
Option ouverture porte	71
Option Porte déverrouillée	26, 52, 71
Option temporisation d'ouverture étendue	40

Option verrouillage permanent	26
Paramétrage de la temporisation d'ouverture de la porte	12
Paramétrage du contact de porte	52
Paramétrage du mode de redémarrage	52
Porte maintenue ouverte	18
Porte ouverte de manière forcée	18
Temporisation d'ouverture de la porte	51

R

Rapport des résultats des tests	
Impression	31

T

Types d'utilisateurs	
Utilisateur de la centrale	10
Utilisateur du logiciel PC du DACM	10

U

Utilisateur du DACM	
Badge et code PIN	10
Badge uniquement	10
Code PIN uniquement	10
Utilisateurs	
Ajout d'un nouvel utilisateur du logiciel PC du DACM ..	63
Assignation d'un badge à un utilisateur de la centrale ..	15
Configuration	35
Définition	15, 19
Exportation de détenteurs de badge	35
Exportation des enregistrements relatifs aux détenteurs de badge	58
Groupe d'accès	38
Importation de détenteurs de badge	35
Importation des enregistrements relatifs aux détenteurs de badge	58
Imprimer les informations sur les détenteurs de badge ..	35
Liste des utilisateurs existants	33
Modification de l'assignation des partitions	17
Modification du mot de passe d'un utilisateur du logiciel PC du DACM existant	63
Onglet Paramétrage des utilisateurs	62
Suppression d'un utilisateur du logiciel PC du DACM existant	63
Utilisateurs du logiciel PC du DACM	19, 27, 62
Utilisateurs se servant de plusieurs centrales	17

Bosch Security Systems
www.boschsecuritysystems.com

© 2005 Bosch Security Systems
F01U500996B

BOSCH