

Webterminal

MTZ® Webterminal

MTZ® Webterminal steht für papierlosen Workflow im Unternehmen. Mitarbeiter können am eigenen PC über das Internet/Intranet Zeitbuchungen vornehmen, Fehlbuchungen korrigieren oder Fehlzeiten planen und beantragen. Das vereinfacht Routineaufgaben wie beispielsweise Urlaubsanträge auf beiden Seiten. Der Mitarbeiter braucht nicht mehr umständlich Papier-Formulare ausfüllen und kann die wichtigsten Informationen, z. B. seinen Resturlaub, direkt im Webterminal abrufen. Der Vorgesetzte erhält in der Planungsübersicht den aktuellen Überblick, wie die personelle Lage in seiner Abteilung zur geplanten Zeit aussieht (wer ist auf Dienstreise, auf Urlaub oder aus anderen Gründen ebenfalls abwesend?) und bekommt somit eine effektive Planungshilfe an die Hand.

Mitarbeiter sehen alle Buchungen pro Tag / Monat sowie die aktuellen Stunden-Salden im übersichtlichen Monatsjournal. Eventuelle Fehlbuchungen können korrigiert und Resturlaubstage sowie verplante Urlaubstage abgerufen werden. Externe Mitarbeiter können unabhängig von Buchungsterminals Kommt- und Geht-Buchungen über das Webterminal im Internet/Intranet vornehmen.

Dahinter steckt ein durchdachter Workflow, der genau definiert, welcher Mitarbeiter welche Buchungen und Korrekturen vornehmen darf und wer als jeweiliger Vorgesetzter Planungen gegenzeichnen kann.



Abb. Jahresübersicht des angemeldeten Mitarbeiters

Funktionen

- ▶ Zeitbuchungen vornehmen (Kommt, Geht, auch mit Fehlgrund)
- ▶ Buchungskorrekturen vornehmen (auf Wunsch genehmigungspflichtig)
- ▶ Fehlgründe beantragen (Urlaub, Dienstreise)
- ▶ Dienste planen und beantragen
- ▶ Stornierung von Fehlgrundanträgen

Informationen für Mitarbeiter

- ▶ Genehmigungsstatus der Anträge
- ▶ Buchungen
- ▶ An- und Abwesenheitszeiten
- ▶ Stundensalden
- ▶ Monatsjournal
- ▶ Urlaubsstände

Informationen für Vorgesetzte

- ▶ zu bearbeitende Anträge
- ▶ Planungsübersicht der betreuten Mitarbeiter
- ▶ Monatsjournale der Mitarbeiter
- ▶ Mitarbeiterinformationen (Resturlaub, aktuelle Kontostände von Zeitraumkonten)

Parametrierung

- ▶ Flexible mehrstufige Genehmigungsstufen
- ▶ personenbezogene Profile, die festlegen, welche Funktionen und Dialoge aufgerufen werden können
- ▶ Benachrichtigung des Vorgesetzten per Email, wenn ein Antrag der Mitarbeiter vorliegt.

Ihre Vorteile

- ▶ Verringerung des Administrationsaufwandes. Routineaufgaben werden papierfrei und effektiv gesteuert.
- ▶ Mitarbeiter können Informationen abrufen, wichtige Korrekturen durchführen, Anträge stellen.
- ▶ Informationen sind dort verfügbar, wo sie gebraucht werden.
- ▶ externe Mitarbeiter können über Internet/ Intranet in das Zeitwirtschaftssystem eingebunden werden.

Webterminal

Die Anforderungen für die Rechner-Hardware und für das Betriebssystem finden Sie in den Systemanforderungen für die MTZ Business Solutions.

▼ Grundmodul Sprache

MB5800d MTZ® Webterminal Deutsch

MB5800e MTZ® Webterminal Englisch

MB5800f MTZ® Webterminal Französisch

MB5800a MTZ® Webterminal Arabisch

MB5801 Grundmodul inkl. 25 Teilnehmer

MB5802 Erweiterung je Teilnehmer

MB5803 Email

Wenn ein Antrag vorliegt, bekommt der Vorgesetzte per Email eine Benachrichtigung,

MB5804 Stellvertreterregelung Workflow

Der Vorgesetzte kann über das Webterminal selber bestimmen, wer während seiner Abwesenheit die Webterminal-Anträge stellvertretend bearbeiten soll.

MB5805 Jahresübersicht

Die Mitarbeiter können zu Ihrer Information die Jahresübersicht mit den eingetragenen Fehlgründen und Tagesprogrammen aufrufen.

MB5806 Tages- + Monatsjournal

Der Vorgesetzte kann das aktuelle Tages- und Monatsjournal seiner Mitarbeiter aufrufen und die Daten bearbeiten.