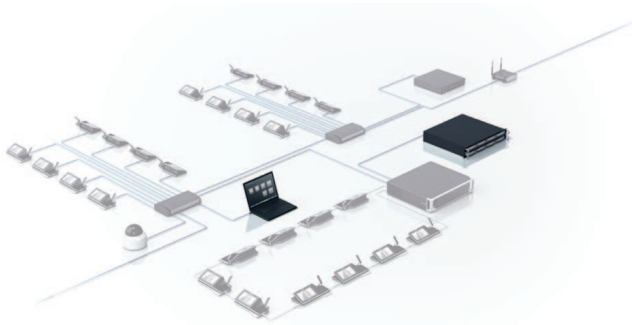


DCNM-LMPM

DICENTIS



Môđun Phần mềm chuẩn bị và quản lý cuộc họp DICENTIS giúp chuẩn bị và quản lý chức năng cuộc họp trong Ứng dụng cuộc họp.

Chức năng

Chuẩn bị

Chức năng chuẩn bị cho phép việc chuẩn bị cuộc họp và nội dung chương trình. Trong khi chuẩn bị nội dung chương trình, bạn có thể xác định cài đặt thảo luận cơ bản và chọn một bộ cài đặt thảo luận hoàn chỉnh từ hồ sơ. Bạn có thể xác định theo yêu cầu hồ sơ thảo luận mới để tạo bộ cài đặt tùy chọn cá nhân và thêm liên kết đến nội dung đa phương tiện.

Quản lý

Chức năng quản lý cho phép nhân viên vận hành hoặc chủ tọa quản lý cuộc họp đã được chuẩn bị. Khi đã chuẩn bị xong, có thể kích hoạt cuộc họp.

Khi kích hoạt một cuộc họp, thiết bị DICENTIS Multimedia và Thiết bị thảo luận DICENTIS với màn hình cảm ứng, sẽ tự động hiển thị chủ đề cuộc họp đã được kích hoạt. Khi đó, chúng ta sẽ chính thức mở cuộc họp bằng Ứng Dụng Cuộc họp. Tùy thuộc vào cài đặt hệ thống, một cuộc họp có thể được tự động mở sau khi đã được kích hoạt; chủ đề đầu tiên trong nội dung chương trình có thể được tự động mở theo tùy chọn sau khi cuộc họp đã được mở.

Khi một nội dung chương trình đang mở, bạn có thể quản lý được thảo luận. Sau khi chủ đề của nội dung chương trình đã được thảo luận, bạn có thể đóng chủ đề lại và mở chủ đề nội dung chương trình tiếp theo. Bạn có thể đóng cuộc họp sau khi tất cả chủ đề của

- ▶ Cho phép chuẩn bị và quản lý cuộc họp và chương trình cuộc họp
- ▶ Tạo cấu trúc cuộc họp bằng các chủ đề trong chương trình cuộc họp
- ▶ Liên kết nội dung đa phương tiện với cuộc họp và/hoặc các chủ đề trong chương trình cuộc họp
- ▶ Có thể dễ dàng quản lý cuộc họp
- ▶ Có thể xác định được cài đặt thảo luận

nội dung chương trình đã được xử lý. Trong suốt cuộc họp, có thể tạo âm triệu tập để gọi người tham gia và yêu cầu họ quay trở lại phòng họp.

Môđun Chuẩn Bị Và Quản Lý Cuộc Họp DICENTIS cho phép thực hiện các tính năng sau trong ứng dụng cuộc họp:

Chuẩn bị cuộc họp

- Chuẩn bị cuộc họp.
- Chuẩn bị các nội dung chương trình.
- Chuẩn bị hồ sơ thảo luận có liên kết đến nội dung đa phương tiện, ví dụ như tài liệu và hình ảnh minh họa.
- Chuẩn bị danh sách yêu cầu (cần có giấy phép DCNM-LPD).
- Chỉ định người tham gia vào cuộc họp và lập cấu hình ngôn ngữ ưu tiên của họ cho giao diện người dùng cũng như cho tai nghe (cần có giấy phép DCNM-LPD).

Quản lý cuộc họp

- Kích hoạt, mở, đóng và bỏ kích hoạt cuộc họp.
- Mở và đóng chủ đề trong nội dung chương trình.
- Tạo âm triệu tập.
- Quản lý thảo luận:
 - Cho phép phát biểu; Hủy người phát biểu; Hủy yêu cầu; Chuyển yêu cầu.
- Thay đổi cài đặt thảo luận cơ bản:

- Chế độ thảo luận: Mở (tự động/thủ công); Vào trước - Ra trước; Kích hoạt bằng giọng nói; Phản hồi.
- Tùy chọn danh sách người phát biểu: có thể đặt Số lượng micrô hoạt động tối đa, Cho phép người phát biểu tắt micrô, Tắt micrô sau 30 giây không có tiếng, Micrô thu âm xung quanh, Số lượng người phát biểu trong danh sách chờ, Cho phép yêu cầu phát biểu; Cho phép hủy yêu cầu phát biểu, Cho biết người đầu tiên trong danh sách chờ qua đèn LED xanh lục nhấp nháy; Cho biết người trong danh sách chờ qua đèn LED xanh lục trên micrô.
- Bật/Tắt tùy chọn ưu tiên: Âm điệu ưu tiên; Tắt tiếng tất cả người phát biểu; Tắt micrô và xóa hàng đợi.
- Tùy chọn điều khiển camera: Điều khiển camera; Tùy chọn điều khiển camera.
- Tùy chọn thiết bị Multimedia và ứng dụng cuộc họp:
- Chỉ với môđun phần mềm DCNM-LPD: Hiển thị ảnh của người phát biểu, Hiển thị ảnh của người phát biểu mới nhất, Hiển thị logo.
- Với môđun phần mềm DCNM-LCC và DCNM-LPD: Hiển thị video trên thiết bị, Hiển thị ảnh của người phát biểu, Hiển thị ảnh của người phát biểu mới nhất, Hiển thị logo (khi tắt Điều khiển camera).

Công cụ sau cuộc họp

Khi bạn mở một cuộc họp, tệp ghi chú cuộc họp sẽ tự động mở ra, liệt kê:

- Thời gian diễn ra cuộc họp.
- Các phần đã thảo luận trong chương trình cuộc họp và thứ tự diễn ra.
- Số người tham gia vắng mặt và có mặt (cần có môđun phần mềm DCNM-LPD và DCNM-LSID).
- Các vòng biểu quyết đã thực hiện và thứ tự diễn ra (cần có môđun phần mềm DCNM-LVPM và DCNM-LSVT).

Có thể thêm tệp ghi chú cuộc họp này vào biên bản cuộc họp.

Bao gồm bộ phận

Số lượng	Thành phần
1	Email có thông tin kích hoạt giấy phép.

Thông số kỹ thuật

Hệ Thống Hội Thảo DICENTIS:	<ul style="list-style-type: none"> • Giấy phép DCNM-LSYS
-----------------------------	---

Thông tin đặt hàng

DCNM-LMPM Giấy phép chuẩn bị và quản lý cuộc họp
 Môđun Phần mềm chuẩn bị và quản lý cuộc họp DICENTIS giúp chuẩn bị và quản lý chức năng cuộc họp trong Ứng dụng cuộc họp.
 Mã đơn hàng **DCNM-LMPM | F.01U.287.752**

Bên đại diện:

Asia-Pacific:
Asia-Pacific:
 Robert Bosch (SEA) Pte Ltd,
 Security Systems
 11 Bishan Street 21
 Singapore 573943
 Phone: +65 6571 2808
 Fax: +65 6571 2699
 apr.securitysystems@bosch.com
 www.boschsecurity.asia