

multimedia Meeting Prep & Management (Meeting-Vorbereitung und -Verwaltung)

Das Software-Modul „multimedia Meeting Preparation and Management“ (Meeting-Vorbereitung und -Verwaltung) aktiviert die Vorbereitungs- und Verwaltungsfunktionen der Meeting-Anwendung.

- Vorbereitung und Verwaltung von Meetings und Tagesordnungen
- Erstellung strukturierter Meetings mit Tagesordnungspunkten
- Verknüpfung von Multimedia-Inhalten mit Meetings und/oder Tagesordnungspunkten
- Verwaltung von Meetings

Prepare (Vorbereiten)

Über die Funktion „Prepare“ (Vorbereiten) können Sie Meetings und Tagesordnungen vorbereiten. Im Rahmen der Vorbereitung der Tagesordnung eines jedes Punktes können grundlegende Diskussionseinstellungen definiert werden. Alternativ kann ein kompletter Satz Diskussionseinstellungen aus einer Vorlage ausgewählt werden. Darüber hinaus können für einen persönlichen, kundenspezifischen Einstellungssatz neue Diskussionsvorlagen definiert und Verknüpfungen mit Multimedia-Inhalten hinzugefügt werden.

Manage (Verwalten)

Über die Funktion „Manage“ (Verwalten) kann das Meeting von einem Bediener oder einem Vorsitzenden verwaltet werden. Einer der Beiden kann im Rahmen der Meeting-Vorbereitung aktiviert werden. Während der Aktivierung eines Meetings zeigen alle Multimedia-Geräte automatisch das Thema des aktivierten Meetings an. Als Nächstes wird das Meeting offiziell über die Meeting-Anwendung geöffnet. In den Einstellungen kann festgelegt werden, dass ein Meeting nach seiner Aktivierung automatisch geöffnet wird. Optional kann nach dem Öffnen des Meetings automatisch auch der erste Tagesordnungspunkt geöffnet werden. Nach dem Öffnen der Tagesordnung kann eine Diskussion verwaltet werden. Sobald ein Punkt abgeschlossen ist, kann er geschlossen und der nächste Punkt geöffnet werden. Zum Schluss kann das Meeting geschlossen werden. Während des Meetings kann ein Aufruf ton eingerichtet werden, mit dem die Teilnehmer gerufen und aufgefordert werden, in den Meeting-Raum zurückzukehren.

Das Software-Modul „multimedia Meeting Preparation and Management“ (Meeting-Vorbereitung und -Verwaltung) aktiviert in der Meeting-Anwendung folgendes:

Vorbereitung von Meetings

- Meetings vorbereiten
- Tagesordnungen vorbereiten
- Diskussionsvorlagen mit Verknüpfungen auf Multimedia-Inhalte wie Dokumente vorbereiten

Vorwaltung von Meetings

- Meetings aktivieren, deaktivieren, öffnen und schließen
- Tagesordnungsthemen öffnen und schließen
- Aufrufton einrichten
- Diskussionen verwalten:
 - Wort erteilen, Sprecher löschen, Wortmeldungen löschen, Wortmeldungen verschieben
- Grundlegende Diskussionseinstellungen ändern:
 - Mikrofonmodus: Open (Offen) und Override (Ablösung)
Anzahl offener Mikrofone (NOM)
 - Automatische Mikrofonausschaltung nach 30 Sekunden aktivieren/deaktivieren
 - Prioritätsoptionen

Fabrikat: Bosch oder gleichwertig,

Typ: DCNM- LMPM

Angebotenes Fabrikat:..... Typ:.....

Material: EURO..... Lohn: EURO.....