Access PE - Personnel Management

BOSCH

pt-BR Operation Manual

Conteúdo

1	**Visão Geral do Sistema**	**5**
1.1	Restrições e opções	6
1.2	Instalação num único computador	8
1.3	Instalação em vários computadores	9
1.4	Pré-requisitos do Sistema	10
2	**Geral**	**12**
2.1	Introdução	12
2.2	Iniciar sessão (login) do usuário	15
2.3	Barra de Ferramentas e de Menus	19
2.4	Configurações gerais do sistema	23
2.5	Layout da caixa de diálogo principal	28
2.6	Barra de ferramentas e de menus	29
2.7	Layout da caixa de diálogo principal	34
2.8	Barras de Ferramentas e de Menus	35
2.9	Configuração de Cadastramento	37
2.9.1	Cadastramento através de leitores AMC conectados	40
3	**Personnel Management (Gerenciamento de pessoas)**	**45**
3.1	Lista de pessoas	45
3.2	Caixa de diálogo para dados pessoais	48
3.3	Estado do dispositivo	50
3.4	Visualizador de mapas e gerenciamento de alarmes	53
3.4.1	Configurar um mapa	54
3.4.2	Adicionar um dispositivo a um mapa	58
3.5	Histórico de acesso online	61
4	**Dados pessoais**	**63**
4.1	Dados pessoais e do cartão	64
4.2	Atribuir e cancelar cartões	70
4.3	Autorizações	73
4.4	Campos adicionais	76
4.5	Aplicação de modelos de tempo	77
5	**Criar cartões**	**80**
5.1	Criar cartões	80
5.2	Tirar ou importar fotografias	82

5.3 Pré-visualizar e imprimir cartões 86
5.4 Imprimir recibos de cartões 89
6 Relatórios 91
6.1 Relatórios 91
6.2 Relatórios: Visualização da página 98
7 Direitos de usuário 103
7.1 Direitos de usuário 103
7.2 Configuração dos direitos de acesso do usuário 107
7.3 Transferência de usuário e segurança da estação de trabalho 108

1 Visão Geral do Sistema

O Sistema Access Professional Edition (denominado no presente documento como **Access PE)** é composto por quatro módulos

- LAC Service: um processo em constante comunicação com os LACs (Controladores de Acesso Local – no presente documento como Controladores). Os AMCs (Controladores Modulares de Acesso) são utilizados como Controladores.
- Configurator
- Personnel Management
- Logviewer

Estes quatro podem ser divididos em módulos de servidor e módulos de cliente.

O LAC Service precisa permanecer em contato constante com os controladores, em primeiro lugar, porque está constantemente recebendo mensagens relativas a movimentos, presença e ausência dos usuários de cartão e, em segundo lugar, porque transmite alterações dos dados, por ex., atribuição de novos cartões, mas, sobretudo porque efetua verificações de meta-nível (verificações das sequências de acesso, verificações de anti-dupla entrada, revista aleatória).

O Configurator também deve ser executado no servidor, no entanto, pode ser instalado em estações de trabalho de clientes e operado a partir delas.

Os módulos Personnel Management e Logviewer pertencem ao componente Ciente e também podem ser executados no Servidor ou em outro computador com uma conexão de rede ao servidor.

Os seguintes Controladores podem ser utilizados.

- AMC2 4W (com quatro interfaces de leitor Wiegand) - pode ser ampliado com uma AMC2 4W-EXT
- AMC2 4R4 (com quatro interfaces de leitor RS485)

1.1 Restrições e opções

O Access PE pode ser utilizado para sistemas que não excedam os seguintes limites para componentes conectáveis e volume de dados gerenciáveis.

- Máx. 10.000 cartões
- Até três cartões por pessoa
- Tamanho do PIN: 4 a 8 caracteres (configurável)
- Tipos de PIN:
  - PIN de verificação
  - PIN de identificação
  - PIN de arme
  - PIN de porta
- Variantes de acesso:
  - Apenas com cartão
  - Apenas com PIN
  - PIN ou cartão
- Máx. 255 modelos de tempo
- Máx. 255 autorizações de acesso
- Máx. 255 autorizações de tempo da área
- Máx. 255 grupos de autorização
- Máx. 16 estações de trabalho
- Máx. 128 leitores
- Máx. 1 placa de extensão E/S (AMC2 8I-8O-EXT, AMC2 16I-16O-EXT ou AMC2 16I-EXT) por Controlador
- As seguintes restrições aplicam-se a cada tipo de controlador:

Controlador Leitores/entradas	AMC2 4W	AMC2 4W com AMC2 4W-EXT	AMC2 4R4
Máx. de leitores por AMC	4	8	8
Máx. de leitores por interface/bus	1	1	8

Tabela 1.1: Limites do sistema — leitores e entradas

Sistema de vídeo — restrições e opções

- Máx. 128 câmeras
- Até 5 câmeras por entrada
  - 1 câmera de identificação
  - 2 câmeras de vigilância do acesso de saída
  - 2 câmeras de vigilância do acesso de entrada
  - Uma destas câmeras pode ser configurada como câmera de alarme e de histórico de eventos.

Sistema de bloqueio offline (OLS) — Restrições e opções

- Máximo de 256 portas
- O número de entradas e de grupos de autorização nas autorizações depende do tamanho do registro de dados que pode ser escrito nos cartões.
- Máx. 15 modelos de tempo
- Até 4 períodos por modelo de tempo
- Máx. 10 dias especiais/feriados (a partir do sistema online)
- A funcionalidade de OLS é fornecida somente com o cartão nº 1.

Nota!
Não há suporte para dispositivos USB que estão conectados em um desktop remoto, como leitores de cadastramento.

1.2 Instalação num único computador

A seguinte figura mostra um sistema Access PE completo instalado num único computador. Os controladores podem ser conectados através de uma interface serial. Se for utilizado um leitor de cadastro, este é também conectado através de uma interface serial.

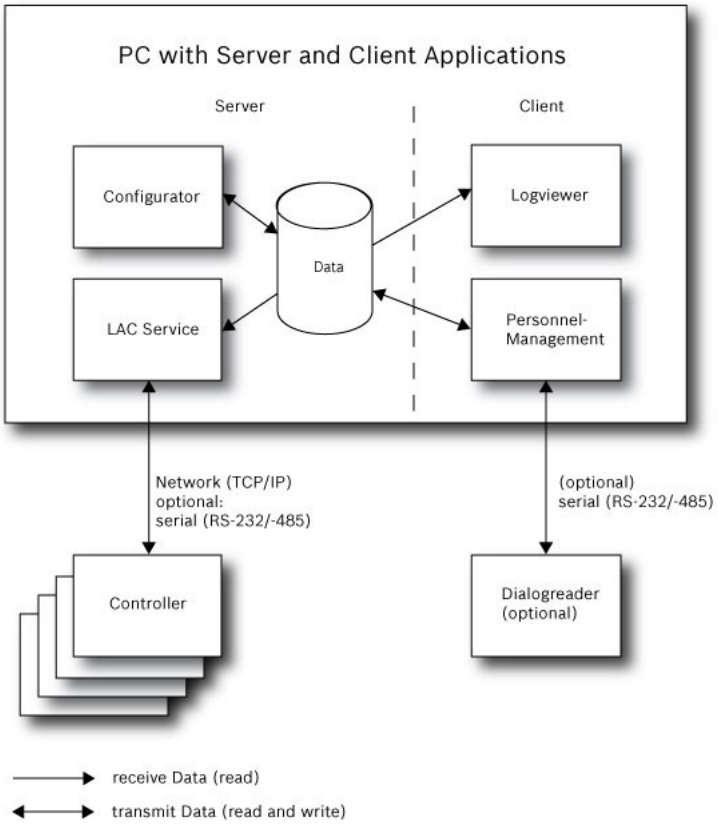


Figura 1.1: Visão Geral do Sistema – Configuração num Único Computador

1.3 Instalação em vários computadores

A figura a seguir mostra um sistema Access PE distribuído em dois 2 computadores. Isso é particularmente vantajoso nos casos em que o servidor ao qual os controladores estão conectados encontra-se em uma sala de computadores fechada, mas os dados dos funcionários são mantidos, por exemplo, pelo departamento de pessoal em outro lugar.
O Access PE Client pode ser instalado em até 16 computadores que acessam dados comuns no servidor via rede.
As estações de trabalho clientes podem ser configuradas para usar dois monitores. As posições da janela mantidas pelo sistema operacional asseguram um ambiente familiar para o operador em todas as sessões de login.

Nota!
Após uma **Desinstalação para atualização**, verifique se todos os arquivos foram removidos da pasta .. :\BOSCH\Access Professional Edition, com exceção da pasta **SaveData**.

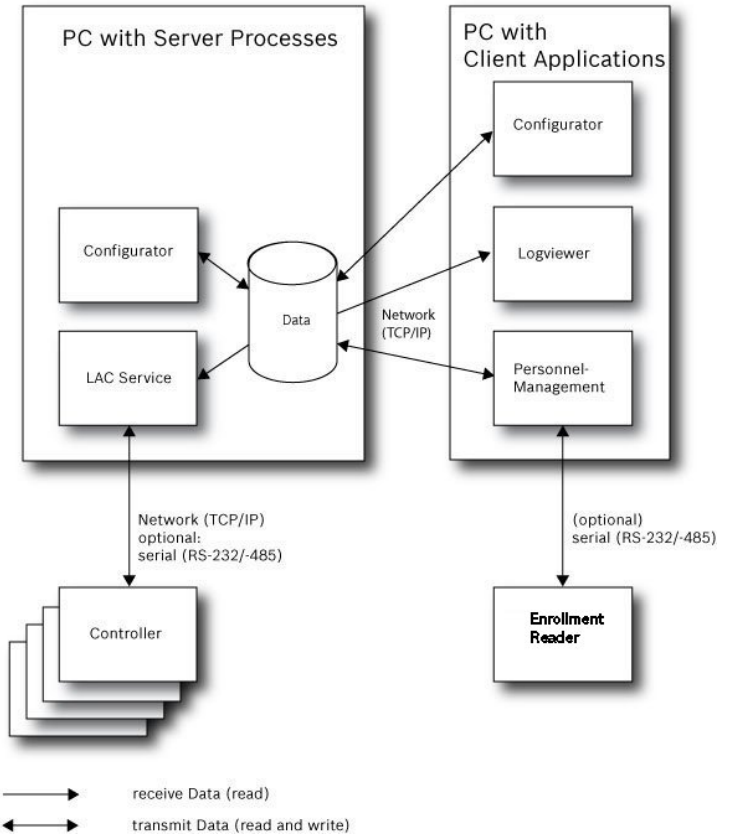


Figura 1.2: Visão geral do sistema – Sistema distribuído

1.4 Pré-requisitos do Sistema

A instalação do Access PE requer:

Sistemas operacionais (um dos seguintes):

- Windows 10 x64 Professional
- Windows 2008 R2
- Windows 2008 Server
- Windows 7

Nota!
Não há suporte a nenhuma edição do Microsoft Windows XP no Access Professional Edition 3.1

Outro software:

- Para executar o aplicativo AmcIpConfig fornecido (e o SDK de Vídeo da Bosch), é necessário ter a plataforma **.NET Framework 4.0**.
- Para criar e exibir listas e relatórios, é necessário instalar os aplicativos **Crystal Reports** .

Estão disponíveis configurações separadas no CD de instalação.

Requisitos de Hardware

Ambos, o Servidor e o Cliente necessitam de um PC Windows Padrão com:

- CPU de 4 GHz
- 4 GB de RAM no mínimo
- 20 GB de espaço livre em disco (Servidor)
- 1 GB de espaço livre em disco (Cliente)
- Cartão de Rede Ethernet de 100 Mbits (PCI)
- Adaptador gráfico com resolução de 1024x768 e 32k cores
- Suporte à resolução:
  - 1024 por 768
  - 1280 por 1024
  - 2048 por 768
  - 2560 por 1024
- Drive para CD/DVD-ROM
- Opção de Expansão de E/S
- Teclado e Mouse USB

2 Geral

2.1 Introdução

O Access PE é um sistema de controle de acesso concebido para oferecer os mais elevados padrões de segurança e flexibilidade em instalações de pequeno e médio porte.
O Access PE deve a sua estabilidade e possibilidade de atualização a um projeto de três níveis: o nível superior é o de administração com os seus serviços de controle. Todas as tarefas administrativas são aqui executadas, por ex., o registro de novos cartões e a atribuição de direitos de acesso.
O segundo nível é formado pelos controladores de acessos locais (LACs) que controlam cada grupo de portas e entradas. Mesmo quando o sistema está offline, um LAC é capaz, de forma independente, de tomar decisões de controle de acesso. Os LACs são responsáveis pelo controle das entradas e dos tempos de abertura da porta ou pela solicitação de códigos PIN em pontos de acesso críticos.
O terceiro nível é composto por leitores de cartão que, como os Controladores, são idênticos em todos os controles de acesso BOSCH. Estes proporcionam não apenas um elevado e consistente nível de segurança, mas também um caminho simples de atualização e expansão para o sistema, protegendo os investimentos anteriores.
A versão multi-usuário do Access PE permite que várias estações de trabalho controlem o sistema. Os níveis de direitos de usuário configuráveis restringem o acesso e garantem a segurança. Desta forma, é possível, por exemplo, manter os dados do cartão a partir de uma estação de trabalho enquanto utiliza outra para verificar se um funcionário se encontra no edifício

O Access PE oferece uma configuração excepcionalmente flexível dos direitos de acesso, modelos de tempo e dos parâmetros de entrada. A seguinte lista fornece uma visão geral das características mais importantes:

Atribuição fácil e rápida de cartões

Os cartões (até três) podem ser atribuídos a pessoas manualmente ou usando um leitor de cadastramento conectado a um PC por meio de uma conexão serial. Todos os cartões atribuídos estão ativos. Na atualização dos cartões, o cartão antigo é automaticamente substituído e torna-se inválido, evitando assim que cartões antigos tenham acesso, mesmo que os responsáveis os tenham esquecido ou não tenham conseguido cancelá-los.

Direitos de Acesso (incluindo Privilégios do Grupo)

Cada pessoa pode herdar privilégios do grupo, bem como ter direitos individuais atribuídos. Os privilégios podem ser restritos por área e tempo com uma precisão de um minuto. Os privilégios do grupo podem ser utilizados para conceder e limitar os direitos de acesso para qualquer ou para todos os usuários de cartão simultaneamente. Os privilégios do grupo podem estar dependentes de modelos de tempo, o que restringe o acesso em determinados períodos do dia.

Rastreamento de Acesso

Ao definir áreas é possível seguir e cumprir uma sequência correta de acessos. Mesmo sem monitoração, esta configuração torna possível exibir a localização do usuário do cartão.

Anti-Dupla Entrada

Quando um cartão for lido, pode ser bloqueada a sua entrada a este mesmo ponto de acesso durante um período de tempo definido. Assim, é possível evitar a "dupla entrada", em que um usuário passa o seu cartão através de uma barreira para proporcionar acesso a uma pessoa não autorizada.

Cancelamento Automático de Cartões em caso de Expiração

Visitantes e pessoal temporário necessitam frequentemente de acesso apenas durante um período limitado.

Os cartões podem ser registrados para um período de tempo específico, de modo a que percam automaticamente a sua validade assim que esse período expire.

Modelos de Tempo e Modelos de Dia

Modelos específicos de tempo podem ser atribuídos a um usuário do cartão que regulam as horas que essa pessoa tem acesso. Os modelos de tempo podem ser definidos de forma flexível utilizando modelos de dia que determinam como é que dias da semana específicos, fins de semana, feriados e dias especiais diferem dos dias de trabalho normais.

Identificação através de Código PIN

Em vez de um cartão, uma pessoa pode usar um Código PIN especial para entrar.

Verificação através de Código PIN

As áreas particularmente sensíveis podem ser programadas de forma a exigirem Códigos PIN adicionais. Esta proteção pode, por sua vez, ser dependente de modelos de tempo para que, por exemplo, apenas seja necessário um Código PIN para o acesso durante períodos de férias ou fora do período de expediente.

Flexível Gerenciamento da Porta

A parametrização flexível de modelos de porta individuais permite um ótimo equilíbrio entre a segurança e o conforto. O período de "shunt" ou de supressão de alarme pode ser especificado individualmente para regular durante quanto tempo uma porta deve permanecer aberta. Em cooperação com um sistema de alarme, o ponto de acesso pode então ser opcionalmente travado.

Desbloqueio Periódico da Porta

Para facilitar o acesso, os alarmes da porta podem ser "shuntados" para desbloquear as portas durante períodos de tempo específicos. Os períodos de desbloqueio da porta podem ser definidos manual ou automaticamente através de um modelo de tempo.

Apontamento de Frequência

Os pontos de acesso podem ser parametrizados para registrar a entrada e saída para fins de apontamento de frequência.

Design do Cartão

O módulo gráfico suplementar **Card Personalization** (CP) (Personalização de Cartão) está completamente integrado no sistema de controle de acesso para permitir ao operador criar cartões sem mudar de aplicações.

Atribuição de Fotografias

Se o módulo suplementar **Card Personalization** (CP) (Personalização de Cartão) não estiver ativado, a identificação através de fotografia pode, apesar disso, ser realizada através da importação da fotografia e respectiva associação aos usuários de cartão.

Sistema de bloqueio offline

As áreas que, por algum motivo, não estão cobertas pela alta disponibilidade do sistema de controle de acesso online, podem, apesar disso, ser travadas offline.

Administração de dispositivos de vídeo

As entradas podem ser adicionalmente equipadas com câmeras para identificar e seguir os movimentos das pessoas que as estão utilizando.

2.2 Iniciar sessão (login) do usuário

– Inicie os aplicativos do usuário usando os ícones da área de trabalho:

Personnel Management

Configurator

Logviewer

Gerenciamento de Mapas e Alarmes

Verificação por Vídeo

ou escolha as ferramentas em **: Iniciar > Programas > Access Professional Edition**

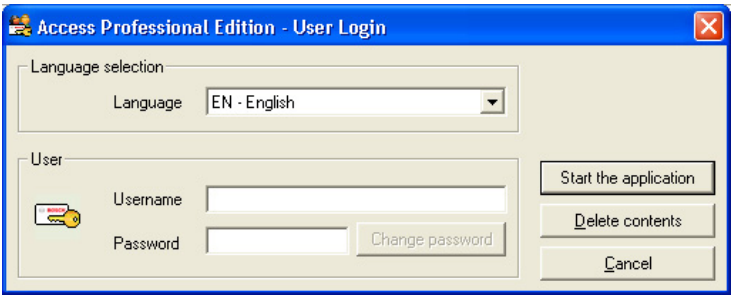
- Iniciar o aplicativo: **Gerenciamento de Mapas e Alarmes** usando o ícone do desktop ou via: **Iniciar > Programas > Access Professional Edition > Gerenciamento de Mapas e Alarmes**.
- Iniciar o aplicativo: **Verificação por Vídeo** usando o ícone do desktop ou via: **Iniciar > Programas > Access Professional Edition > Verificação por Vídeo**.

- Iniciar o aplicativo: **Configurator** usando o ícone do desktop ou via: **Iniciar > Programas > Access Professional Edition > Configurator**.

- Iniciar o aplicativo: **Logviewer** usando o ícone do desktop ou via: **Iniciar > Programas > Access Professional Edition > Logviewer)**.

- Iniciar o aplicativo: **Personnel Management** usando o ícone do desktop ou via: **Iniciar > Programas > Access Professional Edition > Personnel Management**.

Os aplicativos do sistema estão protegidos contra o uso não autorizado. É necessário iniciar sessão (login) com um **nome de usuário** e **senha** válidos para poder acessar aos subsistemas baseados em caixas de diálogo.



A lista tipo drop-down na parte superior pode ser utilizada para selecionar o **idioma** de interação desejado. O idioma predefinido é aquele que foi usado para instalar o aplicativo. Se houver uma mudança de usuário sem reiniciar o aplicativo, é mantido o idioma anterior. Por este motivo, é possível que apareça uma caixa de diálogo num idioma indesejado. Para evitar isto, realize o login no Access PE.
Os aplicativos do Access PE podem ser executados nos seguintes idiomas:

- Inglês
- Alemão
- Russo
- Polonês
- Chinês (PRC)
- Holandês
- Espanhol
- Português (Brasil)

Nota!
Todos os recursos, tais como nomes dos dispositivos, descrições, modelos e esquemas dos direitos de usuário, são exibidos no idioma em que foram introduzidos. Da mesma forma, botões e descrições controlados pelo sistema operacional podem aparecer no idioma do sistema operacional.

Se forem introduzidos um nome de usuário/senha válidos, o botão **Alterar senha** será exibido. Este pode ser utilizado para iniciar uma nova caixa de diálogo para alterar a senha.

O botão **Iniciar o aplicativo** verifica os privilégios do usuário e, baseando-se nisto, inicia o aplicativo. Se o sistema não conseguir autenticar o início de sessão (login), aparecerá a seguinte mensagem de erro: **Nome de usuário ou senha incorretos!**

Início de sessão (login) através do Personnel Management
Se o usuário já estiver logado no aplicativo Access PE Personnel Management, e se os direitos de usuário incluir as outras ferramentas, ele pode iniciar os aplicativos **LogViewer**, **Configurator**, **Gerenciamento de Alarmes** e **Verificação por vídeo** usando os respectivos botões da barra de ferramentas.

Se o usuário já estiver logado no aplicativo Access PE **Personnel Management**, e se os direitos de usuário incluir **o LogViewer**, então **o LogViewer** poderá ser acessado diretamente por meio do botão na lista de ferramentas, sem a necessidade de iniciar uma sessão (login) separada no aplicativo LogViewer.

Se o usuário já estiver logado no aplicativo Access **PE Personnel Management** e se os direitos de usuário incluir o **Configurator,**então o **Configurator poderá ser acessado diretamente através do botão** na lista de ferramentas, sem a necessidade de iniciar uma sessão (login) separada no aplicativo Configurator.

Se o usuário já estiver logado no aplicativo Access PE **Personnel Management** e se os direitos de usuário incluir **Verificação por Vídeo**, então o aplicativo **Verificação por Vídeo** poderá ser acessado diretamente através do botão na lista de ferramentas, sem a necessidade de iniciar uma sessão (login) separada no aplicativo Configurator.

Se o usuário já estiver logado no aplicativo Access PE **Personnel Management** e se os direitos de usuário incluir **Gerenciamento de Alarmes**, então o aplicativo **Gerenciamento de Alarmes** poderá ser acessado diretamente através do botão na lista de ferramentas, sem a necessidade de iniciar uma sessão (login) separada no aplicativo Configurator.

2.3 Barra de Ferramentas e de Menus

As seguintes funções podem ser acessadas através dos menus, ícones na barra de ferramentas ou através de atalhos com teclas específicas.

Função	**Ícone/ Atalho**	**Descrição**
Menu **Arquivo**		
Novo	Crtl + N	Limpa todas as caixas de diálogo de configuração (exceto para configurações predefinidas) para definir uma nova configuração.
Abrir...	Crtl + O	Abre uma caixa de diálogo para selecionar uma configuração diferente para carregar.

Função	Ícone/ Atalho	Descrição
Salvar	Crtl + S	Salva as alterações no arquivo de configuração atual.
Salvar como		Salva a configuração atual num novo arquivo.
Ativar Configuração		Ativa uma configuração carregada e salva a configuração ativa até agora.
Enviar Configuração para o LAC		Propaga as alterações de configuração salvas para o LAC--Service.
Lista as configurações ativas recentemente		Abre diretamente as configurações, evitando a caixa de diálogo da seleção da função **Abrir**.
Sair		Encerra o Access PE Configurator.

Função	Ícone/ Atalho	Descrição
Menu **Ver**		
Barra de ferramentas		Alterna a apresentação da barra de ferramentas (predefinido = ativado).
Barra de status		Alterna a apresentação da barra de status na extremidade inferior da janela (predefinição = ativada).

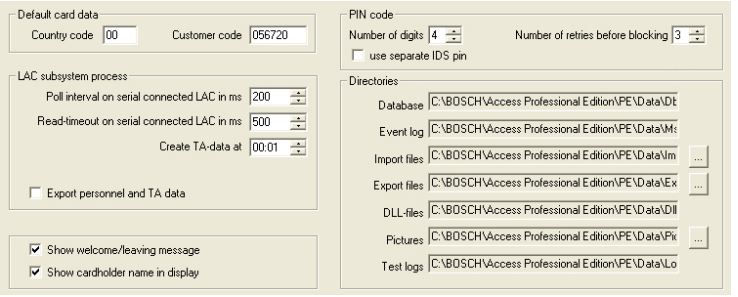
Função	Ícone/ Atalho	Descrição
Menu **Configuração**		
Geral		Abre a caixa de diálogo **Configurações Gerais** para configurar Controladores e parâmetros gerais do sistema.
Sinais de entrada		Abre a caixa de diálogo para parametrizar os sinais de **entrada**.
Sinais de saída		Abre a caixa de diálogo para parametrizar os sinais de **saída**.
Entradas		Abre a caixa de diálogo **Entradas** para parametrizar as portas e leitores de cartão.
Áreas		Abre a caixa de diálogo **Configuração de Áreas** para dividir a instalação protegida em áreas virtuais.
Feriados		Abre a caixa de diálogo **Feriados** para definir feriados e dias especiais.
Modelos de Dia		Abre a caixa de diálogo **Modelos de Dia** para definir períodos de tempo num dia para a ativação de funções de acesso.
Modelos de Tempo		Abre a caixa de diálogo **Modelos de Tempo** para definir fusos horários, dependendo dos dias da semana ou do calendário.

Função	Ícone/ Atalho	Descrição
Grupos de Pessoas		Abre a caixa de diálogo **Grupos de Pessoas** para dividir as pessoas em grupos lógicos.
Grupos de Autorização de Acesso		Abre a caixa de diálogo **Grupos de Autorização de Acesso** para definir agrupamentos de autorizações para entradas.
Sistema de bloqueio offline		Abre a caixa de diálogo **Sistema de bloqueio offline** para configurar elementos especiais da instalação (Entradas, Modelos de tempo, Grupos de autorização).
Exibir textos		Abre a caixa de diálogo **Exibir textos** para editar os textos a serem apresentados nos leitores de cartões.
Histórico de mensagens		Abre a caixa de diálogo **Histórico de mensagens** para editar e organizar por categorias as mensagens do histórico.
Campos pessoais adicionais		Abre a caixa de diálogo **Campos pessoais adicionais** para definir campos de dados para as pessoas.
Wiegand - cartões		Abre a caixa de diálogo **Wiegand - cartões** para definir as estruturas dos dados do cartão.

Função	Ícone/ Atalho	Descrição
Administrar dispositivos de vídeo		Abre a caixa de diálogo **Dispositivos de Vídeo** para configurar as câmeras a serem utilizadas na verificação por vídeo.
Visualizador de Mapas e Gerenciamento de Alarmes		Abre o **Visualizador de Mapas** para uma visualização aérea dos mapas, dispositivos de controle e a lista de alarmes para tratamento de alarmes.
Menu **?** (**Ajuda**)		
Tópicos de ajuda		Abre este texto de ajuda.
Sobre o Access Professional Edition - Configurator		Apresenta informações gerais sobre o Access Professional Edition - Configurator

2.4 Configurações gerais do sistema

As configurações gerais do sistema são apresentadas abaixo da lista de configurações do controlador. Estas são válidas para todas as instalações.



Parâmetro	**Valor predefinido**	**Descrição**
Código do País	00	Alguns dados do cartão são adicionados ao número do cartão de identificação introduzido manualmente.
Código do Cliente	056720	
Intervalo de polling em ms do LAC conectado na porta serial	200	O intervalo de tempo em milissegundos entre pollings pelo LAC-Service para verificar se a conexão com o controlador está intacta. Faixa de valores para o intervalo de polling: 1 a 500 Valores possíveis para tempo limite de leitura: 1 a 3000
Tempo limite de leitura em ms do LAC conectado na porta serial	500	
Criar dados de TA em	00:01	Especificação do tempo durante o qual deve ser criado o arquivo de dados de apontamento de frequência (TA).

Parâmetro	Valor predefinido	Descrição
Exportar dados pessoais e de TA	desativado	Quando ativada, esta opção faz com que os dados de apontamento de frequência sejam gravados continuamente no arquivo de exportação. Quando desativada, o arquivo de dados é criado no tempo especificado pelo parâmetro **Criar dados de TA em**.
O arquivo contendo o layout do nome do arquivo de apontamento de frequência é criado no seguinte diretório: C:\Program Files\Bosch\Access Professional Edition\PE\Data \Export Sob o nome **TA_<Data atual AAAAMMDD>.dat**		
Mostrar mensagem de boas vindas/ despedida	ativada	Especificando o tipo do leitor adequado e as configurações (**Chegada, Partida** ou **Verificação ok** na caixa de diálogo Entradas), o leitor irá exibir estes textos de boas vindas e de despedida, que estão armazenados para o usuário do cartão na caixa de diálogo Dados Pessoais do aplicativo Personnel Management. Não se aplica aos leitores Wiegand.

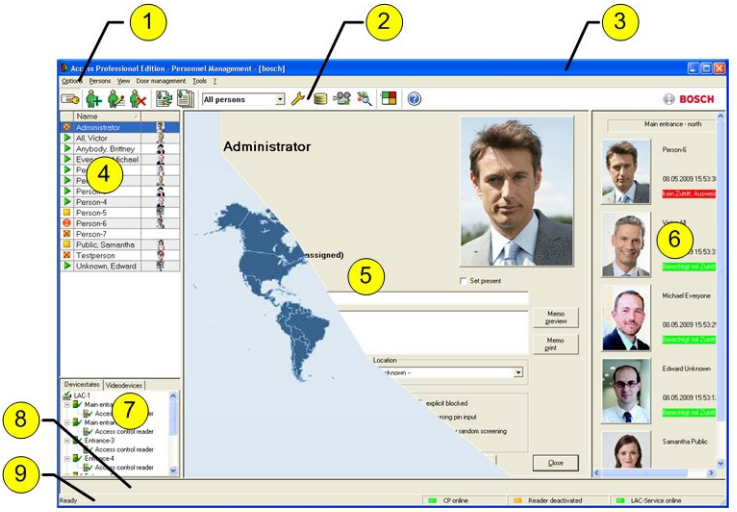
Parâmetro	Valor predefinido	Descrição
Mostrar o nome do usuário do cartão no display	ativada	Os leitores com visor irão exibir o **Nome de Apresentação** como armazenado nos dados pessoais do usuário do cartão. Não se aplica aos leitores Wiegand.
Número de dígitos	4	Determina o número de dígitos requeridos por um PIN de verificação ou de arme. Esta definição também se aplica ao PIN de porta, que pode ser definido durante a configuração das entradas. Valores possíveis: 4 a 8
usar PIN de IDS separado		Se não estiver definido qualquer PIN de IDS, pode ser usado um PIN de verificação para armar o IDS. Os campos de entrada para o PIN de arme só ficam ativos na tela de diálogo das Pessoas se a caixa de verificação estiver selecionada. Neste caso, o PIN de verificação deixa de poder ser usado para armar o IDS.

Parâmetro	Valor predefinido	Descrição
Contagem de tentativas antes de bloquear	3	Número de tentativas incorretas ao inserir o PIN. Se o usuário do cartão inserir o PIN errado esta quantidade de vezes, o bloqueio deste usuário será ativado em todo o sistema e apenas pode ser removido por um usuário autorizado do sistema (Gerente pessoal). Valores possíveis: 1 a 9
Caminho de diretório para: Banco de dados Registrar arquivo Importar arquivos Exportar arquivos Arquivos DLL Dados de imagens Histórico de Teste	C:\Program Files \BOSCH \Access Professional Edition\PE \Data... \Db \MsgLog \Importar \Exportar \Dll \Imagens \Log	Estes são os caminhos predefinidos. Os diretórios para importar, exportar e arquivos de imagem podem ser alterados.

Nota!
Ao utilizar controladores e leitores Wiegand, é necessário ativar o **PIN ou cartão** para a definição de cartão Wiegand (Nº 6) precisa ser ativado.

2.5 Layout da caixa de diálogo principal

A caixa de diálogo é composta pelas seguintes partes:



1 = **Barra de menus** – contém as funções da caixa de diálogo apresentadas de acordo com a ordem do menu.

2 = **Barra de ferramentas** – contém teclas de atalho para as funções da caixa de diálogo mais importantes.

3 = **Barra de título** – corresponde ao Windows padrão e contém botões para minimizar ou fechar a janela de diálogo. O nome do usuário atual é mostrado entre colchetes.

4 = **Tabela de pessoas** – lista todas as pessoas reconhecidas no sistema, assim como o status da sua presença (autorização e localização).

5 = **Campo da caixa de diálogo** — a primeira vez que este campo é aberto ou quando não existe nenhum usuário logado, é exibida uma imagem neutra (mapa do mundo). Quando é selecionada uma entrada a partir da lista de Pessoas, os dados dessa pessoa são exibidos.

6 = **Histórico de acesso online** — lista as últimas cinco pessoas (com imagem no banco de dados) que passaram os respectivos cartões na entrada selecionada.

7 = **Status do dispositivo** — lista os dispositivos e entradas configurados, assim como o respectivo status de conexão. Disponibiliza funções de controle de portas.

8 = **Apresentação de eventos** — as falhas são indicadas por uma barra vermelha intermitente (que pisca três vezes) com detalhes sobre a causa.

9 = **Barra de status** — exibe informações sobre botões e entradas de menu que são controladas pelo cursor. O status exibe o programa de personalização de cartão (CP), leitores de cadastramento e LAC Service.

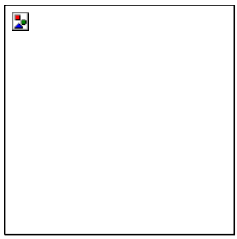
Ao ativar o componente **Verificação por Vídeo**, serão adicionados novos recursos a esta caixa de diálogo; consulte .

Ao ativar o componente **Verificação por Vídeo**, serão adicionados novos recursos a esta caixa de diálogo.

2.6 Barra de ferramentas e de menus

As seguintes funções estão disponíveis através de menus ou de botões de ícone.

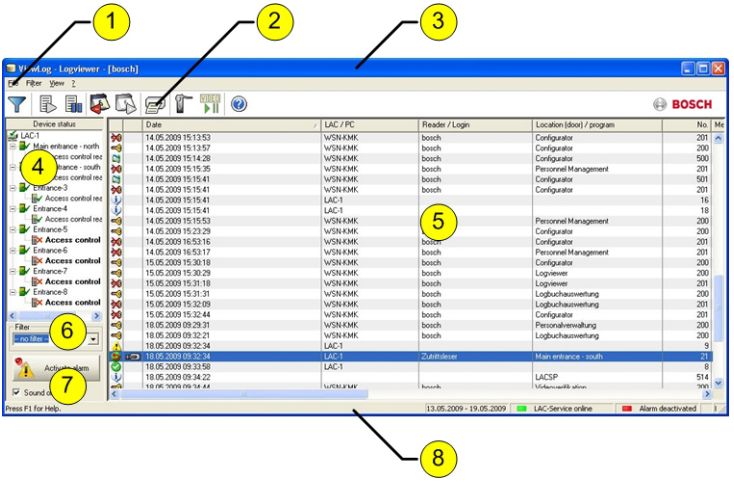
Função	Ícone	Descrição
Menu **Opções**		
Atualizar		Atualiza a lista de Pessoas
Sair		Sai do aplicativo **Access PE Personnel Management**
Menu **Pessoas**		
Nova pessoa		Abre uma nova caixa de diálogo de dados pessoais e do cartão.
Modificar pessoa		Abre a caixa de diálogo de dados pessoais e do cartão com os dados da pessoa selecionada.
Excluir pessoa		Apaga a pessoa selecionada (depois de confirmar uma caixa de diálogo de verificação de segurança).
Transmitir pessoa selecionada ao LAC Service		Transmite os dados da pessoa selecionada ao LAC Service e comunica se a operação foi bem-sucedida.
Transmitir todas as pessoas ao LAC Service		Transmite todos os dados das pessoas ao LAC Service e comunica se a operação foi bem-sucedida.
Definir todas as pessoas como ausentes		Define todas as pessoas ausentes (depois de confirmar uma caixa de diálogo de verificação de segurança).

Função	Ícone	Descrição
Definir a localização de todas as pessoas presentes como **desconhecida**		Define a localização de todas as pessoas como desconhecida e desativa o monitoramento de acesso para o registro seguinte de cada pessoa.
Ver/Imprimir relatórios		Acessa a caixa de diálogo para criar listas de relatórios.
	Controle de listas	Restringe as pessoas apresentadas às do grupo selecionado. 
Menu **Ver**		
Barra de símbolos		Alterna a exibição da barra de ferramentas. Predefinido = ativado.
Barra de status		Alterna a exibição da barra de status. Predefinido = ativado.

Função	Ícone	Descrição
Dados pessoais: Status Nº do cartão Nº de pessoas Empresa Grupo de pessoas Telefone Localização		Escolha das colunas exibidas na visão geral dos dados pessoais, além das colunas do nome e símbolo. Predefinido = Status - Empresa - Localização
Menu **Gerenciamento da porta**		
abrir porta	Estas funções estão também disponíveis através do menu de contexto (clique com o botão direito na porta/ entrada desejada)	A entrada selecionada na lista de dispositivos é exibida e pode ser aberta (uma única vez).
Modo de porta aberta		A entrada selecionada na lista de dispositivos é apresentada e pode ser aberta (durante muito tempo).
bloquear porta		A entrada selecionada na lista de dispositivos é apresentada e pode ser bloqueada.
Menu **Ferramentas**		

Função	Ícone	Descrição
Início de sessão do usuário)		Iniciar/terminar sessão no Personnel Management.
Executar o Configurator		Executa o Configurator e transfere dados do Personnel Management.
Executar o logviewer		Executa o Logviewer e transfere dados do Personnel Management.
Executar Verificação por vídeo		Inicia o aplicativo para executar a verificação por vídeo.
Execução do gerenciamento de Alarmes e de Mapas		Inicie o aplicativo de processamento do Visualizador de mapas e do Gerenciamento de alarmes.
Painel de vídeo		Mostra quatro displays no campo da caixa de diálogo para receber imagens de câmeras de vídeo individuais.
Propriedades		Abre uma caixa de diálogo para as configurações gerais do sistema.
Menu **?** (Ajuda)		
Tópicos de ajuda		Abre este arquivo de ajuda.
Sobre o Access Professional Edition - Personnel Management		Exibe informações sobre o Personnel Management.

2.7 Layout da caixa de diálogo principal



1 = **Barra de menus** - Contém todas as funções da caixa de diálogo organizadas em menus.

2 = **Barra de ferramentas** - Contém as funções mais importantes da caixa de diálogo na forma de botões de ícone.

3 = **Barra de título** - Corresponde ao Windows padrão e contém botões para minimizar e fechar a janela de diálogo principal. O nome do usuário atual é mostrado entre colchetes.

4 = **Status do dispositivo** - Lista dos dispositivos configurados e entradas juntamente com o respectivo status de conexão.

5 = **Lista de mensagens** - Lista das mensagens recebidas até agora. A exibição pode ser modificada por configurações de filtro específicas.

6 = **Seleção de filtro** - Podem ser selecionados da caixa de seleção filtros predefinidos e customizados.

7 = **Ativação de alarme** - Aciona a ativação/desativação de alarmes para mensagens. Uma mensagem recebida pode ser acompanhada de um sinal acústico.

8 = **Barra de status** - Datas dos arquivos de histórico de eventos abertos. Status do LAC Service. Configurações de alarme.

2.8 Barras de Ferramentas e de Menus

As seguintes funções estão disponíveis para a avaliação do histórico de eventos através de menus e botões de ícone.

Menu	Função	Botão de ícone	Descrição
Arquivo	Imprimir...		Imprime as mensagens exibidas do histórico
	Sair		Fecha o aplicativo LogViewer.
Filtro	Definição de filtro		Abre a caixa de diálogo de filtragem de mensagens.

Menu	Função	Botão de ícone	Descrição
	Modo contínuo ativado		Inicia a exibição contínua de mensagens. Este ícone só está ativo quando a função já não está em execução e o filtro de mensagens está configurado para o dia atual. Exibição contínua de mensagens é a configuração predefinida.
	Modo contínuo desativado		Pausa a apresentação contínua de mensagens. Este ícone só está ativo quando a exibição contínua de mensagens está em execução.
	Eventos do dia anterior		Muda para as mensagens do dia anterior.
	Eventos do dia seguinte		Muda para as mensagens do dia seguinte.
Ver	Barra de símbolos		Oculta/Mostra a barra de ferramentas. Predefinido = ativado.

Menu	Função	Botão de ícone	Descrição
	Barra de status		Oculta/Mostra a barra de status. Predefinido = ativado.
sem item de menu			
? (Ajuda)	Tópicos de ajuda		Abre este arquivo de ajuda.
	Sobre o LogViewer		Abre a Ajuda Sobre o LogViewer do Access PE.

2.9 Configuração de Cadastramento

Leitores de Cadastramento (RS 232) > Ferramentas > Configurações chama uma caixa de diálogo, na qual é possível efetuar tarefas de configuração básicas (ativar, modificar) a partir de qualquer estação de trabalho.

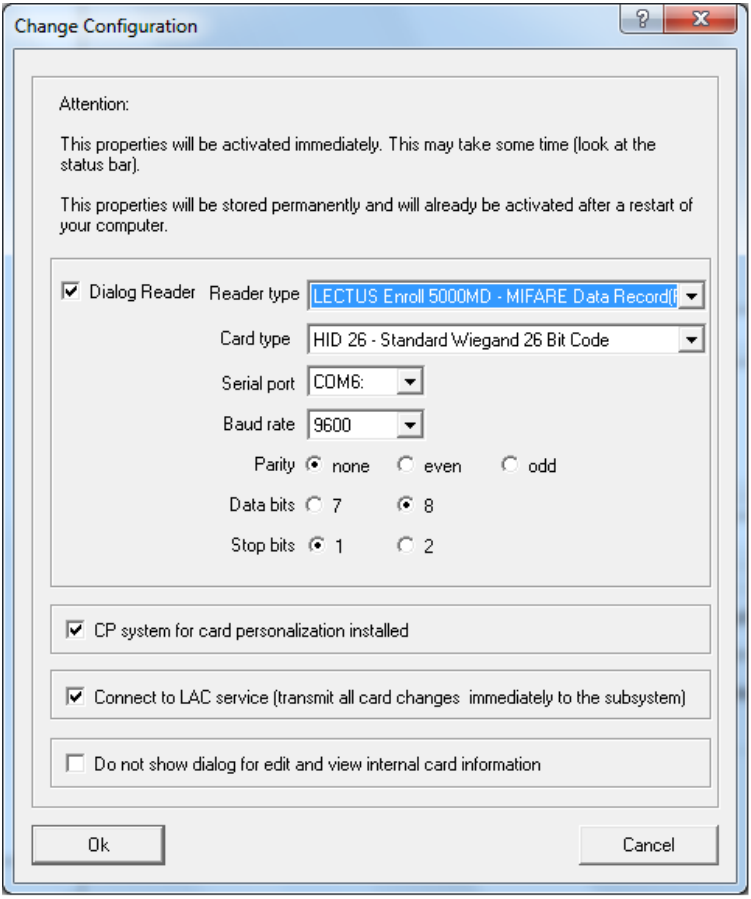
– Os locais de trabalho administrativos, onde são atribuídos cartões às pessoas, podem ser equipados com um leitor de cadastro. Isto deve ser parametrizado e configurado de acordo com as especificações do fabricante ou com as especificações fornecidas com o dispositivo. Se for configurado um leitor de cadastro, a verificação manual de cartões é desativada.

As configurações necessárias para os leitores suportados são:

Nome do leitor	BAUD	D	P	S
DELTA 1200 Prox RS232	9600	8	N	1
DELTA 1200 iClass RS232	57600	8	E	1

Nome do leitor	**BAUD**	**D**	**P**	**S**
DELTA 1200 USB Hitag, Legic, Mifare	9600	8	N	1
DELTA 1200 RS232 Hitag, Legic, Mifare	19200	8	N	1
Rosslare ARD-1200EM USB	9600	8	N	1
LECTUS secure 5000 MD	9600	8	N	1

D =	Bits de dados	N =	nenhum
P =	Paridade	E =	even
S =	Stop bits	O =	odd

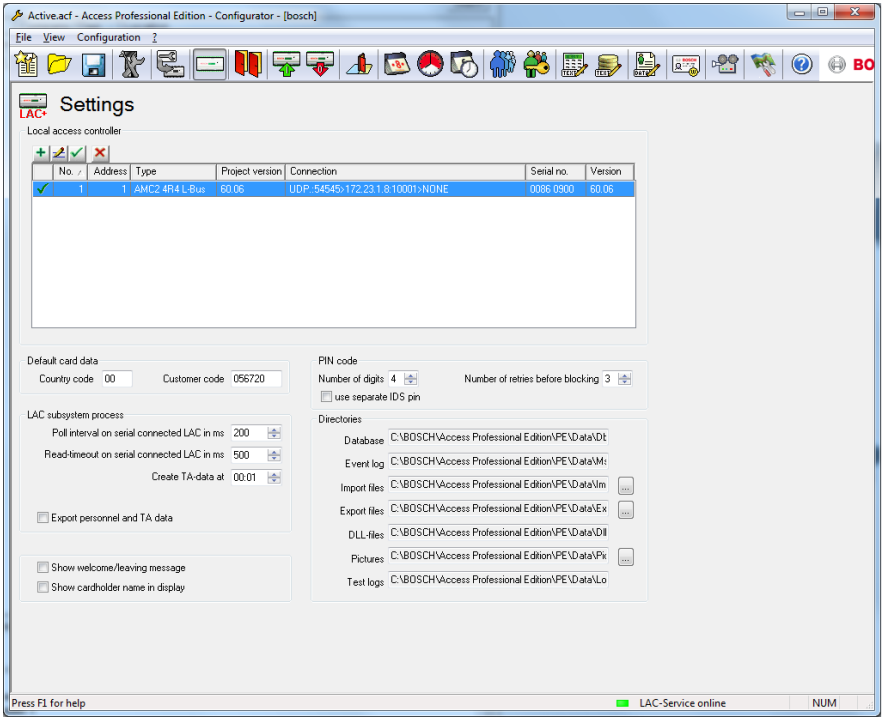


– Se o sistema tiver sido instalado com o módulo opcional **Personalização de Cartão** (CP), então a respectiva caixa de verificação estará selecionada nas configurações. Ao remover a seleção desta caixa, são bloqueadas todas as funções de design/criação de cartões.
– Além disso, a transferência automática de dados pessoais através da **Conexão ao servidor LAC** é também selecionada. Esta caixa deve permanecer sempre selecionada.

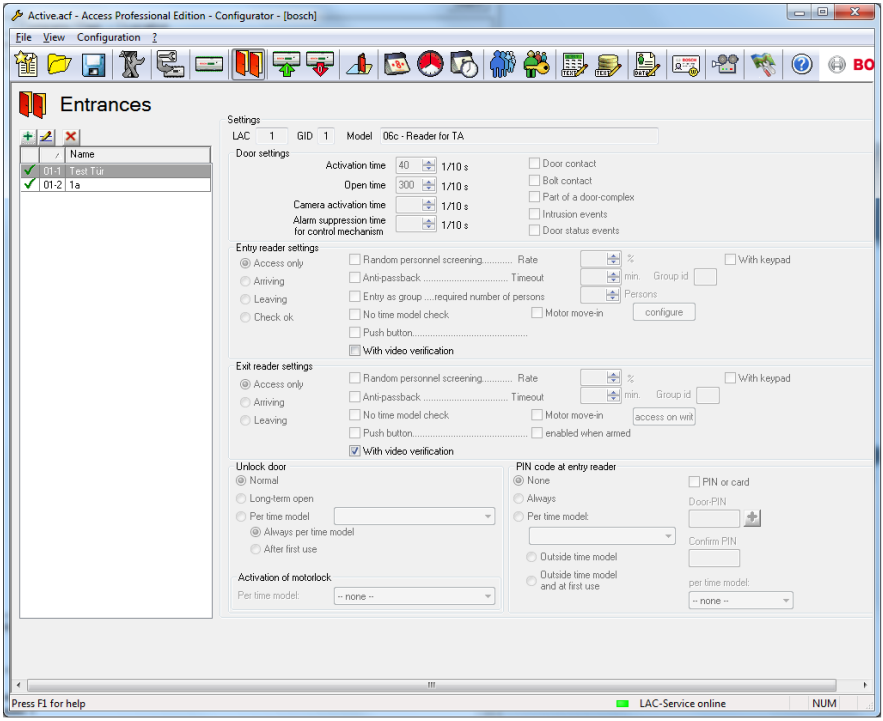
– A exibição de informações do cartão durante a sua atribuição pode ser desabilitada aqui. Esta exibição só é necessária quando, contrariamente às configurações predefinidas (ver Configurações Gerais no Access PE Configurator), são necessários dados do cartão que não se encontram em conformidade com as configurações padrão da empresa.

2.9.1 Cadastramento através de leitores AMC conectados

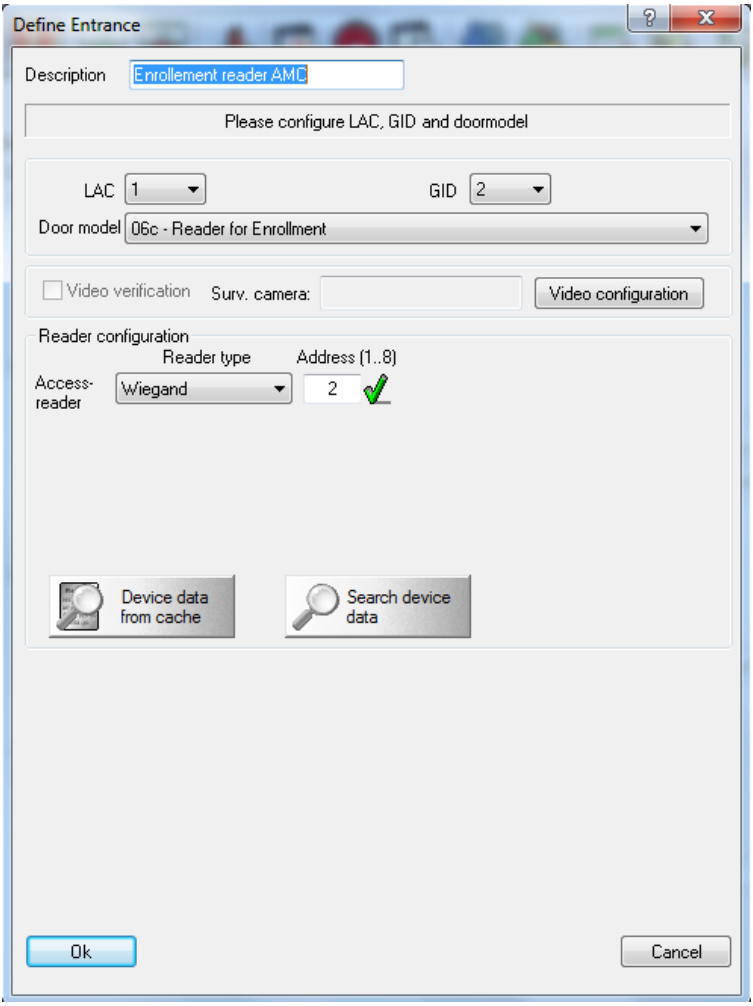
Verifique se pelo menos um leitor está configurado com um **Modelo de Porta 06c**, que é o modelo de porta para cadastramento.
Inicie o **Navegador de Configuração** e selecione um **Controlador de Acesso Local** (LAC) (ex. AMC2...)



Clique no símbolo **Entradas** e adicione um novo leitor de Entrada:



A janela de diálogo **Definir Entrada** aparece:



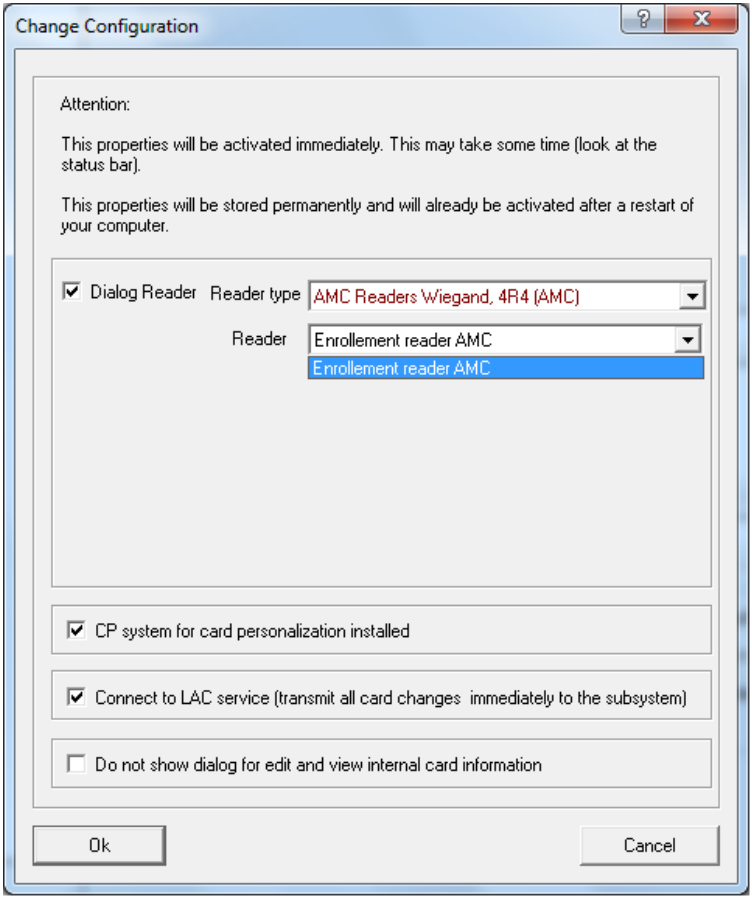
Nessa caixa de diálogo:

- Insira uma descrição (ex. Leitor de Cadastramento AMC)
- Selecione um LAC e a ID do grupo (GID)
- Selecione um tipo de leitor (ex. Wiegand)
- Selecione um número entre 1 e 8 como endereço de leitor de acesso

Clique em OK para confirmar a configuração de cadastramento.

Para atribuir o leitor de cadastro configurado a uma estação de trabalho específica, é necessário alterar para o cliente APE.

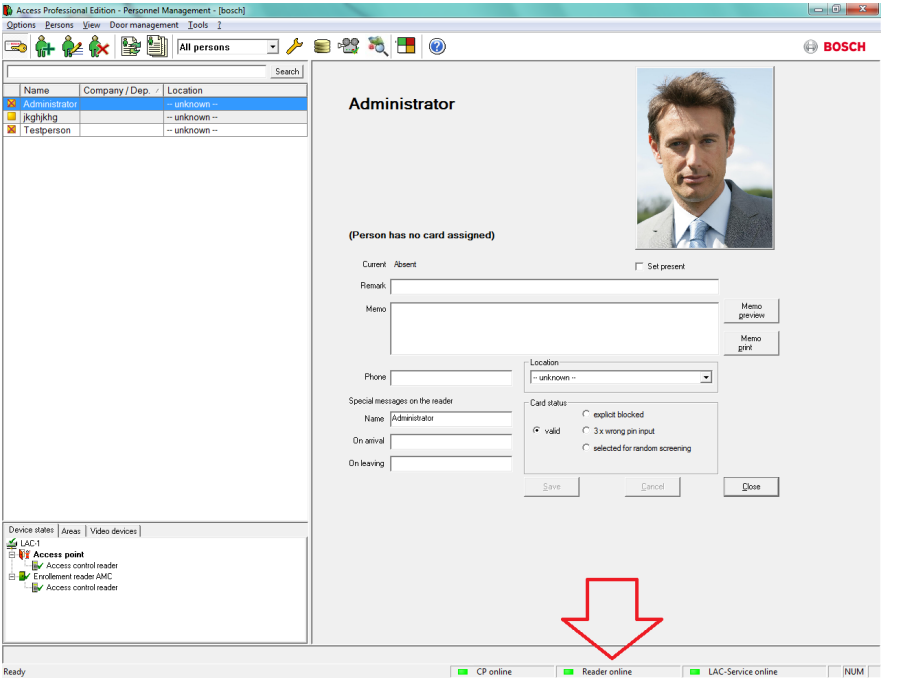
– Selecione Ferramentas > Propriedades.



Selecione um leitor de cadastro disponível para ativar o processo de cadastramento.

Confirme se o leitor de cadastro está online.

Caso não obtenha uma resposta imediata, reinicie a caixa de diálogo Personnel Management.


Access Professional Edition - Personnel Management - [bosch]
Options Persons View Door management Tools ?
All persons
BOSCH
Search
Name
Company / Dep.
Location
Administrator
-- unknown --
jkghjkhg
-- unknown --
Testperson
-- unknown --
Administrator
(Person has no card assigned)
Current Absent
Set present
Remark
Memo
Memo preview
Memo print
Phone
Location
-- unknown --
Special messages on the reader
Name
Administrator
On arrival
On leaving
Card status
explicit blocked
valid
3 x wrong pin input
selected for random screening
Save
Cancel
Close
Device states
Areas
Video devices
LAC-1
Access point
Access control reader
Enrollement reader AMC
Access control reader
Ready
CP online
Reader online
LAC-Service online
NUM

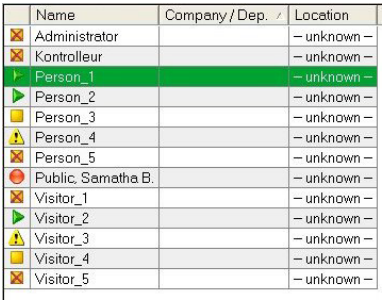
3 Personnel Management (Gerenciamento de pessoas)

Essa caixa de diálogo é o aplicativo principal das estações de trabalho. Juntamente com os recursos de armazenamento e de edição de dados, ela também apresenta as localizações de cada pessoa, assim como alguns bloqueios que lhes tenham sido atribuídos. Também é possível executar processos de monitoramento do sistema por meio das funções de controle da porta e de exibições do estado do dispositivo.

3.1 Lista de pessoas

A lista de pessoas contém todas as pessoas reconhecidas pelo sistema. Por predefinição, aqui são listados o primeiro nome e a empresa ou departamento. Uma coluna de símbolos separada fornece mais detalhes sobre o estado da pessoa ou do cartão como segue:

- A pessoa não tem um cartão
- A pessoa está ausente
- A pessoa está presente
- A pessoa está ausente e bloqueada. Além disso, a caixa de diálogo mostra uma luz intermitente.
- A pessoa está presente e bloqueada. Além disso, a caixa de diálogo mostra uma luz intermitente.



	Name	Company / Dep.	Location
	Administrator		– unknown –
	Kontrolleur		– unknown –
	Person_1		– unknown –
	Person_2		– unknown –
	Person_3		– unknown –
	Person_4		– unknown –
	Person_5		– unknown –
	Public, Samatha B.		– unknown –
	Visitor_1		– unknown –
	Visitor_2		– unknown –
	Visitor_3		– unknown –
	Visitor_4		– unknown –
	Visitor_5		– unknown –

A visualização da lista predefinida com as colunas **Symbol** (Símbolo), **Name** (Nome), **Company/Dept** (Empresa/Depto) pode ser customizada para cada estação de trabalho. O menu **View > Personnel Data** (Ver > Dados pessoais) pode ser usado para adicionar ou remover mais colunas. As colunas exibidas estão marcadas e, se forem selecionadas novamente, alterna-se entre as opções ativada e desativada.

Estão disponíveis as seguintes colunas adicionais:

- Card No. (Nº do cartão)
- Personnel No. (Nº de matrícula)
- Company/Dept. (Empresa/Depto.)
- Personnel Group (Grupo de pessoas)
- Telephone (Telefone)
- Location (Localização) (se tiverem sido definidas **Areas** (Áreas))
- Picture (Imagem)

Nota!

A largura atual da caixa de listagem pode não permitir que sejam exibidas todas as colunas selecionadas. Neste caso, ajuste a largura e a ordem da caixa e colunas para melhor adequar as suas necessidades. A ordem das colunas pode ser alterada arrastando e soltando os cabeçalhos das colunas. O aumento da largura da lista de pessoas tem impacto na largura da caixa de diálogo para a direita.

A barra de ferramentas contém uma caixa de seleção para filtrar a lista de pessoas. Por predefinição, são exibidas **all persons** (todas as pessoas), mas isto pode ser restrito a **employees** (funcionários) ou a **visitors** (visitantes).

Você pode adicionar a coluna de **Picture** (Imagem) à lista de pessoas. Você pode ocultar ou mostrar a coluna pelo menu **View > Personnel data > Picture** (Ver > Dados pessoais > Imagem) Uma vez que esta coluna é adicionada à margem direita, poderá ser necessário, por vezes, percorrer toda a lista de Pessoas para a tornar visível. Poderá ser necessário ocultar outras colunas.

Nota!

As imagens ajustam-se à altura da coluna, por isso poderá ser difícil identificar as pessoas se o visor for pequeno. O principal motivo para a apresentação das imagens é, portanto, permitir que os usuários verifiquem rapidamente quais as pessoas ainda não têm uma foto armazenada.

3.2 Caixa de diálogo para dados pessoais

Se você selecionar uma entrada na **lista de pessoas**, os dados dessa pessoa serão exibidos no campo da caixa de diálogo à direita.

Além de exibir os dados pessoais mais importantes, podem ser acessadas várias funções a partir dessa caixa de diálogo.

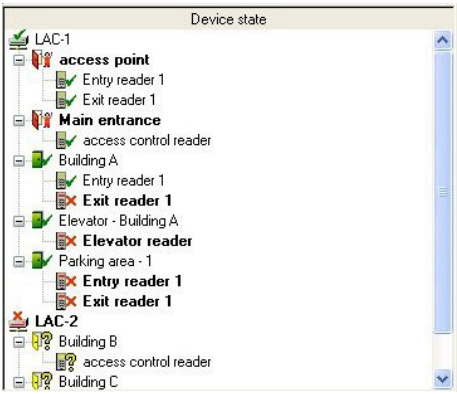
Exibição/Função	Descrição
Nome (Título - Primeiro nome - Sobrenome)	Exibir apenas - as modificações podem ser feitas utilizando a **caixa de diálogo de modificação** - *Dados pessoais e do cartão, Página 64*.
Company/Dept. (Empresa/Depto.)	
Personnel-No. (Nº de matrícula)	
Card-No. (Nº do cartão)	
Foto	
Current Status (Estado atual)	Exibição de ausência / presença incluindo a data.
Set present, Set absent (Definir presente, definir ausente)	Dependendo do estado atual, a pessoa pode ser definida aqui como estando presente ou ausente.
Notas	Espaço para notas de texto livres sobre esta pessoa. Máx. 50 caracteres.
Memo (Memorando)	Espaço para notas de texto livres sobre esta pessoa. Máx. 300 caracteres.
Memo preview/ Print Memo (Pré-visualizar/ Imprimir memorando)	O texto de memorando pode ser visualizado ou impresso de acordo com um layout de impressão predefinido.
Telephone (Telefone)	Número de telefone ou acessibilidade desta pessoa.

Exibição/Função	Descrição
Localização	Exibição e modificação da localização da pessoa. Pode ser selecionada qualquer área, bem como o valor predefinido **-- unknown --** (-- desconhecida --).
Special messages on the reader (Mensagens especiais no leitor)	cada linha do visor pode conter um máximo de 20 caracteres
Nome	O nome da pessoa tal como exibido pelos leitores devidamente equipados.
On arrival (Na chegada)	Texto especial de boas-vindas.
On leaving (Na partida)	Texto especial de despedida.
Estado do cartão	
– valid (válido) – explicitly blocked (explicitamente bloqueado) – 3x wrong PIN input (3x introdução do PIN errado) – Selected for random screening (selecionado para revista aleatória)	Exibição e modificação do estado do cartão. Os seguintes parâmetros do cartão podem ser aqui definidos.

3.3 Estado do dispositivo

A terceira área na caixa de diálogo principal do Personnel Management (Gerenciamento de pessoas), situada abaixo da lista de pessoas, é a exibição do estado do dispositivo.

(A aba **Video devices** (Dispositivos de vídeo) é um dos recursos especiais disponíveis com o aplicativo Video Verification (Verificação por vídeo); consulte)
(A aba **Video devices** (Dispositivos de vídeo) é um dos recursos especiais disponíveis com o aplicativo Video Verification (Verificação por vídeo).)
A exibição do estado do dispositivo está situada próximo à lista de mensagens do histórico.



Os seguintes símbolos refletem o estado do dispositivo:

	O controlador está online.
	O controlador está offline.
	A conexão ao controlador não pode ser determinada.
	A placa de ampliação está online.
	A placa de ampliação está offline.
	A conexão à placa de ampliação não pode ser determinada.
	Conexão à entrada - OK.

Falha na conexão de entrada

A conexão à entrada não pode ser determinada.

Entrada travada.

Entrada aberta / aberta durante muito tempo (modo porta aberta).

Entrada aberta durante demasiado tempo / intrusão possível.

Conexão ao leitor - OK.

Falha na conexão ao leitor.

A conexão ao leitor não pode ser determinada.

As falhas de conexão são marcadas adicionalmente por uma barra no limite inferior da caixa de diálogo, piscando em vermelho no início da caixa de diálogo.

Nota!
A exibição do estado dos leitores Wiegand pode ser incorreta. Uma vez que não têm capacidade para responder a um questionamento de seu estado, um leitor Wiegand parametrizado é apresentado como online durante o tempo que o seu controlador se encontrar online.

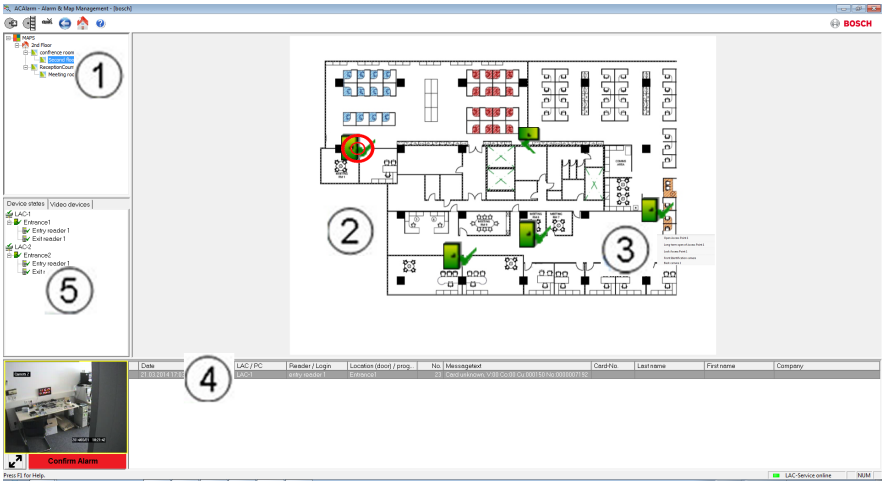
Controles
Esta função está ativa somente quando o usuário conectado tem **direitos de controle da porta** - *Direitos de usuário, Página 103*.
Esta função está ativa somente quando o usuário conectado tem **direitos de controle da porta**.

Às entradas selecionadas na lista do estado do dispositivo, às quais existe uma conexão, podem ser fornecidos comandos pelo menu de contexto (clicar com o botão direito) ou do menu **Door management** (Gerenciamento de porta)

O nome da entrada selecionada é lido a partir do contexto.

Open (Abrir) <Entrada>	A entrada selecionada abre uma vez (para uma pessoa).
Long-term open (aberta durante muito tempo - Modo de porta aberta) <Entrada>	A entrada selecionada abre por um período maior de tempo.
Lock (Travar) <Entrada>	A entrada selecionada é travada.

3.4 Visualizador de mapas e gerenciamento de alarmes



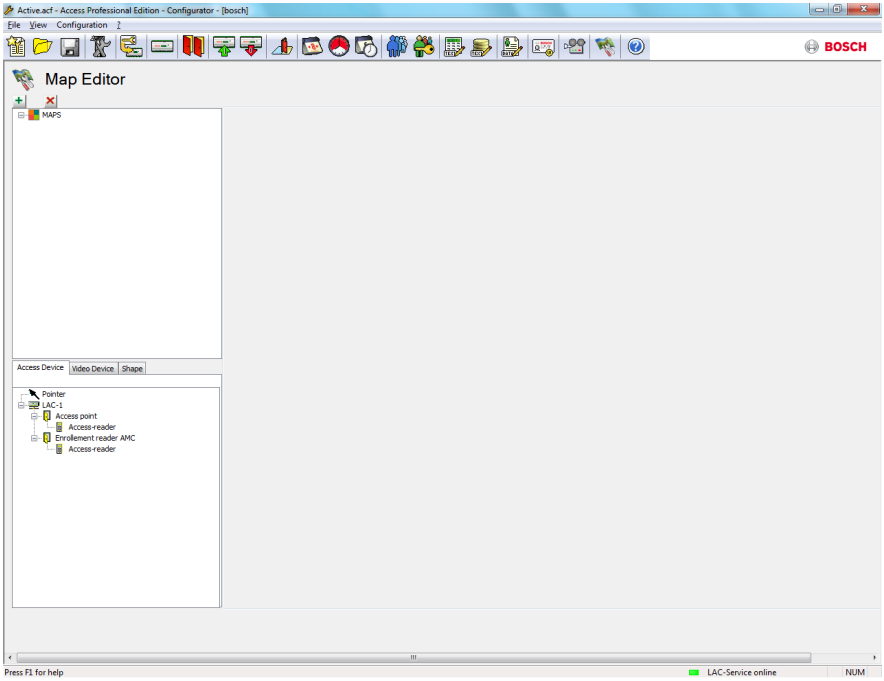
1. Árvore de mapas
2. Mapa de localização ativa
3. Controle de dispositivo a partir do mapa; os controles são mostrados no mapa
4. Lista de alarmes com informações sobre eventos (incluindo vídeo)
5. Árvore do dispositivo com visão geral do status e elementos de controle

Recursos do visualizador de mapas:

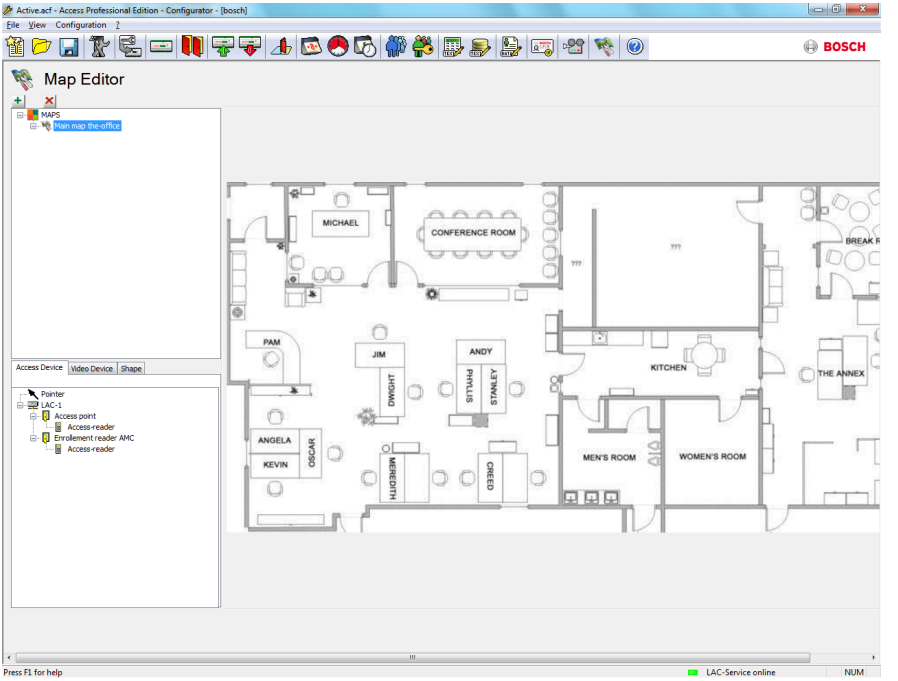
- Mapa inicial para fácil navegação
- Navegação entre exibição de fotos e exibição da planta através do hyperlink
- Navegação através da estrutura da árvore do dispositivo em até três níveis
- Mapas gráficos interativos para alarmes com lista de alarmes integrada
- Visualização ao vivo e controle da porta a partir do mapa e árvore do dispositivo
- 128 mapas por sistema
- 64 dispositivos por mapa
- 64 hyperlinks por mapa
- Máximo de 2 MB por mapa
- O visualizador de mapa usa um formato de imagem padrão .bmp, .jpg, .png

3.4.1 Configurar um mapa

Inicie o Editor de Mapas



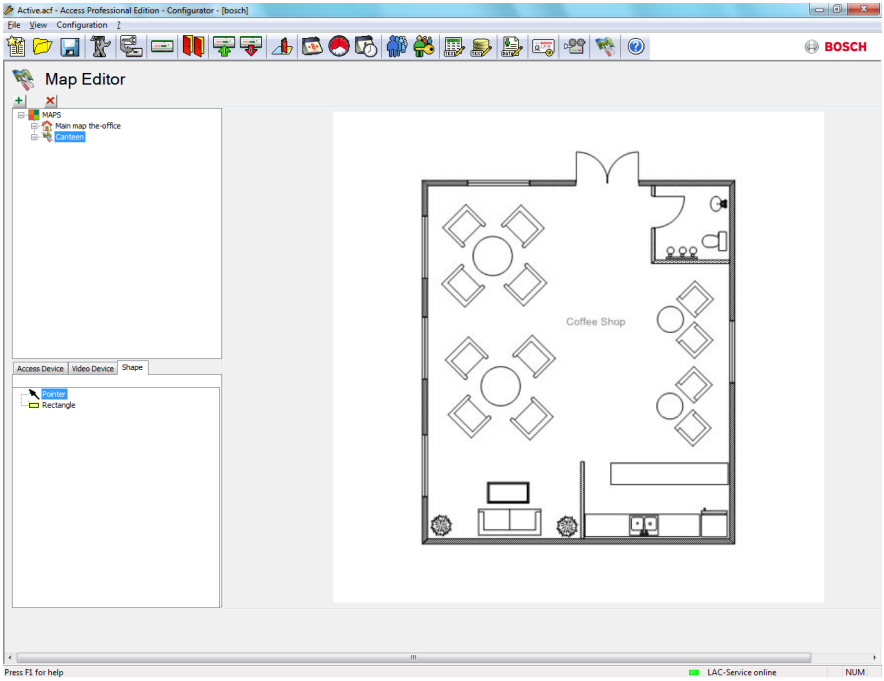
Clique no botão para adicionar um mapa.



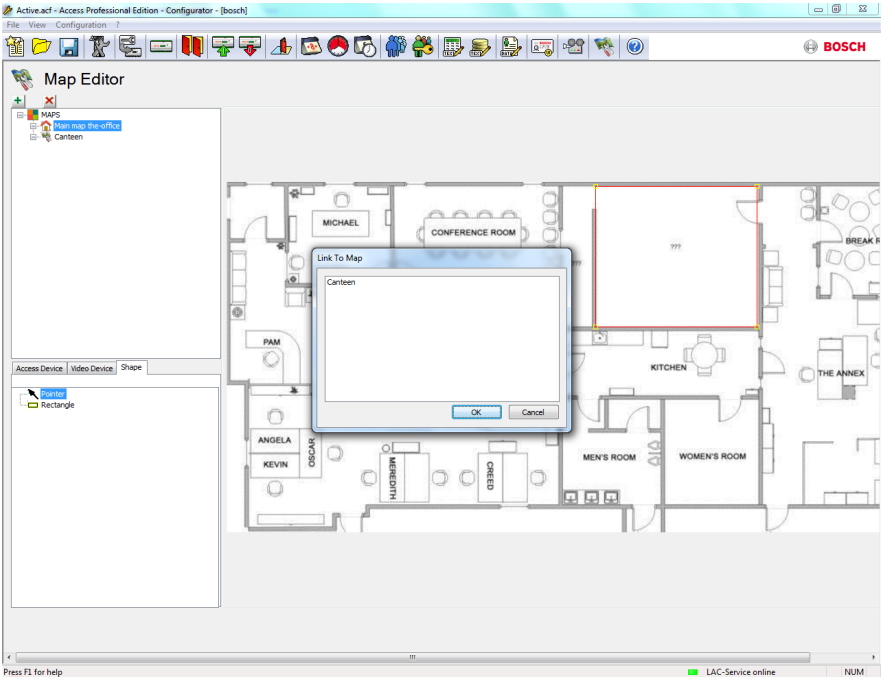
O mapa é exibido na caixa de diálogo.

– Opcionalmente, configure esse mapa como **Mapa Inicial**

Adicione uma visualização detalhada, por exemplo, a cantina, na árvore do mapa.



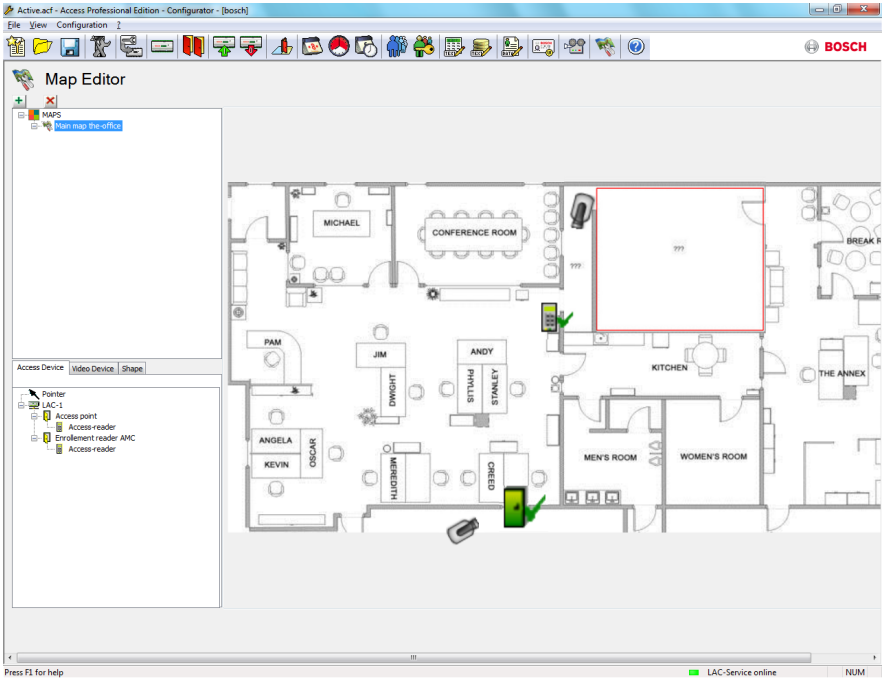
– Para conectar o novo **Mapa da Cantina** com o mapa principal, vá para a **Aba Formato** e selecione **Retângulo**.
– Coloque o retângulo sobre a área do mapa principal que deve ser exibida como visualização detalhada (mostrada como um retângulo vermelho no exemplo abaixo).
– Na tela **Link ao Mapa**, selecione a visualização detalhada respectiva, que é a "Cantina" nesse exemplo.



3.4.2 Adicionar um dispositivo a um mapa

Selecione a **Aba Dispositivo** e adicione dispositivos ao mapa, arrastando-os com o mouse para dentro do mapa. No exemplo abaixo, os seguintes dispositivos foram adicionados:

- Um ponto de acesso
- Um leitor
- Duas câmeras



- Clique em um dispositivo no mapa e redimensione, mantendo o botão do mouse pressionado,
- Clique em um dispositivo e gire, conforme necessário, usando a roda de rolagem do mouse.

Tipos de Dispositivos	Elementos de controle
Ponto de Acesso (Entrada)	Abrir porta
	Abertura da porta de longa duração / Reinicialização (reset) da porta de longa duração
	Bloquear porta / Desbloquear porta

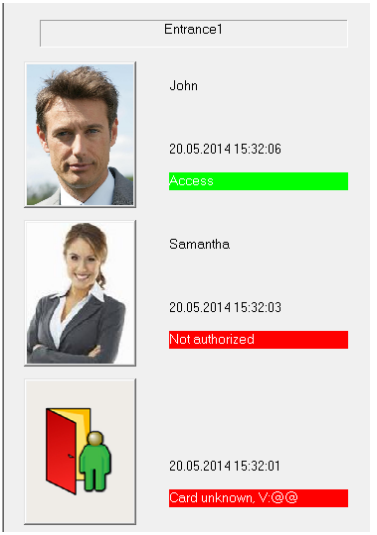
Tipos de Dispositivos	Elementos de controle
	Câmera de identificação frontal
	Câmera de identificação traseira
	Câmera traseira
	Câmera frontal
Leitor	Todos os controles de entrada
Câmera	Vídeo ao vivo

Tipos de Dispositivos	Alarmes
Ponto de Acesso (Entrada)	Porta aberta sem autorização
	Porta aberta durante muito tempo
	(* Todos os alarmes do Leitor também refletem como Alarme de Entrada)
Leitor	Erro do leitor
Câmera	N/D

*) Estes eventos de alarmes podem ser personalizados pelo usuário. Isto significa que um usuário pode configurar qualquer evento como evento de alarme usando a mensagem **AcConfig -> Event Log** (ConfigAc -> Histórico de Eventos) (clicar duas vezes na segunda coluna acionará um alarme).

3.5 Histórico de acesso online

O menu de contexto das entradas na lista de estados do dispositivo oferece também a função **Online swipe** (Histórico online), que abre um painel do lado direito do campo da caixa de diálogo.
Nesta área, a função exibe um histórico de registros e de mensagens para a entrada selecionada. São listadas as últimas pessoas que passaram os respectivos cartões em um dos leitores desta entrada, junto com as suas imagens de arquivo, um carimbo de data/hora, assim como a decisão do sistema relativa ao acesso.
Adicionalmente, quaisquer mensagens não pertencentes às categorias **Mensagem** ou **Informação** (exceto os números de mensagem 61 a 67) são aqui exibidas, marcadas com o símbolo .
A entrada em questão é exibida no topo do painel. Mesmo após a seleção de uma entrada diferente na lista de estados do dispositivo, a visualização do histórico de acessos online para a primeira entrada permanece visível. Para mudar a visualização do histórico de acessos online para outra entrada, deve chamá-la explicitamente pelo menu de contexto para essa entrada
Enquanto estiver ativo, o menu de contexto contém a linha **desligar histórico de acessos online**, para que o histórico de acessos possa ser ocultado novamente em qualquer momento.
As notas realçadas com cor indicam se o acesso foi liberado (verde) ou negado (vermelho).



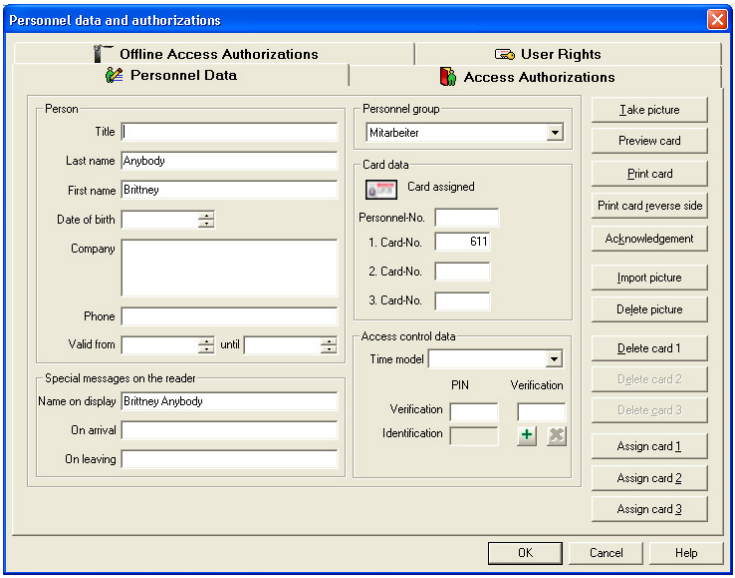
São mostradas somente as últimas 5 mensagens e/ou registros. Enquanto a visualização do histórico de acessos online está ativa, a exibição vai sendo constantemente atualizada com novas mensagens, com as mais recentes aparecendo no topo.
A lista contém apenas pedidos de acesso para o dia atual e para o anterior. Se nenhum cartão for lido durante esse período, a lista permanecerá em branco.

4 Dados pessoais

Para criar uma nova pessoa, abra uma caixa de diálogo vazia utilizando o botão ou pelo menu **Persons > New person** (Pessoas > Nova pessoa)

Nota!

Note que isto se refere à criação de um novo registro pessoal. Se, em vez disso, você deseja editar dados pessoais existentes, clique duas vezes em alguém na lista de pessoas ou selecione-o e clique no botão na barra de ferramentas. Será aberta a mesma caixa de diálogo, mas contendo os dados da pessoa selecionada.



4.1 Dados pessoais e do cartão

A caixa de diálogo de dados e autorizações Pessoais contém todos os dados pessoais e do cartão relevantes, assim como informações especiais do cartão. Os dados mínimos sobre a pessoa a serem armazenados no banco de dados são um **nome** e um **grupo de pessoas**.
Podem ser armazenadas as seguintes informações:

Campo de dados/ campo de entrada	**Descrição**
Pessoa	
Cargo	Estes dados aparecem aqui pela ordem Cargo, Primeiro nome, Sobrenome. Na lista de pessoas, o cargo não é exibido.
Sobrenome	
Nome	
Data de nascimento	A data pode ser inserida em números ou selecionada com o botão de rotação (setas para cima/para baixo).
Empresa:	A empresa ou departamento pode ocupar 4 linhas. Para inserir quebras de linha, use Ctrl + ENTER. Máx. 114 caracteres.
Telephone (Telefone)	Também aparece como informação sobre a disponibilidade da pessoa. Máx. 30 caracteres.
Valid from ... to ... (Válido de ... a ...)	O período de validade para controle de acesso pode ser especificado aqui. Campos vazios sugerem validade ilimitada.

Campo de dados/ campo de entrada	**Descrição**
Personnel group (Grupo de pessoas)	Entrada obrigatória. Um grupo de pessoas deve ser selecionado.
Card data (Dados do cartão)	
(Exibição do estado do cartão)	Exibição simbólica do estado atual do cartão. Nenhum cartão atribuído Cartão atribuído
Personnel-No. (Nº de matrícula)	Introduza um número de matrícula com até 6 números
1. Card-No. (Nº do cartão)	Insira um número de cartão com até 6 números Todos os cartões recebem as mesmas autorizações de acesso.
2. Card-No. (Nº do cartão)	
3. Card-No. (Nº do cartão)	
Special messages on the reader (Mensagens especiais no leitor)	
Display name (Nome de apresentação)	Texto de visualização para leitores de cartão com esta capacidade. O padrão é: Nome, Sobrenome. Máx. 20 caracteres.

Campo de dados/ campo de entrada	Descrição
Text on arrival (Texto na chegada)	Os textos de visualização personalizados para chegada e saída podem ser introduzidos aqui para leitores de apontamento de frequência. O pré-requisito é que o parâmetro do sistema **Show welcome/leaving message** (Mostrar mensagem de boas-vindas/despedida) esteja ativado nas configurações do Configurator (Configurador). Máx. 20 caracteres.
Text on departure (Texto na saída)	
Access control data (Dados de controle de acesso)	
Modelo de tempo	Selecione um modelo de tempo existente. A pessoa tem permissão de acesso apenas durante os períodos definidos.
PIN	Entrada de PINs para utilização com leitores de teclado. Os PINs não podem ser sequências (por ex., 1234) nem palíndromos (por ex., 0110). As configurações gerais para os PINs são efetuadas na caixa de diálogo **Configurator > Settings** (Configurador > Configurações).
Verification + Confirm PIN (Verificação + Confirmar PIN)	Introduza um PIN de 4 a 8 dígitos (predefinição = 4) que será pedido após a apresentação de um cartão em uma entrada, como medida de segurança adicional.

Campo de dados/ campo de entrada	Descrição
Identification--PIN / ID-PIN (PIN de identificação/ PIN ID)	Uma vez que este PIN deve ser único em todo o sistema, este é gerado pelo próprio sistema e exibido em uma caixa de diálogo de mensagens antes de salvar. O comprimento deste PIN pode ser de 4 a 8 caracteres, valor predefinido = 4. Este PIN de identificação pode ser introduzido nos leitores com teclados em vez de se apresentar um cartão. Uma vez que este PIN funciona virtualmente como um número de cartão, ele também inclui todas as autorizações atribuídas a esse número.

Campo de dados/ campo de entrada	Descrição
PIN de arme/PIN de IDS	Introdução de um PIN de 4 a 8 dígitos (predefinição = 4, o mesmo tamanho de um PIN de verificação) para armar o sistema de alarme. A caixa de verificação **separate IDS-PIN** (Configurator > Settings) (PIN de IDS separado (Configurador > Configurações)) permite determinar se estes campos são ou não exibidos. Por predefinição, os campos para armar/ desarmar o IDS (Sistema de Detecção de Intrusão) não são exibidos. Se um PIN de arme separado não for definido, um PIN de verificação poderá ser usado para armar o IDS. No entanto, se foi definido um PIN de arme separado, então poderá ser usado independentemente - nesse caso, o PIN de verificação não funcionará como um PIN de arme.
Nota: Existe uma quarta variedade de PIN, o **Door-PIN** (PIN de porta) que pode ser atribuído a portas individuais. Este código deve ser conhecido por todos os que utilizam a porta. Os PINs para porta são definidos e ativados no Configurator (Configurador) na página **Entrances** (Entradas), usando a função **PIN or Card** (PIN ou Cartão). **Importante**: Ao utilizar controladores e leitores Wiegand, é necessário ativar o **PIN or Card** (PIN ou Cartão) para a definição do cartão Wiegand (Nº 6), para poder utilizar PINs para identificação, arme ou porta.	

Campo de dados/ campo de entrada	Descrição
Botões do lado direito da caixa de diálogo	
Tirar fotografia	Estes botões só estão visíveis quando o aplicativo **Card Personalization (CP)** (Personalização de Cartões) (*Criar cartões, Página 80*) está instalado e em execução nesta estação de trabalho.
Preview card (Pré-visualizar cartão)	
Print card (Imprimir cartão)	
Print card reverse side (Imprimir verso do cartão)	
Acknowledgement (Reconhecimento)	
Import picture (Importar fotografia)	Podem ser importadas fotografias em formato .jpg ou .bmp. A fotografia está integrada na exibição dos dados pessoais.
Delete picture (Excluir fotografia)	Apenas ativada se tiver sido importada uma fotografia.
Excluir cartão 1	Apenas ativada se tiver sido atribuído um cartão; altera a exibição do estado do cartão (ver acima).
Excluir cartão 2	
Excluir cartão 3	

Campo de dados/ campo de entrada	Descrição
Atribuir cartão 1	Atribui um número de cartão à pessoa selecionada e altera a exibição do estado do cartão (ver acima).
Atribuir cartão 2	
Atribuir cartão 3	

Nota!
As variantes de PIN de porta e de identificação não podem ser utilizadas para modelos de porta com arme do sistema de segurança (MP 10 e 14).

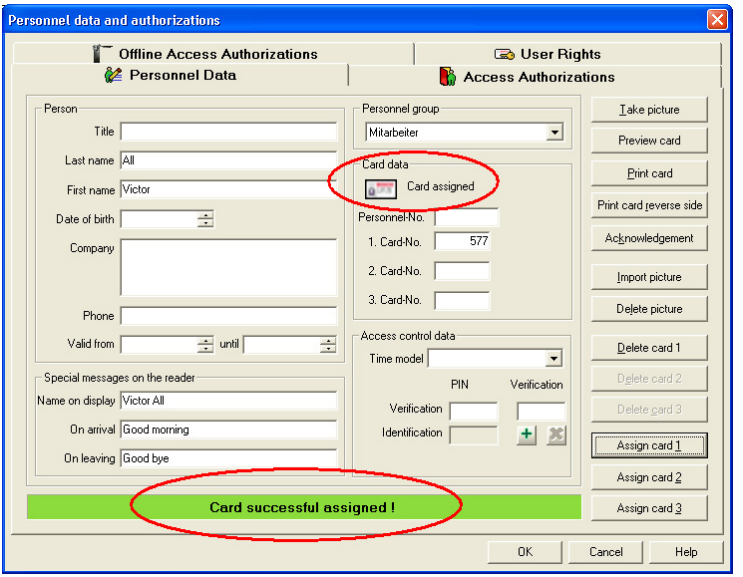
4.2 Atribuir e cancelar cartões

Cada usuário de cartão pode ter até três cartões, cujas atribuições e cancelamentos podem ser feitos separadamente. Dependendo da configuração do sistema, os dados do cartão podem ser registrados manualmente ou por meio de um leitor de cadastramento, mas esses dois métodos não podem estar ativos simultaneamente: quando um leitor de cadastramento é configurado (Tools > Properties (Ferramentas > Propriedades)), os métodos manuais não podem mais ser utilizados em paralelo. O registro manual de dados suporta o uso de diferentes tecnologias de cartões permitindo ao operador alterar formatos de bits de cartões subjacentes. No entanto, ao utilizar um leitor de cadastramento, só é possível utilizar cartões com a mesma tecnologia subjacente.

Nota!
No Access PE, um usuário de cartão pode utilizar múltiplas credenciais com múltiplos formatos e tecnologia. No entanto, cada um destes identifica o mesmo indivíduo com o mesmo conjunto de autorizações, bloqueios, PINs, modelos de tempo e restrições de área.

Dependendo das **Properties** (Propriedades) (*Configuração de Cadastramento, Página 37*), os cartões podem ser verificados manualmente ou com um leitor. Somente pode estar ativo um destes modos de cada vez. Assim que o leitor for configurado, o número do cartão deixa de poder ser verificado manualmente.

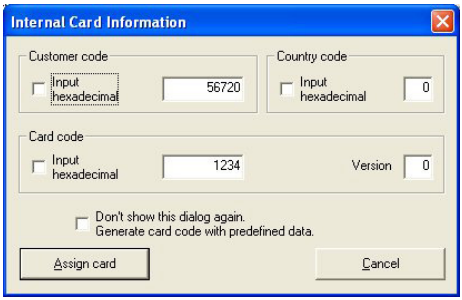
Verificação manual do cartão
Para a verificação manual do cartão, deve ser definido um número do cartão com um máximo de seis dígitos por predefinição, além dos dados pessoais mínimos como o Nome e Grupo de Pessoas. **Insira um nº de cartão válido para a pessoa!** Clicando em **Assign card** (Atribuir cartão), tem início uma verificação de que este número do cartão é único. **Este cartão já está atribuído à seguinte pessoa: xxx**
O número do cartão de identificação é agora codificado com base nos **dados do cartão predefinido** mostrados na caixa de diálogo **Settings** (Configurações) do Access PE Configurator. Uma atribuição bem-sucedida é assinalada por uma caixa de diálogo que deve ser confirmada com **OK** antes que os dados sejam salvos.



Se **Connect to LAC Service** (Conectar ao LAC Service) estiver ativado nas **propriedades do Personnel Management** (Gerenciamento de pessoas) (*Configuração de Cadastramento, Página 37*), as alterações ou acréscimos dos dados pessoais serão transmitidos imediatamente ao LAC service e se tornarão válidos em todo o sistema.

Nota!
A uma pessoa deve ser atribuído não apenas um número de cartão, mas também as **autorizações** (*Autorizações, Página 73*) necessárias para todas as entradas.

Se a caixa de verificação **Do not show dialog for editing card information** (Não mostrar a caixa de diálogo para editar informação do cartão) **não** for selecionada nas **propriedades do Personnel Management** (Gerenciamento de pessoas), então o botão **Assign card** (Atribuir cartão) chamará a seguinte caixa de diálogo, que permitirá substituir as configurações predefinidas (ver Access PE Configurator).

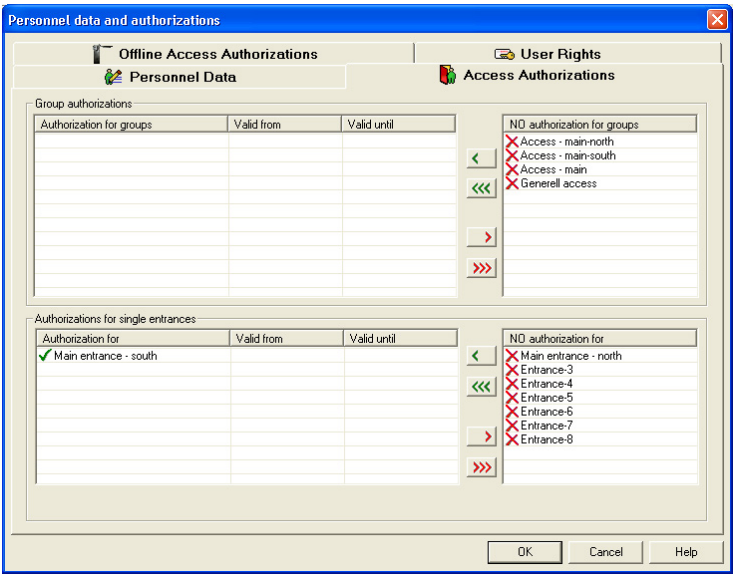


Verificação do cartão pelo leitor de cadastramento.
Um leitor de cadastramento conectado para verificar cartões deve estar configurado nas **propriedades do Personnel Management** (Gerenciamento de pessoas). A verificação manual é assim automaticamente desativada.
Neste caso, todos os dados são lidos a partir do cartão. Assim, uma entrada com chave é desnecessária e será ignorada pelo sistema.
É solicitado ao usuário que mantenha o seu cartão sobre o leitor de cadastramento, do qual receberá permissão para entrar ou uma mensagem de erro.

4.3 Autorizações

Esta página só é mostrada quando o usuário atualmente conectado tem **direitos** de administrador (*Direitos de usuário, Página 103*) para modificar as autorizações.
Esta aba serve para atribuir autorizações a pessoas no sistema de controle de acesso. Se o Configurator (Configurador) (caixa de diálogo **Authorization groups** (Grupos de autorização)) já tiver sido utilizado para atribuir autorizações predefinidas a determinados grupos de pessoas, então a pessoa terá recebido essas autorizações por meio da atribuição a esse grupo de pessoas.

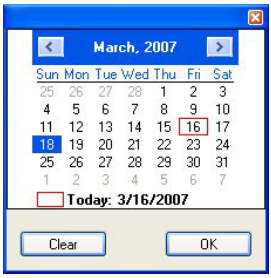
As autorizações do usuário podem, no entanto, ser completadas com esta aba.



Esta caixa de diálogo contém quatro caixas de listagem. As caixas à direita listam todos os grupos de autorização configurados (lista superior) e todas as entradas individuais configuradas (lista inferior). As autorizações totais de uma pessoa consistem em todos os grupos de autorização e todas as entradas individuais atribuídas nesta caixa de diálogo.
As autorizações (grupos ou entradas) podem ser transferidas para uma pessoa fazendo duplo clique na caixa de listagem à direita ou selecionando uma e clicando em ‹. O botão ‹‹ transfere todas as autorizações disponíveis de uma vez. Pode ser atribuída qualquer combinação de autorizações de grupo ou individuais. De forma inversa, as autorizações atribuídas podem ser canceladas com clique duplo ou utilizando os botões › e ››.

Se os grupos de autorização possuírem **modelos de tempo** (estes devem ser nomeados de forma adequada), as entradas atribuídas ao grupo somente podem ser acessadas por essa pessoa durante esses modelos de tempo. Tenha em atenção os casos especiais em **Application of time models (Aplicação de modelos de tempo) *** XRef ME TO Anwendung_von_Zeitmodellen.xml** no Access PE.
Por predefinição, as autorizações não estão limitadas por tempo, no entanto, é possível limitar as autorizações individuais e de grupo introduzindo datas nas colunas **valid from** (Válido de) e **valid to** (Válido até). Clicar em uma célula dessas colunas abrirá um editor em linha para introduzir datas e horas:

As datas podem ser introduzidas pelo teclado ou mouse utilizando os controles do tipo setas pequenas no lado direito do editor. A barra de espaços move o cursor do dia para mês para ano etc. Além disso, ao clicar com o botão direito em um campo de data aberto, o usuário pode acessar um calendário para selecionar datas com maior rapidez e conforto.

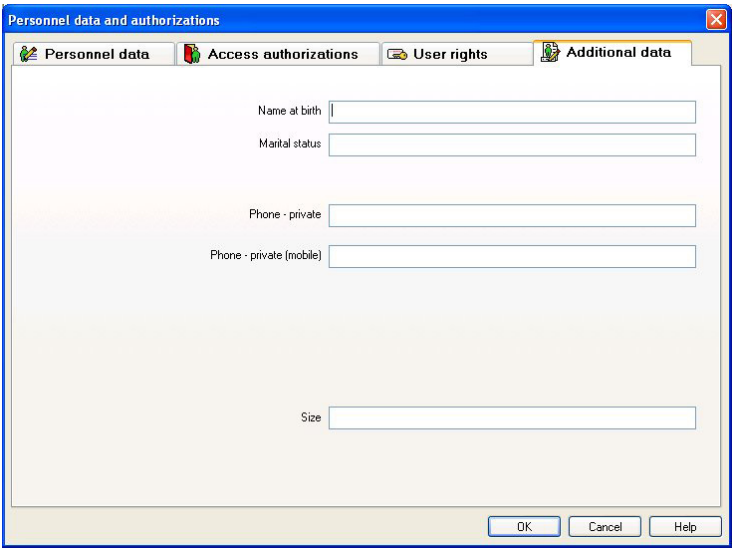


Desta forma, ao criar uma pessoa, as autorizações podem ser atribuídas de forma a serem ativadas apenas em uma data posterior. Assim, não é necessário configurar um lembrete para reeditar as autorizações da pessoa, uma vez que essas autorizações podem ser configuradas para expirar automaticamente em uma determinada data. Se uma data da coluna **valid from** (válido de) ocorrer depois de uma data da coluna **valid to** (válido até), a autorização será desativada assim

que a data **valid to** (válido até) for alcançada e reativada ao alcançar a data **valid from** (válido de). Essa função pode ser útil, por exemplo, quando uma pessoa tira férias.
Alterações em autorizações e em outros dados pessoais não serão salvas até serem confirmadas clicando em OK. Em seguida, todas as alterações serão transmitidas automaticamente aos controladores, desde que em configurações (**Tools > Properties**) (Ferramentas > Propriedades) a opção **Connect to LAC Service** (Conectar ao LAC Service) esteja ativada. Em casos especiais, os dados podem ser transmitidos explicitamente utilizando os menus **Persons > Transmit selected person to LAC service** (Pessoas > Transmitir pessoa selecionada ao LAC service) ou **Persons > Transmit all persons to LAC service** (Pessoas > Transmitir todas as pessoas ao LAC service).

4.4 Campos adicionais

Esta aba somente fica visível quando, pelo menos um dos dez campos de dados adicionais disponíveis é configurado no Access PE Configurator.
Até dez campos de dados adicionais podem ser configurados. Estes podem variar em número e nome de campo. Os campos podem conter valores até 40 caracteres.
Os campos são apresentados por ordem. Se um dos dez campos for ignorado, um espaço será deixado como marcador de posição. Se esse campo for configurado mais tarde, ele substituirá o marcador de posição pela ordem.



Cuidado!

A cada campo de introdução de texto é atribuído um campo na base de dados, para que os dados possam ser armazenados, selecionados e incluídos nos relatórios. No entanto, isso significa que as alterações a campos de dados adicionais em uso levarão à perda dos dados contidos no banco de dados. Se o uso do conteúdo nos campos adicionais não mudar, o nome do campo poderá ser alterado a qualquer momento.

4.5 Aplicação de modelos de tempo

Os modelos de tempo associados a dados pessoais estarão ativos apenas se as configurações predefinidas do leitor não tiverem sido alteradas e se a opção **No time model check** (Sem verificação do modelo de tempo) permanecer desativada.

Os modelos de tempo podem ser usados de várias formas; por isso, para compreender como o sistema trata de atribuições múltiplas, observe as seguintes regras de resolução de conflitos:
Se uma pessoa tiver acesso a determinadas entradas por meio de um modelo de tempo e se ela tiver acesso às mesmas entradas sem um modelo de tempo, a restrição livre prevalecerá. Ou seja, neste caso o modelo de tempo não será aplicado.

Exemplo:
São concedidos os seguintes direitos de acesso a uma pessoa:
–
  – Acesso às entradas A, B, C e D dentro de um modelo de tempo das 09:00 às 17:00 todos os dias.
  – Direitos de acesso individuais para as entradas B e D sem modelo de tempo.

Agora, essa pessoa tem acesso às entradas A e C das 09:00 às 17:00 todos os dias e acesso sem restrições às entradas B e D.

– Se uma pessoa receber direitos de acesso diferentes abrangendo as mesmas entradas, mas controlados por modelos de tempo diferentes, a união dos modelos de tempo será aplicada.

Exemplo:
São concedidos os seguintes direitos de acesso a uma pessoa:
– Acesso às entradas A, B, C e D dentro de um modelo de tempo das 07:00 às 13:00 todos os dias.
– Acesso às entradas B, D, E e F dentro de um modelo de tempo das 09:00 às 17:00 todos os dias.

Agora, a pessoa tem acesso às entradas A e C das 07:00 às 13:00, às entradas B e D das 07:00 às 17:00 e às entradas E e F das 09:00 às 17:00.

– Se uma pessoa estiver atribuída a um grupo de autorização com modelos de tempo e se ela receber um modelo de tempo para usar com o seu cartão, a interseção dos períodos definidos será aplicada.

Exemplo:

São concedidos os seguintes direitos de acesso a uma pessoa:

– Um grupo de autorização com acesso às entradas A, B, C e D e um modelo de tempo das 07:00 às 13:00 todos os dias.
– Um grupo de autorização com acesso às entradas B, D, E e F e um modelo de tempo das 09:00 às 17:00 todos os dias.
– E adicionalmente um modelo de tempo das 11:00 às 19:00 todos os dias

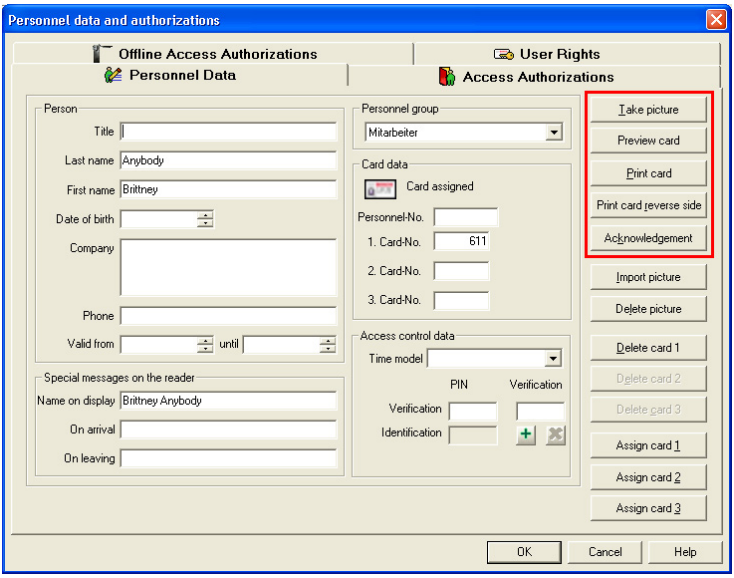
Agora, a pessoa tem acesso às entradas A e C das 11:00 às 13:00 e às entradas B, D, E e F das 11:00 às 17:00.

5 Criar cartões

O Access PE é fornecido com o seu próprio programa de personalização de cartões. Este software pode ser instalado nos computadores da sua escolha. Para personalizar cartões, também será necessário ter o hardware adequado (câmera e impressora); portanto, recomendamos que você instale esses componentes apenas nos computadores que serão usados para personalizar os cartões.
A função de importação de imagens (usada, por exemplo, para mostrar imagens na caixa de diálogo das pessoas) só funcionará em computadores nos quais o programa de personalização de cartões foi instalado e iniciado.

5.1 Criar cartões

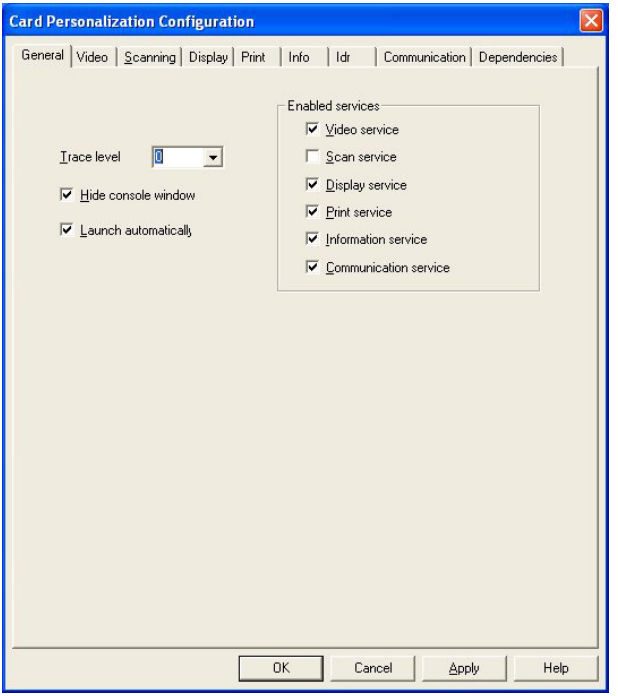
As funções necessárias para criar cartões podem ser executadas em todas as estações de trabalho nas quais o programa Badge Designer (Designer de crachás) esteja instalado e funcionando. Os botões para este fim estão na aba **Personnel data** (Dados pessoais).



Além disso, a estação de trabalho deve estar conectada aos equipamentos necessários: uma **câmera** e uma **impressora de cartões**.

Para configurar o hardware, selecione o configurador da personalização de cartões em **Start > Programs > Access Professional Edition > Card-Personalization-Configuration** (Iniciar > Programas > Access Professional Edition > Configuração da personalização de cartões).

Parametrize uma câmera ou uma impressora com as entradas na aba **Video** (Vídeo) e **Print** (Imprimir). Consulte também a Ajuda online desta ferramenta.



São recomendados os seguintes passos para a criação de cartões:

- **Importar ou tirar uma fotografia**
- **Preview card** (Pré-visualizar cartão) (opcional)
- **Print card reverse side** (Imprimir verso do cartão)
- **Print card receipt** (Imprimir recibo do cartão) (opcional)

5.2 Tirar ou importar fotografias

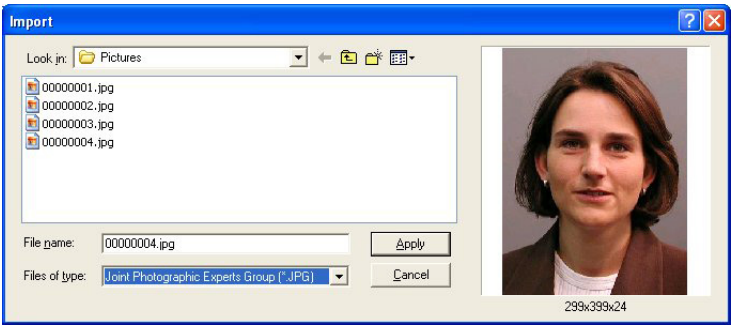
As fotos de pessoal, que serão impressas nos cartões ou exibidas na caixa de diálogo de dados do pessoal, podem ser tiradas com uma câmera conectada ou importadas de um arquivo, se disponível.

Importar fotografias

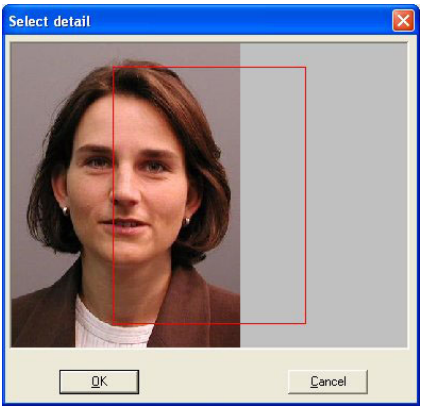
As fotografias dos funcionários podem ser importadas como arquivos e atribuídas a dados pessoais.

Nota!
A importação de fotografias também está disponível na estação de trabalho onde não está instalado aplicativo Card Personalization (Personalização de cartões). Contudo, neste caso as fotografias só podem ser importadas no tamanho original. Os recursos de edição descritos abaixo não estão disponíveis.

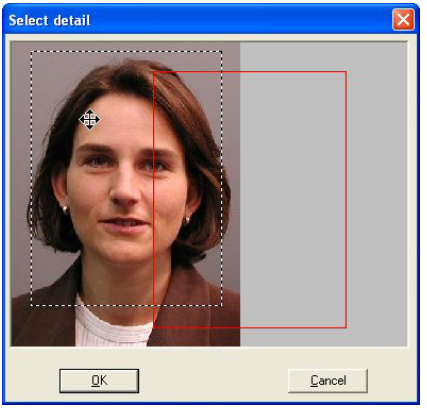
Para importar uma fotografia de um arquivo clique em Import picture (Importar fotografia) e selecione um arquivo a partir da caixa de diálogo de seleção de arquivos. As definições de configuração para o programa Card Personalization (Personalização de cartões) definem um diretório predefinido para arquivos importados; esse é o primeiro diretório aberto pela função de importação. Apesar disso, qualquer arquivo de foto no sistema pode ser localizado e selecionado por meio da caixa de diálogo de seleção de arquivos.
Assim que o arquivo seja selecionado, este é mostrado na janela de pré-visualização para ajudar a encontrar a fotografia correta.



Assim que uma fotografia for selecionada, será exibida uma caixa de diálogo de edição, que permite cortar e redimensionar a fotografia. A moldura vermelha marca a parte da fotografia que será armazenada no sistema para essa pessoa.



A parte selecionada da fotografia pode ser reposicionada na moldura arrastando e soltando com o botão esquerdo do mouse.



A parte selecionada da fotografia pode também ser aumentada pressionando e segurando o botão esquerdo do mouse e arrastando. Desta forma, até pequenas partes de fotografias podem ser usadas para cartões, desde que a resolução da fotografia permita a ampliação.
Clicando em OK, a parte selecionada da fotografia será importada.

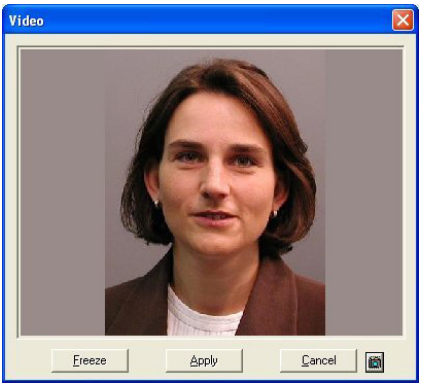
O tamanho da moldura será adaptado ao tamanho da moldura da janela de diálogo e/ou da moldura da fotografia no layout do cartão definido e, em seguida, pré-visualizado após confirmar a importação.

Tirar uma fotografia

O aplicativo para criar cartões Card Personalization (CP) (Personalização de cartões) deve ser configurado para o tipo de câmera conectada à estação de trabalho. Isto é efetuado utilizando a caixa de diálogo para a configuração da CP. Consulte essa funcionalidade de ajuda do aplicativo para saber mais sobre as possíveis configurações.

As seguintes capturas de telas foram tiradas do Video for Windows (Vídeo para o Windows) e não serão as mesmas para todos os tipos de câmeras.

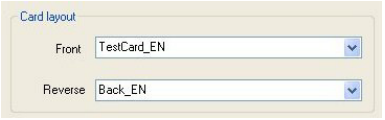
Clique no botão **Take picture** (Tirar fotografia) para mostrar a seguinte caixa de diálogo:



Se necessário, as configurações atuais da câmera podem ser verificadas e modificadas com o botão .
Se as configurações e os requisitos coincidirem, a imagem poderá ser congelada com o botão Freeze (Congelar).
O modo Live image (Imagem ao vivo) poderá ser reativado a qualquer momento se a imagem congelada não for satisfatória.
Se a fotografia for usada no cartão de identificação e em dados pessoais, clique em Apply (Aplicar).
É exibida uma outra caixa de diálogo: Crop picture (Cortar imagem). Utilizando uma moldura de corte, é possível selecionar a parte da fotografia que é para aparecer no cartão.
Para obter mais informações sobre a utilização da moldura de corte, consulte acima a seção Importar fotografias.

5.3 Pré-visualizar e imprimir cartões

Os botões Preview card (Pré-visualizar cartão) e Print card reverse side (Imprimir verso do cartão) só estarão ativos se os layouts do cartão tiverem sido atribuídos ao respectivo grupo de pessoas no Access PE Configurator (caixa de diálogo: Personnel Groups (Grupos de pessoas)).

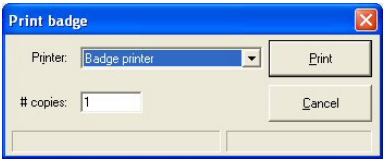


Preview card (Pré-visualizar cartão)
Depois de fotografar, a fotografia é inserida automaticamente na área predefinida do layout do cartão, onde pode ser pré--visualizada antes de imprimir. O cartão é pré-visualizado na seguinte caixa de diálogo acessada pelo botão Preview card (Pré-visualizar cartão).

Fecha a caixa de diálogo clicando em **OK**.

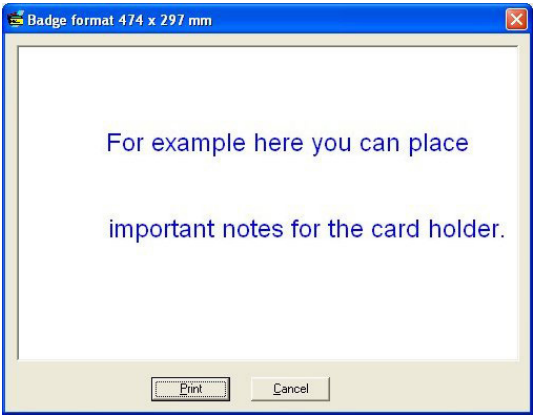
Print card (Imprimir cartão)
Se o layout do cartão for satisfatório, então ele poderá ser impresso na etapa final. O botão Print card (Imprimir cartão) permite acessar à seguinte caixa de diálogo, que é semelhante à anterior, com a exceção de que esta possui um comando para imprimir.

O botão **Print** (Imprimir) inicia o processo de impressão chamando uma caixa de diálogo para selecionar a impressora. Se uma impressora padrão já foi definida no Configurator (Configurador), então a impressão será executada imediatamente.



Print card reverse side (Imprimir verso do cartão)
Se o verso do cartão deve ser impresso, layouts e conteúdos especiais poderão ser definidos para essa finalidade.
Nota: Antes de executar a impressão do verso, certifique-se de que os cartões cujas partes frontais já foram impressas estão na parte mais elevada no compartimento de papel da impressora de cartões de identificação.

Dica: Recomendamos que o verso contenha apenas dados gerais e não pessoais. Neste caso, é possível imprimir uma determinada quantidade de versos de cartões e guardá-los de reserva, tornando mais rápida a montagem de cartões completos conforme a necessidade.



5.4 Imprimir recibos de cartões

Outro recurso do aplicativo de criação de cartões é a capacidade de imprimir um recibo padrão. O recibo registra a entrega do cartão, e o usuário do cartão pode receber informações sobre os dados nele armazenados.
Para usar essa funcionalidade, um modelo deve ser criado e armazenado para o grupo de pessoas no Access PE Configurator, caixa de diálogo: **Personnel Groups** (Grupos de pessoas).

Date: 06.08.2008

Acknowledgement of identification badge

Last name: Public
First name: John B.
Company:

Reason of issue:

Please check:

- ○ First issue
- ○ Replacement / New issue
- ○ Badge lost
- ○ Badge damaged
- ○ Return of badge (*)
- ○ Return of damaged badge (*)
- ○ Change of name
- ○ Transfer
- ○ Other: . . . . . .

Code of behavior:

Entering the buisness premises is only permitted while holding a valid badge. The badge must be shown on demand and may not be passed to other persons. Its loss must be immediately reported to the responsible issue office.

The badge has to be returned at quitting.

Charging of cost in case of loss or damage:

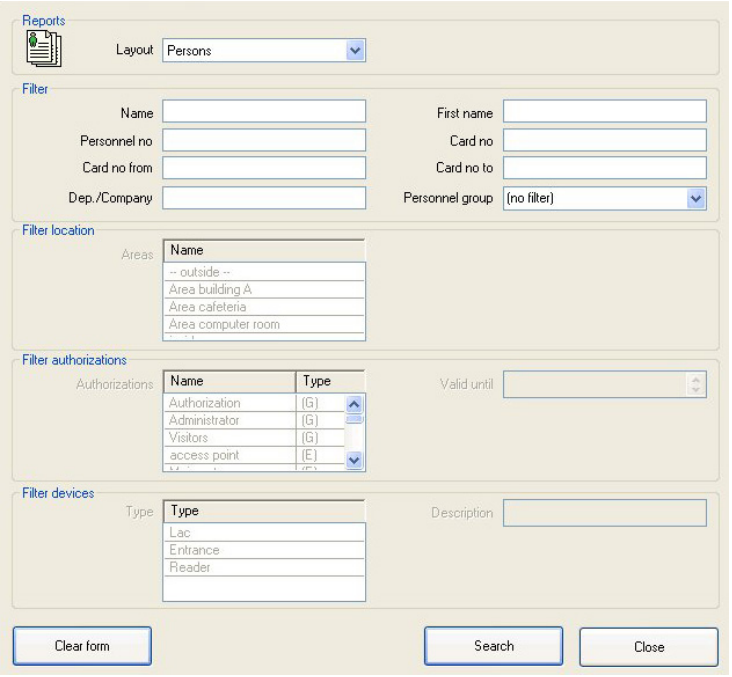
Check, if valid:

6 Relatórios

Você pode usar as funções de listagem no Access PE para colar os conteúdos do banco de dados de um modo específico e organizá-los em um formato claro para impressão.
Para filtrar os resultados de modo a que sejam mostrados somente os dados que o usuário necessita, é possível utilizar layouts pré-configurados que fornecem informações específicas relativamente a determinados aspectos do controle de acesso (por exemplo, quem tem que autorizações para que portas).

6.1 Relatórios

O botão altera a visualização de dados pessoais para uma caixa de diálogo para criar e visualizar relatórios relevantes para o controle de acesso.



Vários layouts de relatórios e filtros de conteúdo estão disponíveis:

Layout	Filtros disponíveis	Descrição
Dados pessoais	Sobrenome Nome Nº da matrícula Nº do crachá Card no. from ... to (Nº do cartão de ...a) Dept./Company (Depto/Empresa) Personnel Group (Grupo de pessoas)	Exibe os dados pessoais. Os dados podem ser filtrados de acordo com quaisquer ou com todos os filtros disponíveis. Múltiplos filtros funcionam de forma restritiva (AND lógico). Por exemplo, é possível procurar todas as pessoas cujo nome comece por **A** e cujo número do cartão se encontre na faixa de 900 a 999. **O caractere * pode ser utilizado como um caractere universal para representar qualquer ou nenhum caractere**.
Blocked Persons (Pessoas bloqueadas)	Sobrenome Nome Personnel no. (Nº de matrícula) Nº do crachá Card no. from ... to (Nº do cartão de ...a) Dept./Company (Depto/Empresa) Personnel Group (Grupo de pessoas)	Exibe dados de pessoas cujo estado do cartão é diferente de **válido** (por ex., explicitamente bloqueado, 3x introdução do PIN errado, selecionado para revista aleatória) na tela principal de dados pessoais. Os dados podem ser filtrados de acordo com quaisquer ou com todos os filtros disponíveis. Múltiplos filtros funcionam de forma restritiva (AND lógico).

Layout	Filtros disponíveis	Descrição
		Por exemplo, é possível procurar todas as pessoas cujo nome comece por **A** e cujo número do cartão se encontre na faixa de 900 a 999. **O caractere * pode ser utilizado como um caractere universal para representar qualquer ou nenhum caractere**.
Pessoas - Autorizaçõ es	Sobrenome Nome Nº da matrícula Nº do crachá Card no. from ... to (Nº do cartão de ...a) Dept./Company (Depto/Empresa) Personnel Group (Grupo de pessoas) Autorizações	Apresenta a lista de pessoas e as respectivas autorizações atribuídas. As autorizações de grupo são marcadas com **(G)** e as autorizações individuais com **(E)**. Também é mostrado o tempo de validade. É possível filtrar baseando-se em uma ou em múltiplas autorizações. Cada autorização pode ser selecionada ou removida a seleção com um simples clique.

Layout	Filtros disponíveis	Descrição
Pessoas - Áreas	Sobrenome Nome Nº da matrícula Nº do crachá Card no. from ... to (Nº do cartão de ...a) Dept./Company (Depto/Empresa) Personnel Group (Grupo de pessoas) Localizações	Baseando-se nas áreas configuradas no sistema, são listados os nomes e número de pessoas em uma determinada localização. É possível filtrar baseando-se em uma ou em múltiplas áreas. Cada área pode ser selecionada ou removida a seleção com um simples clique.
Autorizações - Pessoas	Autorizações	Apresenta a lista de autorizações e as pessoas a elas atribuídas. As autorizações de grupo são marcadas com **(G)** e as autorizações individuais com **(E)**. Também é mostrado o tempo de validade. É possível filtrar baseando-se em uma ou em múltiplas autorizações. Cada autorização pode ser selecionada ou removida a seleção com um simples clique.

Layout	Filtros disponíveis	Descrição
Dispositivos:	Tipo de dispositivo Descrição do dispositivo	Apresenta a lista de tipos de dispositivos (controladores, entradas, leitores). É possível filtrar baseando-se em um ou em múltiplos tipos de dispositivos. Cada tipo de dispositivo pode ser selecionado ou removida a seleção com um simples clique. Os dispositivos podem ser filtrados por correspondências de texto nas respectivas descrições. Por ex., todos os dispositivos cujas descrições comecem por um **A**. O caractere ***** pode ser utilizado como um caractere universal para representar qualquer ou nenhum caractere.

Layout	Filtros disponíveis	Descrição
Usuários	Sobrenome Nome Nº da matrícula Nº do crachá Card no. from ... to (Nº do cartão de ...a) Dept./Company (Depto/Empresa) Personnel Group (Grupo de pessoas)	Apresenta a lista de pessoas que são também usuários do sistema e os respectivos direitos de usuário atribuídos Os dados podem ser filtrados de acordo com quaisquer ou com todos os filtros disponíveis. Múltiplos filtros funcionam de forma restritiva (AND lógico). Por exemplo, é possível procurar todas as pessoas cujo nome comece por **A** e cujo número do cartão se encontre na faixa de 900 a 999. **O caractere * pode ser utilizado como um caractere universal para representar qualquer ou nenhum caractere**.
Pessoas - Portas	Sobrenome Nome Nº da matrícula Nº do crachá Card no. from ... to (Nº do cartão de ...a) Dept./Company (Depto/Empresa)	Apresenta a lista de pessoas e as respectivas portas atribuídas. As autorizações de grupo são marcadas com **(G)** e as autorizações individuais com **(E)**. Também é mostrado o tempo de validade.

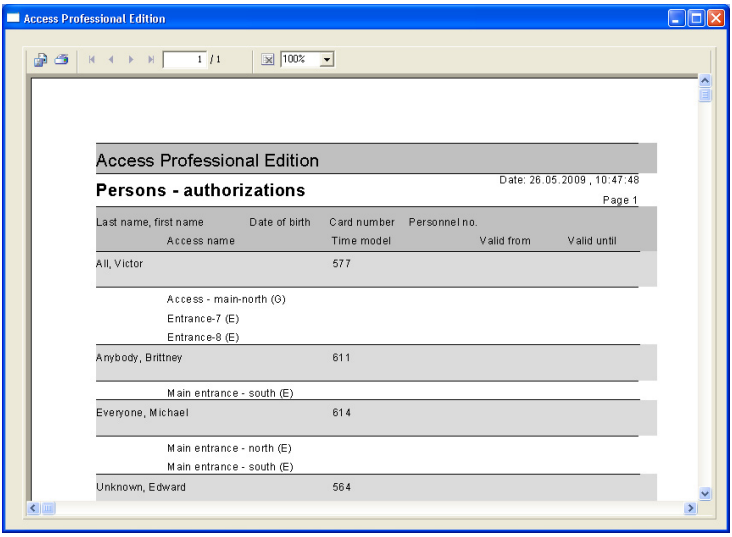
Layout	Filtros disponíveis	Descrição
	Personnel Group (Grupo de pessoas) Autorizações	As pessoas podem ser filtradas por correspondências de texto, por ex., todas as pessoas cujos nomes comecem por **A**. O caractere ***** pode ser utilizado como um caractere universal para representar qualquer ou nenhum caractere.

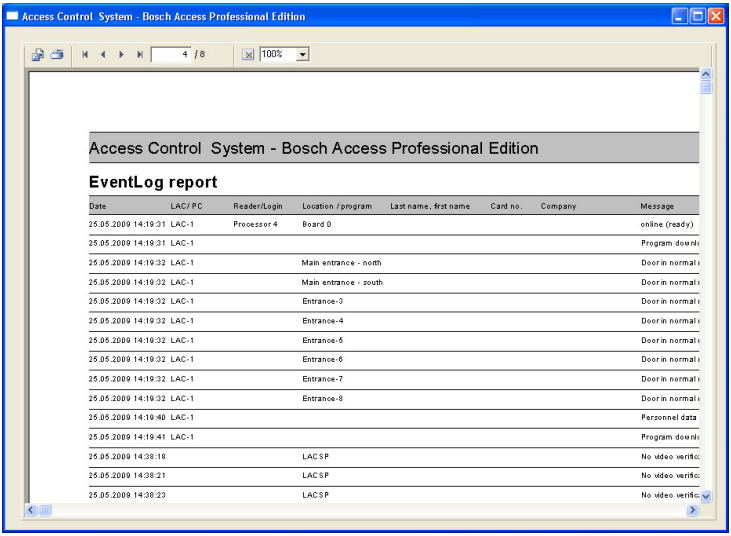
6.2 Relatórios: Visualização da página

Dependendo da **escolha do layout**, são ativados diferentes campos para configurar critérios de filtragem. Estes filtros limitam os conteúdos do relatório a um subconjunto. Se nenhum filtro for definido, todos os dados serão apresentados. O botão **Search** (Procurar) ativa a coleta de dados e a sua exibição em uma janela de pré-visualização.

Nota!
Ao alterar critérios de filtragem, é recomendável usar o botão **Clear form** (Limpar formulário) para evitar uma filtragem não intencional e, assim, equívocos nos relatórios.

Os arquivos de histórico de eventos abertos podem ser salvos ou impressos. O item de menu **File > Print** (Arquivo > Imprimir) ou o botão permite abrir uma pré-visualização.


Access Professional Edition
1 / 1
100%
Access Professional Edition
Persons - authorizations
Date: 26.05.2009 , 10:47:48
Page 1
Last name, first name
Date of birth
Card number
Personnel no.
Access name
Time model
Valid from
Valid until
All, Victor
577
Access - main-north (G)
Entrance-7 (E)
Entrance-8 (E)
Anybody, Brittney
611
Main entrance - south (E)
Everyone, Michael
614
Main entrance - north (E)
Main entrance - south (E)
Unknown, Edward
564


Access Control System - Bosch Access Professional Edition
4 / 8
100%
Access Control System - Bosch Access Professional Edition
EventLog report
Date
LAC/PC
Reader/Login
Location / program
Last name, first name
Card no.
Company
Message
25.05.2009 14:19:31 LAC-1 Processor 4 Board 0 online (ready)
25.05.2009 14:19:31 LAC-1 Program down
25.05.2009 14:19:32 LAC-1 Main entrance - north Door in normal
25.05.2009 14:19:32 LAC-1 Main entrance - south Door in normal
25.05.2009 14:19:32 LAC-1 Entrance-3 Door in normal
25.05.2009 14:19:32 LAC-1 Entrance-4 Door in normal
25.05.2009 14:19:32 LAC-1 Entrance-5 Door in normal
25.05.2009 14:19:32 LAC-1 Entrance-6 Door in normal
25.05.2009 14:19:32 LAC-1 Entrance-7 Door in normal
25.05.2009 14:19:32 LAC-1 Entrance-8 Door in normal
25.05.2009 14:19:40 LAC-1 Personnel data
25.05.2009 14:19:41 LAC-1 Program down
25.05.2009 14:38:18 LACSP No video verific
25.05.2009 14:38:21 LACSP No video verific
25.05.2009 14:38:23 LACSP No video verific

Nota!
Todos os arquivos de histórico de eventos abertos serão impressos.
Feche todos os arquivos que não devem ser impressos ou restrinja a seleção às mensagens importantes.

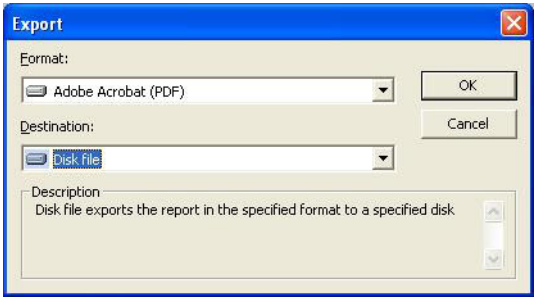
A **visualização da página do relatório** oferece ferramentas para modificar e manipular a exibição:

Botão	Significado	Descrição
	Exportar	A lista pode ser exportada para um arquivo para processamento posterior. Estão disponíveis os seguintes formatos: Acrobat Portable Document Format (PDF) Valores Separados por Vírgulas (CSV)
	Imprimir	Imprime o relatório por meio de uma caixa de diálogo de impressão que permite a configuração de uma impressora predefinida.
	Selecionar página	Os botões de seta levam para a primeira página, página anterior, página seguinte ou última página do relatório. O controle também mostra o número total de páginas e a página onde se encontra neste relatório.

Botão	Significado	Descrição
3 /7	Nº de páginas	Solicita a página atual e o número total de páginas.
100%	Zoom	A escala padrão de visualização (100 %) pode ser alterada como desejado.

Exportar listas

Pressione o botão para abrir uma caixa de diálogo que definirá os critérios de exportação.



O campo da lista de seleção **Format** (Formato) oferece os formatos de saída .pdf (para encaminhar e arquivar resultados específicos de procura) e .csv (para outros dados de processamento).

Durante a exportação dos dados para um arquivo csv, estes poderão sofrer um determinado processamento.

Da mesma forma que pode introduzir um **Delimiter** (Delimitador) e o modo de exportação (**Mode**), é possível também excluir ou isolar da exportação **Report and Page sections** (Seções do relatório e de páginas) (cabeçalhos de colunas e detalhes da página) e **Group sections** (Seções do grupo) (dados selecionados).
Você pode selecionar uma das seguintes opções como **Destination** (Destino).

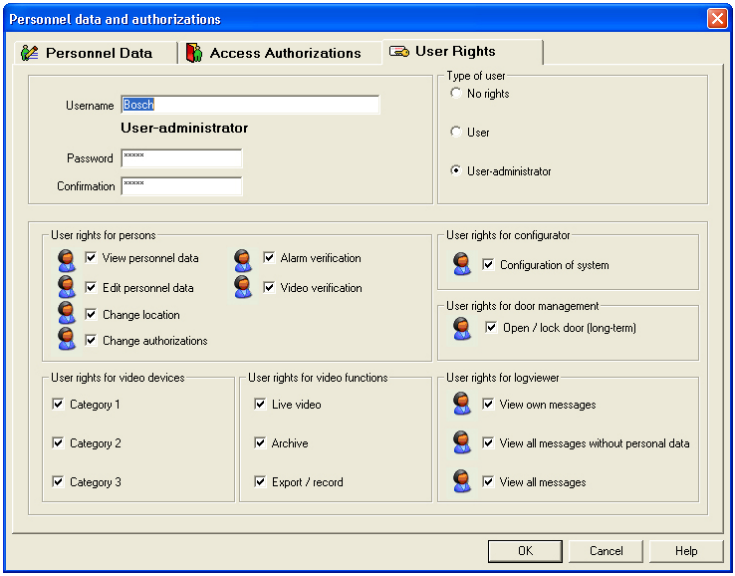
- **Application** (Aplicativo) — abre o arquivo usando o aplicativo adequado. Este aplicativo deve estar instalado no computador. Os arquivos pdf são abertos no Adobe Acrobat Reader e os arquivos csv, no MS Excel.
- **Disk file** (Arquivo de disco) (predefinido) — abre uma caixa de diálogo do Explorer para selecionar o diretório necessário. É sugerido um nome para salvar o arquivo.
- **Exchange folder** (Pasta de intercâmbio) — o arquivo pode ser diretamente enviado para um destinatário do MS Outlook.
- **Lotus Domino Mail** — o arquivo pode ser diretamente enviado para um destinatário do Lotus Mail.

7 Direitos de usuário

Os direitos de usuário para os aplicativos do Access PE (assim como dos usuários do Configurator e do Logviewer) são atribuídos em Personnel Management, numa aba especial dos dados pessoais (= Direitos de Usuário).

7.1 Direitos de usuário

Esta aba somente está visível se o usuário atualmente logado tiver direitos de administrador. Somente os **administradores** podem definir e modificar os seus próprios direitos e os dos outros.



Se uma pessoa tiver que receber direitos de usuário para aplicativos do Access PE, então estes devem ser explicitamente atribuídos. Por predefinição, todas as pessoas estão configuradas **sem** direitos de usuário.

Os direitos de usuário podem ser atribuídos introduzindo um nome de usuário e uma senha. Por predefinição, é sugerido o sobrenome da pessoa como o nome de usuário, mas isto é arbitrário. A senha pode ter, no máx., 16 caracteres, é sensível a letras maiúsculas e minúsculas e pode conter quaisquer caracteres especiais.

Nota!
É altamente recomendado a criação de um usuário individual para cada pessoa que irá utilizar o sistema. Não crie um usuário genérico com o qual diversas pessoas trabalharão. Todas as inserções de dados, modificações etc. são registradas sob o nome do usuário que as efetuou, mas isto somente faz sentido se cada usuário tiver a sua própria senha e **alterar as configurações de usuário** (*Transferência de usuário e segurança da estação de trabalho, Página 108*) conforme necessário quando partilhar a estação de trabalho com outra pessoa.

A instalação predefinida contém um administrador predefinido. Assim, quando estes usuários predefinidos estão logados, é possível criar e modificar qualquer outro tipo de usuário ou administrador.
Os administradores diferem dos usuários normais apenas na capacidade para administrar direitos de usuários. Não existe diferença entre os tipos de usuários no que diz respeito à disponibilidade dos aplicativos ou ao acesso a dados e arquivos de histórico de eventos. Cada um dos usuários pode ser configurado com acesso de dados restrito ou não restrito.
Se for selecionada uma das opções de administrador, então os vários grupos de direitos de usuário para aplicações do Access PE tornam-se ativos e podem ser atribuídos individualmente. Detalhadamente, os direitos de usuário que podem ser atribuídos são os seguintes:

Aplicativo	**Direitos de usuário**	**Descrição**
Dados pessoais	Ver dados pessoais	Somente pode ser acessada a caixa de diálogo com dados pessoais. As localizações de pessoas não são exibidas. Não são permitidas modificações.
	Editar dados pessoais	Os dados pessoais podem ser visualizados e modificados. As localizações de pessoas não são exibidas.
	Alterar localização	Somente pode ser usada em conjunto com uma das opções acima mencionadas. Se a opção **Ver dados pessoais** estiver ativada, então as localizações podem ser somente exibidas. Se a opção **Editar dados pessoais** estiver ativada, então as localizações podem ser modificadas.
	Alterar autorizações	A aba Autorizações de acesso só torna-se ativa quando esta caixa está selecionada.
Configurator	Configuração do sistema	Ativa os direitos de usuário completos para o Configurator.

Aplicativo	Direitos de usuário	Descrição
Gerenciamento da porta	Abrir/travar porta (durante muito tempo)	O gerenciamento da porta é ativado pelo menu do mesmo nome e através do menu de contexto na lista de status do dispositivo (no Personnel Management e LogViewer).
LogViewer	Ver própria mensagem	Filtra todas as mensagens de histórico de eventos exceto aquelas pertencentes ao próprio usuário.
	Ver todas as mensagens sem dados pessoais	Mostra todas as mensagens do histórico de eventos, mas aplica uma máscara nos dados pessoais.
	Ver todas as mensagens	Mostra todas as mensagens do histórico de eventos sem restrição.

Ao configurar a verificação por vídeo, direitos especiais estão disponíveis para autorizar pessoas e atividades específicas com relação ao controle e operação dos recursos de vídeo; ver .
Ao configurar a verificação por vídeo, direitos especiais estão disponíveis para autorizar pessoas e atividades específicas com relação ao controle e operação dos recursos de vídeo.
Os direitos de usuário ativos estão marcados na caixa de verificação e com o símbolo ao lado. A seguinte imagem mostra a ativação de todos os direitos. Todas as caixas podem ser marcadas sem receio de conflitos de direitos, uma vez que o conjunto de direitos mais abrangente terá precedência.

7.2 Configuração dos direitos de acesso do usuário

O sistema é fornecido com direitos de Usuário-Administrador pré-configurados.
Por predefinição, é fornecido um nome do usuário e senha Bosch a um usuário.
Apenas os administradores estão autorizados a configurar outros usuários.

Aviso!
Este usuário e sua senha faz parte do fornecimento padrão e não está personalizado para cada comprador do software. Portanto, antes de entrar no uso de produção, é urgentemente recomendado que os utilize primeiro para configurar as suas próprias contas com privilégios de administrador e em seguida excluir ou modificar o original.

Configure outros usuários da seguinte forma:

1. Inicie o Access PE Personnel Management utilizando o ícone da área de trabalho ou através de **[MISSINGDISPLAYTEXT: Iniciar > Programas > Access Professional Edition]**, e inicie a sessão (log in) com a conta de Usuário-Administrador pré-configurada.
2. Abra a caixa de diálogo para adicionar dados pessoais utilizando o botão ou o menu **Pessoas > Nova Pessoa**
3. Adicione um novo usuário especificando, pelo menos, o nome e grupo de pessoas
4. Clique na aba Direitos de Usuário e...
5.
   - altere o **nome do usuário**, se necessário
   - atribua uma **senha**.
   - defina o tipo de usuário (**Usuário** ou **Usuário--Administrador**).

- atribua a este usuário os **direitos** para modificar dados.
- Confirme os dados introduzidos e feche a caixa de diálogo clicando em. **OK**.

6. Encerre a sessão (log out) do Personnel Management clicando em ou através do menu **Extras > Logon** e confirmando a verificação de segurança respondendo **Sim**.
7. Volte a usar o botão ou o menu para iniciar a sessão (log on) utilizando as credenciais do usuário que acabou de criar.

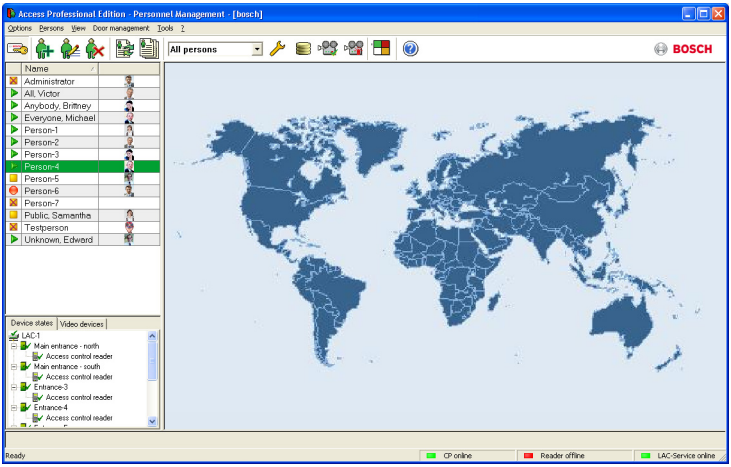
7.3 Transferência de usuário e segurança da estação de trabalho

Transferência de usuário

Se um usuário ceder o controle a outro usuário na mesma estação de trabalho, a transferência deve ser efetuada explicitamente no sistema. Esta transferência pode ser desempenhada com o sistema em execução - não é necessário reiniciar o Access PE.

Primeiro, o usuário atual deve encerrar a sessão (log out). Para tal, clique no botão na barra de ferramentas. Segue-se uma verificação de segurança: **[MISSINGDISPLAYTEXT: Deseja encerrar o seu trabalho com direitos de usuário?]**

Após confirmação, o sistema retorna à exibição predefinida.



O novo usuário **inicia sessão (login)** novamente usando o botão .

Segurança da estação de trabalho

No caso de estações de trabalho temporariamente desocupadas em locais acessíveis ao público é crucial proteger os dados pessoais contra o acesso não autorizado. Estão disponíveis várias medidas para este fim:

– Como regra geral, não deve ser instalado o **Configurator** nem o **Log Viewer** em tais estações de trabalho.
– Termine a sessão (log out) do **Personnel Management** sempre que não estiver sendo usado através do botão com verificação de segurança, tal como acima descrito. A lista de pessoas permanece visível, mas os dados pessoais já não podem ser acessados.
– **Feche o aplicativo** através de **Arquivo > Sair** ou através do botão "**x**" na barra de título do Windows. O aplicativo necessitará ser reiniciado para ver a lista de pessoas.

– **Bloqueie o computador** utilizando a função padrão do Windows: pressione **Ctrl + Alt + Del** e selecione **Bloquear Computador** das funções do sistema aqui oferecidas. Uma vez que esta é a função predefinida, **Bloquear computador** pode ser rapidamente alcançada pressionando simplesmente em VOLTAR. Somente o usuário atual ou um administrador do sistema Windows pode agora desbloquear o sistema.

Bosch Access Systems GmbH
Charlottenburger Allee 50
52068 Aachen
Germany
www.boschsecurity.com
© Bosch Access Systems GmbH, 2015